

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 10

59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **07 czerwca 2018 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Rzymsko-Katolicką Parafię p. w. Wniebowzięcia NMP na realizację zadania publicznego w formie kolonii letniej pn. „Koloniam nad jeziorem Dąbie”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17b lub drogą elektroniczną na adres: jerzy.staszczak@chocianow.pl do dnia **21.06.2018 r.**

W załączeniu:
oferta

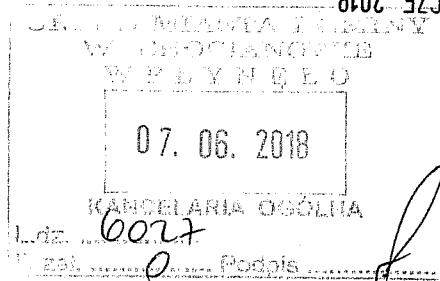
BURMISTRZ
Jerzy Staszczak

Chocianów, dnia 14.06.2018 r.

Inspektor
Jerzy Staszczak

de P. J. Staszczak
M. 08. 2016

0107:373 8 0



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nie dotyczy			
3. Tytuł zadania publicznego	„ Kolonia nad jeziorem Dąbie”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	08.07.2018	Data zakończenia	17.07.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do
--

1

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

korespondencji	
<p>Rzymско-Katolicka Parafia p.w. Wniebowzięcia NMP</p> <p>ul. Głogowska 2</p> <p>59-140 Chocianów tel. 76 8185038</p> <p>Gmina: Chocianów, Powiat: Polkowice</p> <p>www.chocianow.salezjanie.pl</p>	
<p>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</p>	<p>Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii</p> <p>tel. 725055931</p> <p>email: krzychusma@o2.pl</p>
<p>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</p>	
<p>Nie dotyczy</p>	
<p>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</p>	
<p>1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <p>Parafia świadczy działalność charytatywno - opiekuńczą, wychowawczą i naukową zgodnie z art. 22 Konkordatu oraz rozdz. 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej. W formie nieodpłatnej codzienne uczestnictwo i organizowanie dla dzieci i młodzieży zajęć w Oratorium -świątlicy parafialnej oraz organizowanie w związku z tą działalnością atrakcji. Codzienną pomoc pedagogiczno-dydaktyczną.</p> <p>Pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinom zagrożonych dysfunkcjami. Pomoc materialną i psychologiczną rodzinom znajdującym się w trudnym położeniu materialnym lub zdrowotnym.</p>	
<p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p> <p>Organizowanie wyjazdów, wycieczek i wyjazdów dla dzieci i młodzieży.</p> <p>Organizowanie półkolonii letnich i zimowych. Organizowanie kolonii letnich wyjazdowych.</p>	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii - pełnomocnictwo

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu kolonii letniej „Koloniam nad jeziorem Dąbie ” dla dzieci ze szkół z terenu Miasta i Gminy Chocianów w okresie od 08.07.2018 do 17.07.2018. Dzieci zakwaterowane będą w Kompleksie wypoczynkowym „TEMAR” w miejscowości Dąbie. Uczestnikami kolonii będzie 45-osobowa grupa dzieci w przedziale wiekowym 6-18 lat.

