

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **14 września 2018 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Stowarzyszenie Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej na realizację zadania publicznego pt. "Rozwijaj swoje pasje na warsztatach rękodzielniczych" .

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

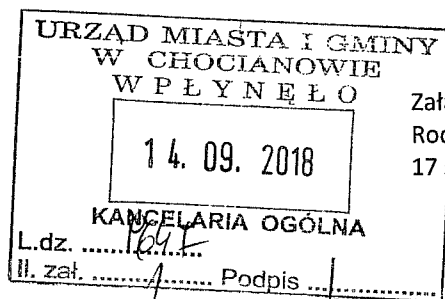
Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres: jerzy.staszczak@chocianow.pl do dnia **24.09.2018 r.**

W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ
Franciszek Słwicki

Inspektor
Jerzy Staszczak

STOWARZYSZENIE RĘKODZIEŁA
ZIEMI CHOCIANOWSKIEJ
59-140 Chocianów, ul. Kościuszki 21
KRS 0000660574



Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

02
19.09.18

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	Rozwijaj swoje pasje na warsztatach rękodzielniczych			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	14.12.2018 rok

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej, KRS 0000660574, siedziba: ul. Kościuszki 21, 59-140 Chocianów	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Halina Jończyk – Prezes, tel. 509 927 448
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych
2. Rozwój oraz promocja produktu lokalnego.
3. Wspieranie oraz promocja lokalnego rękodzieła.
4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Halina Jończyk – prezes, Maria Pasek – wiceprezes zarządu

Na podstawie dokumentów rejestrowych Stowarzyszenia Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej, na podstawie statutu stowarzyszenia, Rozdział V, § 19 ust. 4

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt „Rozwijaj swoje pasje na warsztatach rękodzielniczych” zaadresowany jest głównie do dorosłych 45+ i Seniorów z terenu Miasta i Gminy Chocianów, których interesuje szeroko rozumiane rękodzieło i chcieliby się spotykać w grupie dającej możliwość rozwoju swoich pasji. Chcemy zaprosić do udziału chętnych, którzy lubią kreatywnie spędzać czas wolny w grupie o podobnych zainteresowaniach i hobby. Zorganizowane zostaną dwa warsztaty szkoleniowe, w tym jeden wyjazdowy. Warsztat wyrobu biżuterii i ozdób metodą sutaschu w siedzibie Chocianowskiego Ośrodka Kultury oraz warsztat wyrobu masła i zdobnictwa tradycyjnymi technikami ludowymi w Jakubowie. Zorganizowany zostanie również warsztat szycia maskotek o charakterze rodzinnym, zaadresowany do dzieci wraz z opiekunami. W ramach realizacji projektu zakupione zostaną również dwie maszyny do szycia, które będą wykorzystywane do realizacji celów projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Przewiduje się, że w zadaniu udział będą brali członkowie stowarzyszenia oraz chętni, którzy przyjdą na warsztaty bez ograniczeń wiekowych. Przewiduje się, że grupy warsztatowe będą liczyły około 20 osób. Warsztat sutaszu zostanie przeprowadzony w trakcie projektu 1-2 razy dla chętnych do około 20 osób będących mieszkańcami Gminy Chocianów, warsztaty szycia maskotek będą przeprowadzone 1 raz również dla chętnych czyli około dla 30 mieszkańców. Projekt odpowiada na następujące potrzeby społ. Lokalnej:

- integracja osób o podobnych pasjach i zainteresowaniach,
- zwiększenie cyklicznej oferty spędzania czasu wolnego zaadresowanej do dorosłych i Seniorów,
- przełamanie stereotypu myślenia, że w naszym mieście nic się nie dzieje
- integracja międzypokoleniowa

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Stowarzyszenie Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej jest młoda stażem organizacją pozarządową aktywnie działająca na rzecz społeczności lokalnej. Otrzymane środki pozwolą na realizację celów i zadań wymienionych w pkt. IV 4 i 5, bez wsparcia finansowego ze strony gminy wszystkie niżej opisane działania nie byłyby możliwe do zrealizowania. Stowarzyszenie w podejmowanych działaniach nie jest nastawione na zysk finansowy, a bieżące zadania statutowe realizuje głównie ze środków własnych, pochodzących z opłat członkowskich i wsparcia sponsorów. Ponadto

