

URZĄD MIASTA I GMINY  
ul. Ratuszowa 10  
59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **7 listopada 2018 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie na realizację zadania publicznego pt. „Jesień na sportowo”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres: [jerzy.staszczak@chocianow.pl](mailto:jerzy.staszczak@chocianow.pl) do dnia **14.11.2018 r.**

W załączeniu:  
oferta

BURMISTRZ  
*Franciszek Skibiński*

Inspktor  
*Jerzy Staszczak*

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
przy SP w Chocianowie  
59-140 Chocianów, ul. Wesoła 16  
tel. (079) 8185-171, fax 8183-460  
tel. 892-16-37-285 REGON 390485245

URZĄD MIASTA I GMINY  
W CHOCIANOWIE  
W PŁYNEŁ  
07.11.2018  
KANCELARIA OGÓLNA  
L.dz. *M210*  
Il. zes. *0* Podpis *[signature]*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>				
3. Tytuł zadania publicznego	Popularyzacja zdrowego trybu życia wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Chocianowie poprzez aktywizację ruchową – organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych „Jesień na sportowo”.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	19.11.2018 r.	Data zakończenia	31.12.2018 r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Klub Sportowy zarejestrowany w ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Polkowickiego pod numerem 3/99, Polkowice, dnia 06.04.2011 r. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia Legnica, dnia 28.06.1996. Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie 59-140 Chocianów ul. Wesoła 16 gmina Chocianów, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie

1

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

tel. 76 8185 171 faks 8 184 460

**2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Daniel Bukowski, 59 -140 Chocianów, ul. Żeromskiego 1e/12, 609 806 565, danosan@interia.pl  
Bożena Sokołowska, 59 -140 Chocianów, ul. Armii Krajowej  
bsokolowska@onet.pl  
nr konta bankowego: 97 8669 0001 2016 0162 8003 0001

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie  
59-140 Chocianów ul. Wesoła 16 gmina Chocianów, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie  
Tel. 76 8185 171 faks 8 184 460

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:  
Upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży, kultury fizycznej i sportu

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:  
Nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Daniel Bukowski, 59 -140 Chocianów, ul. Żeromskiego 1e/12, 609 806 565, danosan@interia.pl  
Bożena Sokołowska, 59 -140 Chocianów, ul. Armii Krajowej

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji:**

Popularyzacja zdrowego trybu życia wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Chocianowie poprzez aktywizację ruchową – organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych „Jesień na sportowo”.

W miesiącu listopadzie odbędą się dwa turnieje:

- Otwarty Turniej Badmintona w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
- Otwarty Turniej w Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat

W miesiącu grudniu odbędą się jeden turniej:

- Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat
- Otwarty Turniej Badmintona w debła dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
- I Mikołajkowe Zawody Pływackie dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie w wieku 7 - 12

Miejscem realizowanego zadania będzie hala sportowa przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, 59 – 140 Chocianów, ul. Wesoła 16.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

W dzisiejszych czasach dzieciom bardzo często czas wolny kojarzy się ze spędzaniem go przed komputerem, dlatego też nasz projekt ma na celu między innymi pobudzenie aktywności fizycznej oraz upowszechnienie zdrowego trybu życia. Oprócz tego u dzieci aktywnie uczestniczących w zajęciach wzrosła samoocena i poczucie własnej wartości co również jest problemem współczesnego świata. Brak koncentracji, cierpliwości to są problemy które będą rozwiązywane podczas treningów.

Celem projektu jest:

1. Upowszechnienie aktywności fizycznej w dziedzinie Unihokeja, Badmintona oraz tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży z miasta i gminy Chocianów,
2. Aktywne spędzenie wolnego czasu, który znakomicie rozładuje stres i napięcie,
3. Aktywizowanie młodzieży z trudnych środowisk,
4. Zwiększenie zaangażowanie młodych ludzi w sport, który uczy dyscypliny, ciężkiej pracy i daje smak sukcesu

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

8. Rozwijanie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
9. Kształtowanie własnej wartości ze szczególnym uwzględnieniem pozytywów własnej osobowości,
10. Rozwój i popularyzacja Unihokeja oraz Badmintona oraz tenisa stołowego na terenie miasta i gminy Chocianów.