Poprzez nasze działania, chcemy zagospodarować dzieciom czas wolny od obowiązków szkolnych w sposób atrakcyjny i konstruktywny, by został on wykorzystany na gromadzenie wartościowych doświadczeń i przeżyć. Okres wakacyjny szczególnie sprzyja organizowaniu działań nastawionych na rozwijanie i poszerzanie wśród dzieci świadomości w zakresie promowania zdrowego stylu życia. Dla pobudzenia i urozmaicenia aktywności u dzieci zostaną wykorzystane walory i uroki środowiska naturalnego. Przyroda sama stwarza sytuacje, które w sposób bezpośredni wpływają i zachęcają człowieka do aktywnego spędzania czasu. Gry i zabawy na świeżym powietrzu sprawiają, że młody człowiek odkrywa w sobie pokłady motywacji, pasji i energii. Organizowane będą również zajęcia tematyczne: plastyczne, muzyczne, sportowe, edukacyjne i profilaktyczne z zakresu zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów. W ramach zajęć liturgicznych bo i takie zostaną zorganizowane w celu poszerzania wartości chrześcijańskich wśród młodych ludzi, będą odprawiane msze św. oraz pogadanki biblijne. Dzięki temu dzieci będą miały możliwość rozwoju w zakresie zarówno fizycznym, intelektualnym jak i duchowym. Podczas trwania kolonii dzieci będą miały zapewniony transport, nocleg, pełne wyżywienie oraz stałą opiekę wykwalifikowanej kadry 4 wychowawców, ratownika i pielęgniarki.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W okresie wakacji, dzieci posiadają mnóstwo wolnego i niezagospodarowanego czasu, co niestety niesie ze sobą realne ryzyko podejmowania przez nie działań destrukcyjnych, niebezpiecznych (np. kąpiele na niestrzeżonych zbiornikach wodnych bez opieki osób dorosłych) oraz zahamowania rozwoju poprzez brak właściwych bodźców. Wszystkie tego typu sytuacje sprawiają, że czas wakacji, który powinien być okresem relaksu, wypoczynku, zmiany otoczenia, zdobywania nowych doświadczeń i przeżywania pozytywnych emocji z tym związanych, staje się dla nich zagrożeniem. Dlatego jakże ważnym jest organizowanie dzieciom czasu wolnego w sposób przemyślany i atrakcyjny, co umożliwi im dalszy, bezpieczny i w pełni wartościowy proces rozwoju. Swoje działania (organizacja kolonii letniej) kierujemy do dzieci pochodzących z dwóch grup społecznych. Do pierwszej grupy należą dzieci pochodzące z rodzin funkcjonujących prawidłowo, nie dotkniętych żadnymi dysfunkcjami społecznymi, które są jednak narażone chociażby na zły wpływ rówieśników czy brak zainteresowania zapracowanych rodziców tym co w wolnej chwili robią ich pociechy, co często prowadzi do nieefektywnego, złego zagospodarowania wolnego czasu. Do drugiej grupy należą dzieci z rodzin ubogich, wielodzietnych, borykających się z problemami społecznymi takimi jak bezrobocie, niezaradność życiowa czy uzależnienia. W takich sytuacjach bardzo często pojawiają się dysfunkcje zachowań i postaw zarówno u dzieci jak i rodziców co powoduje brak wzorców wychowawczych w najbliższym środowisku. Poprzez integrację dzieci pochodzących z różnych grup społecznych chcemy wzbudzić w nich wrażliwość społeczną, otwartość, wzajemną akceptację, kształtować wiarę we własne siły, poszanowanie własnej i cudzej godności, wzajemną pomoc, rozbudzenie świadomości że wszyscy ludzie są równi, mają takie same prawa choć różne są ich możliwości. Taka Integracja dostarcza dzieciom różnorodnych doświadczeń, dzięki czemu stymuluje ich rozwój emocjonalno-społeczny co procentuje na przyszłość i daje szanse doskonalenia kształtowania w swoim otoczeniu właściwych relacji międzyludzkich.

„Koloniam nad jeziorem” kolonia wyjazdowa do miejscowości Dąbie odbędzie się w dniach 08.07-17.07.2018r. dla 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat. Opiekę nad grupą sprawować będzie 4 wychowawców. Nabór uczestników kolonii będzie prowadzony w dniach 03.03.2018 do 15.06.2018 poprzez rozwieszenie plakatów

