

**URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOCIANOWIE
W P Ł Y N Ę Ł O**

11. 12. 2018

KANCELARIA OGÓLNA

L.dz. 1247/18
Il. zał. 0, Podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

OK
11.12.18

p. J. Staszczak
11.12.18, 11

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW | | | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE SPORTU W MIEŚCIE CHOCIANÓW | | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE SPORTU POLEGAJĄCE NA: ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO NA ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ SPORTOWYCH W OKRESIE ŚWIĄTECZNYM W 2018 R. | | | |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 19.12.2018 R. | Data zakończenia | 31.12.2018 R. |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji | |
| STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY STAL CHOCIANÓW, wpisanym pod numerem KRS 0000091828, 59-140 CHOCIANÓW, UL. RATUSZOWA 18, 59-140 CHOCIANÓW | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) | Dominik Jaskólski, d.jaskolski.jdj@gmail.com, tel. 798185232 Bank Spółdzielczy we Wschowie o/Chocianów 53 8669 0001 0162 1121 2000 0001 |
| 3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) | |
| Nie dotyczy | |
| 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego: | |
| 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Wszeczhronne uprawianie, popieranie, podnoszenie i rozszerzanie kultury fizycznej i sportu. Tworzenie warunków do powszechnego uprawiania i rozwoju kultury fizycznej i sportu. Popularyzacja sportu poprzez organizację zajęć sportowych prowadzonych przez wykwalifikowanych instruktorów. | |
| 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie dotyczy | |

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie z § 25 Statutu do reprezentacji Stowarzyszenia Klubu Sportowego „Stal „ Chocianów upoważnieni są:
Jaskólski Dominik – Prezes Zarządu,
Paliszkiewicz Rafał – V-ce Prezes,
Miętus Marek – Skarbnik.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie Miasta i Gminy Chocianów poprzez:
- prowadzenie zajęć treningowych, pod opieką wykwalifikowanych instruktorów, mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w okresie przedświątecznym i świątecznym.
Szkoleniem objęte będą następujące grupy wiekowe: młodzicy, trampkarze, juniorzy starsi.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W związku z ww. wymienionym okresem rodzice dzieci mają więcej zajęć w domu w związku z tym stowarzyszenie wyszło naprzeciw oczekiwaniom rodziców i zaproponowało przeprowadzenie zajęć piłkarskich w okresie przedświątecznym i świątecznym. Dzieci w tym okresie często narzekają na nudę. Przeprowadzenie zajęć umożliwi im zagospodarowanie czasu wolnego, tym samym stowarzyszenie propaguje zdrowy i aktywny tryb życia obejmując szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci i młodzież. Treningi przeprowadzone zostaną w trzech grupach po 2,5 godzinie w okresie od 19 do 31 grudnia. Treningi przeprowadzi czterech wykwalifikowanych trenerów.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży. Udział w grach sportowych dzieci i młodzieży wpływa na aktywność i sprawność młodzieży, która w dzisiejszych czasach bardzo potrzebuje ruchu. Zajęcia uczą zdrowej rywalizacji, pozwalają na poczucie czym jest zwycięstwo oraz poznać smak porażki po przegranym meczu nawet treningowym. Celowość zadania pozwala dzieciom i młodzieży w odpowiedni sposób zagospodarować czas wolny.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie czasu wolnego polegającego na przeprowadzeniu zajęć gry w piłkę nożną. Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego. Nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną u dzieci i młodzieży oraz kontynuacja rozwijania rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży i dorosłych. Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia. Kształtowanie postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech – sumienności, punktualności, współpracy w grupie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakłada się, że dzieci i młodzież spędzą aktywnie czas wolny, który zwykle jest uznawany w tym okresie za leniwy. Liczymy, że dzieci i młodzież nie będą przesiadywali przed komputerem, telewizorem czy konsolą i zachęceni ciekawymi zajęciami z wykwalifikowaną kadrą z zadowoleniem będą podwyższać swoje umiejętności, hartować ducha i ciało na zajęciach. Liczymy, że znaczna część osób biorących udział w zajęciach, treningach podniesie swoje umiejętności, poprawi/utrwali kondycję. Celem każdego gracza jest zaangażowanie w drużynę, podniesienie umiejętności co przełoży się na wyniki całej drużyny w nowej rundzie.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

| Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾ | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Zakładane rezultaty zadania publicznego | | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | |
| Nie dotyczy | | Nie dotyczy | | Nie dotyczy | |
| Nie dotyczy | | Nie dotyczy | | Nie dotyczy | |
| Nie dotyczy | | Nie dotyczy | | Nie dotyczy | |

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Dotacja przeznaczona będzie na wynagrodzenie czterech trenerów, którzy będą prowadzili zajęcia w okresie przedświątecznym i świątecznym.

7. Harmonogram na rok 2017.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Lp. | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾ |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Wynagrodzenie trenerów | XII 2018 | |

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018. (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| Kategoria kosztu | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z wnioskowanej dotacji (w zł) | z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł) | z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł) | z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł) | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ień) zgodnie z harmonogramem |
| I | Koszty merytoryczne¹⁰⁾ | | | | | | | | | |
| Nr poz. | Koszty po stronie: Stowarzyszenie Klub Sportowy STAL Chocianów; (nazwa oferenta) | | | | | | | | | |
| 6. | Wynagrodzenie trenerów | 70 | 100 | h | 5.000,00 | 4.850,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 6 |
| | Razem: | | | | 5.000,00 | 4.850,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | |
| II | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾ | | | | | | | | | |
| Nr poz. | Koszty po stronie: Stowarzyszenie Klub Sportowy STAL Chocianów; (nazwa oferenta) | | | | | | | | | |
| | Razem: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| III | Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²⁾: | | | | | | | | | |
| | Stowarzyszenie Klub Sportowy STAL Chocianów; (nazwa oferenta 1) | | | | | | | | | |
| |; (nazwa oferenta 2) | | | | | | | | | |
| | Ogółem: | | | | 5.000,00 | 4.850,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | |

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego | | |
|---|---|-------------|
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4.850,00 zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | 150,00 zł |
| | 2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾ | 150,00 zł |
| | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾ | 0,00 zł |
| | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹³⁾ , ¹⁴⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): | 0,00zł |
| | 2.4 Pozostałe ¹³⁾ | 0,00 zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | 0,00 zł |
| | 3.1 Wkład osobowy | 0,00 zł |
| | 3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾ | 0,00 zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾ | 97,00 % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾ | 3,09 % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾ | 0,00 % |

| |
|--|
| <p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p> <p>Nie dotyczy</p> |
|--|

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Jakub Rzeszut, Marcin Kozłowski, Daniel Bukowski, Robert Gajewski – trenerzy, instruktorzy z uprawnieniami, o odpowiednich kwalifikacjach.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Klub sportowy STAL CHOCIANÓW posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadania publicznego o podobnym zakresie. Od dawna współpracuje z Gminą Chocianów.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....*Dominik Pasik*.....

.....*przez K.S. Stal Chocianów*.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 11.12.2018 r..

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.