Odbiorcy projektu : uczniowie Szkoły Podstawowej w Chocianowie

Liczba: uczestnicy zajęć – 80 uczniów w wieku od 7 do 12 lat ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie,

Podsumowując głównym celem zadania jest upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży lokalnych dzieci i młodzieży poprzez organizację działań o charakterze sportowo rekreacyjnym z zachowaniem wspólnej, równoprawnej w podziale zadań i decyzji aktywności fizycznej.

### 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Dzięki realizacji projektu zostanie podniesiona świadomość dzieci i młodzieży do propagowania zdrowego i sportowego stylu życia. Aby projekt został zrealizowany na odpowiednim poziomie niezbędny jest zakup sprzętu sportowego do przeprowadzenia zajęć badmintona, unihokeja oraz tenisa stołowego. Dzięki tej inwestycji nie tylko dzieci biorące udział w zajęciach na tym skorzystają ale również inni gdyż sprzęt będzie ogólnie dostępny dla dzieci i młodzieży ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie. Kwota dotacji może jest nie wielka ale w ten sposób znacznie wpłynie na rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz w dużym stopniu podniesie świadomość kultury fizycznej.

### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Prowadzenie tego typu zajęć daje następujące korzyści i efekty, które chcielibyśmy realizować:

1. Wszechstronny rozwój młodego organizmu.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
3. Zachęcenie do aktywnego spędzania czasu wolnego, wykorzystanie nabytych umiejętności w spędzaniu czasu wolnego.
4. Wdrażanie do „zdrowego” współzawodnictwa.
5. Wykorzystanie nabytych czynności ruchowych w życiu codziennym.
6. Wdrażanie do pełnego uczestnictwa w kulturze fizycznej.
7. Nauka i pomoc w organizacji turniejów oraz zawodów szkolnych i międzyszkolnych.
8. Przeprowadzenie zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży w zakresie badmintona , unihokeja oraz tenisa stołowego.

### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty z realizacji zadania publicznego:

1. Głównym rezultatem będzie podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży i zagospodarowanie im czasu wolnego poprzez zajęcia z wykwalifikowaną kadrą trenerów i pedagogów ,
2. Podniesienie umiejętności gry w unihokeja, badmintona oraz tenisa stołowego,
3. Integracja dzieci i młodzieży z miasta i gminy Chocianów,
4. Nawiązanie nowych kontaktów,
5. Zasilenie i powiększenie sprzętu sportowego z którego będą mogły korzystać dzieci i młodzież również w późniejszych latach,
6. Promocja Chocianowa jako miasta stawiającego na zdrowy i sportowy styl życia,
7. Podniesienie świadomości do aktywnego spędzania czasu wolnego i uprawiania sportu oraz rekreacji ruchowej.

### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. W zakresie realizacji zajęć pozalekcyjnych:
- przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z badmintonu (gra w singla)
  - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z unihokeja
  - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z tenisa stołowego
  - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z badmintonu (gra w debla)

Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych nauczycieli wychowania fizycznego, z wykorzystaniem bazy sportowej Szkoły Podstawowej w Chocianowie. Zajęcia prowadzone będą nieodpłatnie. Uczestnicy wezmą udział w zajęciach przygotowujących do turniejów w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

2. W zakresie realizacji turniejów:
- Otwarty Turniej Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
  - Otwarty Turniej Badmintonu w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
  - Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat
  - Otwarty Turniej Badmintonu w debla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
  - I Mikołajkowe Zawody Pływakie

Turnieje prowadzone będą nieodpłatnie. Dla zwycięzców przewidziano nagrody rzeczowe.

**7. Harmonogram na rok 2016**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1.	<b>Zajęcia przygotowujące do Turnieju Badmintonu w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat.</b> Otwarty Turniej Badmintonu w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	listopad 2018 r.	
2.	<b>Zajęcia przygotowujące do Turnieju Badmintonu w debla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat.</b> Otwarty Turniej Badmintonu w debla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	listopad 2018 r.	
3.	<b>Zajęcia przygotowujące do Turnieju Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat.</b> Otwarty Turniej Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	listopad 2018 r.	
4.	<b>Zajęcia przygotowujące do Turnieju w tenisa stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat.</b> Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	grudzień 2018 r.	
5.	<b>I Mikołajkowe Zawody Pływakie</b> Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	grudzień 2018 r.	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2016 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>										
	Koszty po stronie: UKS przy SP w Chocianowie: (nazwa oferenta)									
1.	Stroje do gry			komplet	1500	1500	0	0	0	3
2.	Odnaczniki			Sztuki	100	100	0	0	0	3
3.	Zakup i przesyłka sprzętu sportowego niezbędnego do zajęć (np.: piłeczki do unihokeja, bojka treningowa, deska treningowa, rurka czołowa, nakładka na rękę, lotki do badmintona, krótkie pletwy treningowe, wiosełka treningowe, monopletwy, pletwy)			Sztuki	2945,4	2945,4	0	0	0	1, 2, 3, 4, 5
4.	Zakup nagród (np.: czepek, wafelki, wody)			sztuki	2354,60	2354,60	0	0	0	1,2,3,4,5
5.	Sędzia turnieju w unihokeja	4	30	godziny	120	0	0	120	0	3