informacyjnych o kolonii na tablicach informacyjnych w szkołach naszego miasta i w kościele, zamieszczeniu informacji na stronie internetowej parafii www.chocianow.salezjanie.pl, popularnym portalu społecznościowym facebook oraz tworzenie listy uczestników. Warunkiem uczestnictwa będzie podpisanie regulaminu i wypełnienie karty zgłoszeniowej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka oraz wpłacenie 750 zł opłaty wpisowej. W szczególnych wypadkach (po konsultacjach z rodzicami) dzieci będą zwolnione z w/w opłaty.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Wdrażanie do aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia;
- Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży od zajęć szkolnych aby umożliwić im dalszy, prawidłowy i nieprzerwany proces rozwoju przez dostarczanie odpowiednich bodźców;
- Stworzenie dzieciom możliwości odreagowania napięć – kontakt z przyrodą, zmiana otoczenia;
- Przekazanie oraz kształtowanie w sercach młodych ludzi pozytywnych wartości ogólnoludzkich oraz chrześcijańskich;
- Rozwój kultury osobistej poprzez naukę zasad zachowania przy stole oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
- Rozwijanie nowych zainteresowań i zdolności poprzez organizację zajęć muzycznych, plastycznych, tanecznych sportowych, teatralnych czy językowych;
- Wspieranie rozwoju osobowego oraz postaw twórczych dzieci i młodzieży;
- Podnoszenie poziomu sprawności fizycznej i rozwijanie zainteresowania sportem poprzez ćwiczenia (poranna gimnastyka), gry zespołowe, zabawy ruchowe, zabawy w terenie oraz turniej o puchar kierownika kolonii;
- Wyrabianie umiejętności współpracy w zespole i współzawodnictwa w zespole według zasady „fair play”;
- Wdrażanie otwartości na własne aspiracje i potrzeby innych ludzi;
- Rozwój umiejętności interpersonalnych, w tym nawiązywania kontaktu z innymi, szczególnie sprawnego porozumiewania się i pomagania sobie nawzajem;
- Kształtowanie umiejętności psychosocjalnych – angażowanie dzieci w czynności organizacyjne a przez to wzmacnianie ich poczucia wartości, udzielanie emocjonalnego wsparcia;
- Zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa, samoakceptacji, kontaktów społecznych;
- Wychowywanie i formowanie sumienia młodych ludzi poprzez ciągłą obecność wychowawców oraz wolontariuszy zgodnie z założeniami wychowawczymi systemu prewencyjnego stworzonego przez św. Jana Bosko;
- Rozwój zaradności życiowej, umiejętności rozpoznawania zagrożeń i radzenia sobie w różnych sytuacjach stresowych;
- Profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży - prowadzenie zajęć profilaktycznych w celu zapoznania z zagrożeniami jakie niesie dla młodego organizmu przyjmowanie używek takich jak alkohol, narkotyki czy nikotyna; Zapobieganie powstawaniu zjawisk patologicznych;

³ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- Nauczenie asertywności i mówienia NIE bez poczucia winy;
- Pokazanie w jaki sposób styl naszego życia i wybory jakich dokonujemy wpływają na naszą przyszłość;
- Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk społecznych.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Udział dzieci i młodzieży w aktywnym i atrakcyjnym wypoczynku podczas wakacji - nabycie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie z poczuciem nudy, efektywnego spędzania czasu;
- Zdobycie nowych umiejętności, doświadczeń oraz wiedzy poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach programowych kolonii;
- Wzmacnianie poczucia własnej wartości, kształtowanie właściwych postaw chrześcijańskich, społecznych i prozdrowotnych;
- Nabycie umiejętności radzenia sobie z problemami życia codziennego a także w sytuacjach zagrożeń wynikających z proponowanych używek typu alkohol, nikotyna czy narkotyki.
- Poprawa aktywności ruchowej, umiejętności motorycznych oraz wdrożenie zasad „fair play” - zdrowego współzawodnictwa;
- Nawiązanie nowych znajomości, umocnienie więzi koleżeńskich, pozostawienie w świadomości pozytywnych wspomnień z kolonii.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Wypoczynek letni „Koloniam nad jeziorem Dąbie” realizowany będzie w terminie 08.07.-17.07.2018r. Jednym z podstawowych i najważniejszych zadań, będzie pozyskanie środków na realizację zadania, podpisanie umowy z Kompleksem Wypoczynkowym „TEMAR” w miejscowości Dąbie, określenie zasad uczestnictwa w kolonii, nabór 45 uczestników w wieku 6-18 lat, przygotowanie kart kwalifikacyjnych a także opracowanie wstępnego planu pobytu. Bardzo istotne będzie również podpisanie umów z odpowiednio przygotowaną kadrą wychowawczą posiadającą wszelkie niezbędne dokumenty i zaświadczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą. Promocja całego przedsięwzięcia odbywać się będzie poprzez rozwieszanie plakatów ogłoszeniowych na tablicach informacyjnych w kościele, w szkołach oraz na stronach internetowych parafii, Urzędu Miasta i Gminy Chocianów a także portalu społecznościowym facebook.

