

**ZARZĄDZENIE NR 165.2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

z dnia 4 września 2018 r.

**w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki
w Szkole Podstawowej w Chocianowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) i art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 1000 i poz. 1290) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie zgodnie z treścią projektu zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chocianowie stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uzgadnia się następujące wysokości opłat za posiłki:

- 1) dla ucznia - 4,00 zł,
- 2) dla nauczyciela - 8,90 zł,
- 3) dla pracownika niepedagogicznego - 9,60 zł.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Chocianowie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 176.2017 r. z dnia 1 września 2017 r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów


Franciszek Skibicki

Załącznik do zarządzenia Nr 165.2018

Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
Projekt
z dnia 4 września 2018 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Chocianowie
ul. Wesoła 16, 59-140 Chocianów
tel (76) 318 31 71, fax (76) 318 31 60
NIP: 692-14-02-543, REGON 001221738

ZARZĄDZENIE NR .../2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chocianowie
z dnia 03.09.2018

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki
w Szkole Podstawowej w Chocianowie

Na podstawie: art. 106 ust.2. ust 3 z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tj.Dz.U.z 2018 r. poz.996 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia ...09.2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Chocianowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się wysokość opłat za posiłki :

- 1) dla ucznia 4,00 zł
- 2) dla nauczyciela 8,90 zł
- 3) dla pracownika niepedagogicznego 9,60 zł

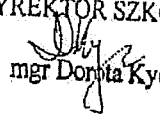
§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 47/2017 Dyrektora szkoły z dnia 04.09.2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 3 września 2018 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Dorota Kyc

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI I WYSOKOŚCI OPŁAT
ZA POSIŁKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHOCIANO WIE**

1. Postanowienia ogólne
 - 1) Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
 - 2) Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
 - 3) Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
 - 4) Jadłospis dekadowy ustalany jest przez szefa kuchni i zatwierdzany przez kierownika stołówki. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest w stołówce szkolnej.

2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki
 - 1) Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie:
 - a) wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OPS, Rady Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
 - c) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
 - 2) Ze stołówki szkolnej mogą korzystać dzieci i pracownicy pozostałych jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Chocianów na podstawie odrębnego porozumienia z dyrektorem placówki pod warunkiem zabezpieczenia potrzeb żywieniowych dla uczniów.
 - 3) Posiłki, o których mowa w pkt. 2 są zgodne z aktualnym jadłospisem.
 - 4) Zapisy na obiady przyjmowane są do 07 września danego roku a w trakcie roku szkolnego z dniem 1-go każdego miesiąca, na podstawie deklaracji składanej u kierownika stołówki co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Odpłatność za obiady
 - 1) Cenę posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - 2) Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi Szkoły Podstawowej w Chocianowie jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę, obejmująca koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłku.
 - 3) Cena obiadu dla nauczyciela jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku pracownikowi, w skład której wchodzi całkowity koszt produktów zużytych do posiłku oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.
 - 4) Cena jednego obiadu dla pracownika niepedagogicznego jest. to należność jak w ust. 3 powiększona o kwotę 8% VAT.
 - 5) Cena obiadu może ulec zmianie, informacja o nowej cenie wywieszona będzie na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Wnoszenie opłat
 - 1) Wpłaty za obiady w danym miesiącu należy dokonać do dnia 10 danego miesiąca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy szkoły. Dopuszcza się przyjmowanie opłaty gotówkowej jedynie w przypadku pojedynczego wykupienia posiłku.
 - 2) W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko, miesiąc opłaty oraz nazwę szkoły.

- 3) Od nieterminowych wpłat za obiady naliczane będą ustawowe odsetki.
 - 4) Nieprzestrzeganie terminu zapłaty jest powodem do skreślenia z listy stołujących się.
5. Zwroty za niewykorzystane posiłki
- 1) Zwrot opłaty za obiady może nastąpić z powodu nieobecności w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność osoby korzystającej ze stołówki została zgłoszona w sekretariacie lub u kierownika stołówki.
 - 2) Zgłoszenie nieobecności powinno nastąpić osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00.
 - 3) Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu.
 - 4) Rezygnację z korzystania z posiłków należy złożyć w formie pisemnej u kierownika stołówki co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, wypisanie nastąpi z dniem 1-go następnego miesiąca.
 - 5) Dwa razy w roku szkolnym (tj. grudzień i czerwiec) rezygnację z obiadu można zgłosić tylko do 10-tego ww. miesiący.
6. Wydawanie posiłków
- 1) Obiady wydawane są w godzinach od 11.30 do 14.45.
 - 2) Obiady wydawane są podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 3) Uczniowie uczęszczający do świetlicy przychodzą do stołówki z całą grupą.
7. Zasady zachowania w stołówce
- 1) Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby korzystające ze stołówki.
 - 2) Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
 - 3) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
 - 4) Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do okienka.
 - 5) Zabronione jest wnoszenie do stołówki odzieży wierzchniej, plecaków/tornistrów.
 - 6) Nadzór nad uczniami w stołówce sprawuje kierownik stołówki, nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy świetlicy.
 - 7) Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Doreta Kyc