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



6.	Instruktor zajęć unihokeja	2	50	godziny	100	0	0	0	100	0	0	3
7.	Sędzia turnieju w badmintona	8	30	godziny	240	0	0	0	240	0	0	1,2
8.	Instruktor zajęć badmintona	4	50	godziny	200	0	0	0	200	0	0	1,2
9.	Instruktor zajęć tenisa stołowego	2	50	godziny	100	0	0	0	100	0	0	4
10.	Sędzia turnieju w Tenisie stołowym	4	30	godziny	120	0	0	0	120	0	0	4
11.	Sędziowie zawodów pływackich	8	50	godziny	400	0	0	0	400	0	0	5
					8180,00	6.900,00			1280			
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup></b>												
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS przy SP w Chocianowie: (nazwa oferenta)											
1.	Koordinacja projektu	1	400	usługa	400	0	0	0	400	0	0	
2.	Promocja projektu	5	10	Sztuk	50	0	0	0	50	0	0	
3.	Księgowość projektu	1	400	usługa	100	100	0	0	0	0	0	
<b>Razem:</b>					550	0	0	0	450	0	0	
<b>III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem<sup>12)</sup>:</b>												
				.....:								
				(nazwa oferenta 1)								
				.....:								
				(nazwa oferenta 2)								
<b>Ogółem:</b>					8730,00	7000,00	0,00		1730,00	0,00		

11 ) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

12 ) W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. ) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>11)</sup>	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>11)</sup>	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>11)</sup> , <sup>14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-z) środki finansowe: .....	0,00 zł
	2.4 Pozostałe <sup>11)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1730,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	1730,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	80,18%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	24,71 %

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących prace społecznie)

Daniel Bukowski od 18 lat nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor koszykówki, trener personalny, dietetyk, instruktor pływania oraz piłki ręcznej. Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, od 13 lat członek Klubu Olimpijczyka przy Zespole Szkół w Chocianowie. Koordynator projektu, instruktor zajęć przygotowujących do turnieju oraz sędzia turniejów.

Bożena Sokołowska od 33 lat nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej, pływania oraz piłki ręcznej. Sekretarz Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, od 11 lat członek Klubu Olimpijczyka przy Zespole Szkół w Chocianowie. Instruktor zajęć przygotowujących do turnieju oraz sędzia turniejów.

Hubert Urbański od 17 lat nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy piłki nożnej. Przewodniczący komisji rewizyjnej Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, od 13 lat członek Klubu Olimpijczyka przy Zespole Szkół w Chocianowie. Instruktor zajęć przygotowujących do turnieju oraz sędzia turniejów.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>11)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Cena została ustalona na podstawie badania rynku i jak ustalono z wstępnych analiz jest ona zaniżona w porównaniu do

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



ofert istniejących na rynku.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego i) w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Promocja projektu będzie obejmowała zaprojektowanie plakatów oraz ich wydruk. W ramach operacji zostanie wydrukowanych 15 plakatów promujących realizowane warsztaty pt.: „Jesień na sportowo”. Koszt wydruku i opracowania jednego plakatu w formacie A3 wyniesie 10 zł co łącznie przy 5 sztukach plakatów wyniesie 50 zł. Cena została określona na podstawie badania rynku i są porównywalne jakie istnieją na rynku.

Księgowość projektu będzie wolontariacko przeprowadzone przez wykwalifikowaną księgową. Cena została ustalona na podstawie stawek obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Chocianów dla Organizacji Pozarządowych.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Od kilku lat są prowadzone podobne działania.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

*Bukowski*

*Jolanta*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 07.11.2018r. Bukowski

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>11)</sup>\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.