W ramach realizacji działań przygotowawczych projektu zostanie zapewniony uczestnikom bezpieczny transport na miejsce wypoczynku, poprzedzony kontrolą techniczną przeprowadzoną przez policję, oraz powrót do miejsca

⁴ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

zamieszkania. Uczestnicy kolonii zakwaterowani zostaną w domkach z pełnym węzłem sanitarnym. Wyżywienie obejmować będzie 3 posiłki dziennie plus podwieczorek. Dla urozmaicenia, w ramach jednej z kolacji zorganizowane zostaną warsztaty gastronomiczne,

Całodobową opiekę nad uczestnikami sprawować będzie kierownik oraz 4 wychowawców kolonijnych. Ponadto zabezpieczona zostanie opieka medyczna - pielęgniarka ośrodkowa, a dodatkowo podczas zajęć nad wodą czuwać będzie ratownik WOPR-u, również zatrudniony przez ośrodek.

Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków a kadra wychowawcza dodatkowo zostanie ubezpieczona w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu pełnionych obowiązków podczas trwania kolonii.

Zajęcia tematyczne (plastyczne, muzyczne itp.) podczas trwania kolonii prowadzone będą w grupach wiekowych (ok. 12-15 osób w grupie). Grupy uczestniczyć będą także w różnorodnych zajęciach profilaktycznych, rekreacyjno - sportowych krajoznawczych itp.

Realizacja programu wychowawczo - profilaktycznego:

4 spotkania (45min.) z podziałem na grupy wiekowe:

- prezentacja multimedialna - wstęp do tematu szkodliwości używek dla organizmu młodego człowieka
- gry i zabawy z zakresu profilaktyki uzależnień oraz zajęcia plastyczne (przygotowanie plakatów tematycznych)
- pogadanka na temat przeciwdziałania uzależnieniom - prezentacja scenek przygotowanych przez uczestników kolonii
- konkurs z nagrodami, podsumowujący wiedzę nabytą podczas zajęć profilaktycznych

Realizacja programu historyczno - krajoznawczego oraz kulturowego:

- wycieczka do Krosna Odrzańskiego (08.07.2018r. - podczas drogi do ośrodka kolonijnego) - zwiedzanie i zapoznanie z historią Zamku Piastowskiego, podziemi, portu rzeczno oraz Kościoła
- piesze wycieczki po najbliższej okolicy miejscowości Dąbie
- spotkanie z aktorem - zapoznanie z szeroko pojętą sztuką aktorstwa

Realizacja programu sportowo-rekreacyjnego:

- plażowanie i rekreacja wodna pod opieką ratownika WOPR
- pływanie rowerami wodnymi oraz kajakami
- eurobungy oraz wodny park rozrywki
- linowa ścianka wspinaczkowa
- korzystanie z siłowni zewnętrznej i placu zabaw, karuzela
- „Mini olimpiada sportowa” - o puchar kierownika kolonii
- piłka siatkowa, tenis stołowy, badminton, gry i zabawy terenowe,
- pogodne wieczory - kalambury, konkursy, „Mam talent”, karaoke, dyskoteki, prezentacje artystyczne - rewia mody pokaz letnich fryzur, wieczory zagadek i quizów, teleturniej „jaka to melodia”, ognisko z pieczeniem kiełbasek
- warsztaty muzyczno-taneczne
- wizyta w parku rozrywki „AREK” w Zielonej Górze 17.07.2018 (podczas drogi powrotnej z kolonii)

Podsumowanie kolonii nastąpi poprzez sporządzenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z całego przedsięwzięcia.