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizowaniu projektów społecznych, na realizację, których pozyskało zewnętrzne środki finansowe, tym bardziej byłoby zasadne, aby gmina stworzyła możliwości do dalszego rozwoju działalności statutowej Stowarzyszenia. Stowarzyszenie wśród osób zrzeszonych posiada ludzi, którzy nieodpłatnie [oddzielą się swoją wiedzą i umiejętnościami, a z pomocą gminy zakupią materiały potrzebne do realizacji zamierzonych celów.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem projektu jest przeciwdziałanie marginalizacji i aktywizacja osób w średnim i starszym wieku. W ramach warsztatów prowadzonych przez specjalistów i członków Stowarzyszenia, uczestnicy będą mogli rozwijać swoje umiejętności manualne a także artystyczne. Zorganizowany zostanie również warsztat związany z tematyką świąt bożonarodzeniowych zaadresowany do dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Chocianów, w celu integracji międzypokoleniowej oraz przełamaniu stereotypu myślenia o Seniorze w Chocianowie, że jest to tylko osoba niepotrzebnie zajmująca miejsce w kolejce do lekarza. Celem projektu jest również popularyzacja aktywności jaką jest rękodzieło i pokazanie, że źródłem satysfakcji może być to co jest zrobione przez nas samodzielnie, własnoręcznie od serca i własnych możliwości. Na warsztatach nie oceniamy poziomu umiejętności, ale doceniamy, wspieramy, inspirujemy oraz rozwijamy umiejętności.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Integracja osób interesujących się rękodziełem.
2. Nabycie nowych umiejętności przez uczestników warsztatów.
3. Popularyzacja rękodzieła i tradycyjnych, w tym ludowych technik wyrobu ozdób, upominków.
4. Poprzez zakup maszyn do szycia, stworzenie stałej oferty zajęć edukacji kulturalnej .
5. Promocja gminy na szczeblu lokalnym oraz regionalnym poprzez organizacje wystaw prac powstałych podczas warsztatów.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Opracowanie materiałów informacyjnych i promujących zadanie - ok 50 szt. plakatów. Nabór uczestników.
2. Organizacja warsztatów wyrobu masła i tradycyjnego zdobnictwa ludowego w Świerkowej Zagrodzie w Jakubowie Lubińskim. Zakładana liczba uczestników 20 os. – zamówienie warsztatu oraz środka transportu czetników.
3. Organizacja warsztatów sutaszu (liczba uczestników 18 osób) – podpisanie umowy z instruktorem prowadzącym.
4. Zakup 2 maszyn do szycia oraz materiałów niezbędnych do realizacji warsztatu szycia maskotek oraz późniejszych warsztatów rozwijających.
5. Organizacja warsztatu szycia maskotek- warsztat prowadzony będzie nieodpłatnie przez cztery uczestniczki Stowarzyszenia rękodzieła ziemi Chocianowskiej i zaadresowany jest ok. 30 os. grupy.

7. Harmonogram na rok 2018.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Organizacja warsztatu wyjazdowego do Jakubowa Lubińskiego	27.09 2018 r.	
2	Organizacja warsztatu sutaszu	Październik 2018 r.	
3	Organizacja warsztatu szycia maskotek	Listopad 2018 r.	
4.	Promocja zadania	Cały okres trwania zadania	
5.	Rozliczenie zadania	Grudzień 2018 r.	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018.

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej: (nazwa oferenta)									
1.	Warsztat wyrobu masła	1	486,00 zł	szt	490,00zł	490,00 zł	0,00	0,00	0,00	1
2	Transport	1	400,00	szt	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	1
3	Warsztat sutaszu -- wynagrodzenie instruktora	1	1150,00	Umowa o dzieło	1150,00	1150,00	0,00	0,00	0,00	2
4	Zakup maszyny do szycia	2	460,00	Szt.	920,00	920,00	0,00	0,00	0,00	3
5	Zakup materiałów na warsztaty szycia maskotek (tkaniny, wypełniacz silikonowy)	kpl	850,00	kpl	840,00	840,00	0,00	0,00	0,00	3
6	Zakup wyposażenia do maszyn do szycia	Zest.	1	zest	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3
					Razem:	4000,00	0,00	0,00	0,00	1,2,3

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe:	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	200,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	200,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	95,24 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	5,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1. Państwo Zofia i Stanisław Kiziuk właściciele Gospodarstwa Agroturystycznego „Świerkowe Zacisze” – od lat organizują warsztaty tematyczne związane z Polskimi tradycjami dla różnych grup wiekowych, w tym również dorosłych.
2. Pani Ewa Żukowska – artystka zajmująca się wyrobem biżuterii wieczorowej, ślubnej, biurowej, bajkowej z jedwabiem oraz techniką haftu sutaszowego
3. Halina Jończyk, Maria Pasek, Elżbieta Gocka, Ludmiła Andruszko Członkinie Stowarzyszenia Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej, rękodzielniczki zaangażowane w projekty realizowane wśród społeczności lokalnej.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Obsługa księgowa 4 godz. x 50,00 zł = 200,00 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Warsztaty szycia maskotek prowadzone będą nieodpłatnie przez członkinie Stowarzyszenia Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej. Z nakładem finansowym wiąże się zakup materiałów, w tym maszyn do szycia, które będą wykorzystywane w przyszłości do organizacji cyklicznych zajęć zaadresowanych do chętnych chcących poznać sztukę szycia na maszynie.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie Rękodzieła Ziemi Chocianowskiej przy współpracy z Chocianowskim Ośrodkiem Kultury co tydzień realizuje warsztaty rękodzieła zaadresowane do chętnych dorosłych mieszkańców z terenu miasta i gminy. Organizuje wystawy tematyczne jak również stoiska promujące naszą gminę. Współpracuje z placówkami oświatowymi z terenu naszej gminy w zakresie organizacji warsztatów dla dzieci. Stowarzyszenie było realizatorem trzech projektów zaadresowanych do dzieci i młodzieży oraz dorosłych, na realizację których otrzymało dotacje ze środków zewnętrznych.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

WZÓR

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.