Ramowy plan dnia w trakcie wyjazdowego turnusu letniego:

8.00 gimnastyka poranna

8.30 śniadanie i sprawy organizacyjne dnia, porządki w pokojach

10.00 praca i spotkanie w grupach

11.00 zajęcia edukacyjne (profilaktyczne i prozdrowotne)

13.00 posiłek

13.30 odpoczynek

14.00 rekreacja sportowa

18.00 kolacja

19.00 zajęcia tematyczne (pogodny wieczór)

20.30 podsumowanie dnia- apel, toaleta wieczorna

21.30 spotkanie wychowawców i opiekunów

7. Harmonogram na rok 2018.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Wybór ośrodka wypoczynkowego (podpisanie umowy) oraz pozyskanie środków na organizację wypoczynku oraz uzupełnienie wkładu własnego	od 06.02.2018	Nie dotyczy
2	Rozpowszechnienie informacji o wypoczynku	od marca 2018	Nie dotyczy
3	Nabór 45 uczestników wypoczynku w wieku 6-18 lat - przygotowanie kart kwalifikacyjnych	od 03.03.2018	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4	Zorganizowanie transportu, podpisanie koniecznych umów z wychowawcami, wolontariuszami itp., zabezpieczenie usług medycznych, ratowniczych, dokonanie rezerwacji biletów i wstępów na planowane atrakcje	od marca 2018	Nie dotyczy
5	Wykonanie chust/czapeczek z logo kolonii dla uczestników i kadry kolonii	01.05-07.07.2018	Nie dotyczy
6	Zgłoszenie organizowanej kolonii letniej do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu	do 15.06.2018	Nie dotyczy
7	Wykupienie ubezpieczenia NNW dla uczestników kolonii oraz NNW i OC dla kadry	17.06-07.07.2018	Nie dotyczy
8	Spotkanie organizacyjne z kadrą - przedstawienie programu wypoczynku	czerwiec 2018	Nie dotyczy
9	Zakup materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych, nagród, dyplomów, drobnego sprzętu sportowego, oraz niezbędnych leków do apteczki pierwszej pomocy	01.06-07.07.2018	Nie dotyczy
10	Wyjazd autokarem 45 uczestników kolonii wraz z kadrą wychowawczą do Kompleksu Wypoczynkowego „TEMAR” w miejscowości Dąbie, poprzedzony kontrolą techniczną pojazdu, przeprowadzoną przez Policję	08.07.2018	Nie dotyczy
11	Realizacja programu wypoczynku letniego	08.07.-17.07.2018	Nie dotyczy
12	Całodzienne wyżywienie oraz nocleg kolonistów i kadry wychowawczej podczas trwania kolonii	08.07.-17.07.2018	Nie dotyczy
13	Sprawowanie opieki wychowawczej i medycznej oraz zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku nad uczestnikami kolonii. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji przebiegu kolonii	08.07.-17.07.2018	Nie dotyczy
14	Powrót z kolonii letniej, odbiór osobisty uczestników przez rodziców lub opiekunów prawnych	17.07.2018	Nie dotyczy

15	Podsumowanie realizacji założonych celów i planowanych działań. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz rozliczenie otrzymanych dofinansowań.	18.07- 16.08.2018	Nie dotyczy
----	--	----------------------	-------------

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na okres 08.07.2018 - 17.07.2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ , ¹⁰⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. WNMP.: (nazwa oferenta)									
1	Transport (przewóz uczestników do ośrodka kolonijnego i z powrotem)	1	3100,00	Zadanie	3100,00	3000,00	100,00	0,00	0	4,10,14
2.	Wyżywienie i nocleg									

6

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

¹⁰⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	uczestników kolonii (9dni x 30os. - dzieci) (9dni x 15os. - młodzież) Pobyt kadry 2 osoby	270 135 18	86,00 93,00 60,00	Zadanie	36855,00	4885,00	32000,00	0,00	0	12
3	Bilety wstępu do parku rozrywki "Arek"	45	16,00	Osoba	720,00	0,00	720,00	0,00	0	14
4	Bilety wstępu na zwiedzanie zamku - Krosno Odrzańskie	45	5,00	Osoba	225,00	0,00	225,00	0,00	0	10
5	Atrakcje dodatkowo płatne organizowane na terenie ośrodka kolonijnego: Ścianka wspinaczkowa, rowery wodne	1	500,00	Zadanie	500,00	115,00	385,00	0,00	0	11
6	Wykonanie chust/czapeczek z logo kolonii dla uczestników i kadry	45	15,00	Zadanie	675,00	0,00	675,00	0,00	0	5
7	Koszty rzeczowe - materiały do zajęć, art. medyczne, papiernicze, czystościowe, art. sportowo-rekreacyjne, upominki i nagrody dla uczestników	1	500,00	Zadanie	500,00	0,00	500,00	0,00	0	9
8	Ubezpieczenie NW uczestników oraz NW i OC kadry	1	300	Zadanie	300,00	0,00	300,00	0,00	0	-
				Razem:	42875,00	8000,00	34905,00	0,00	0	0
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹²⁾										

12) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹⁴⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	36405,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne	2205,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	34200,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	9000,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	9000,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁵⁾	14,98 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁶⁾	455,06%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	112,50 %

¹⁴) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁵) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁶) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁸⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Uczestnicy „kolonii nad jeziorem Dąbie” -760zł za 9 dni tj. 45osób x 760zł = 34200zł

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących prace społecznie)

Kierownik: Krzysztof Smardzewski, nauczyciel, zaświadczenie o uprawnieniach kierownika ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 341/05/KKPW, zaświadczenie o wychowawcy ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 29/6/2003

Wychowawcy:

Patrycja Kosior zaświadczenie o uprawnieniach kierownika wypoczynku nr 58/2015, zaświadczenie o uprawnieniach wychowawcy wypoczynku 57/2015,

Marcin Giemzik , zaświadczenie o uprawnieniach wychowawcy wypoczynku,

S. Katarzyna Okrzejska zaświadczenie o uprawnieniach wychowawcy wypoczynku

Dominik Róg zaświadczenie o uprawnieniach wychowawcy wypoczynku,

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Podczas wyjazdu kolonijnego do miejscowości Dąbie Kierownik i 4 wychowawca = 5 osób x 8 godzin x 25 zł = 1000zł x 9 dni = 9000 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowałaby wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

- zakwaterowanie w domkach z łazienkami na terenie Kompleksu Wypoczynkowego „TEMAR” w miejscowości Dąbie,
- całodienne wyżywienie (3 posiłki plus podwieczorek),
- dostęp do pomieszczeń użytku wspólnego,
- korzystanie z boiska do siatkówki plażowej, placów zabaw i ogólnodostępnej infrastruktury,
- korzystanie ze sprzętu rekreacji zewnętrznej (siłownia, sprzęt wodny),
- możliwość korzystania ze strzeżonego kąpieliska z opieką ratownika,
- drobny sprzęt sportowy,
- materiały dydaktyczne, plastyczne, gry planszowe - wartość około 200zł

¹⁸⁾) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.]

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nocleg i wyżywienie podczas pobytu w Kompleksie wypoczynkowym „TEMAR” wynosi:

Dzieci: 86zł za dobę x 30 osób x 9 dni = 23220zł

Młodzież: 93zł za dobę x 15 osób x 9dni = 12555zł

Kadra dwie osoby gratis, za dwie osoby 60 zł doba

Razem: 36855zł

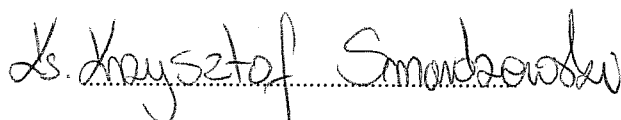
Koszty transportu zostały oszacowane na 3100 zł.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

Coroczna działalność na rzecz dzieci i młodzieży podczas ferii oraz wakacji tj. półkolonie i wakacyjne kolonie wyjazdowe

Oświadczam(my)¹⁹⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Data 07.06.2018