

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Ewie Bobela

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 zm. poz. 1000, 1349 i 1432), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, zm. poz. 1104, 1629 i 2073), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 zm. poz. 1629), art. 32 ust. 1 i ust. 2, art. 45 ust. 2 i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382, zm. poz. 696 i 1544) oraz art. 63, art. 65 i art. 75 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464, zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 862, Dz. U. z 2018 r. poz. 730) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Ewę Bobelą zatrudnioną na stanowisku Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie do wydawania:

- 1) zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały oraz na pobyt czasowy,
- 2) zaświadczeń zawierających pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Mieszkańców,
- 3) udostępniania danych z Rejestru Mieszkańców.

2. Upoważniam Panią Ewę Bobelą zatrudnioną na stanowisku Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie do podpisywania pism w zakresie zadań referatu, a w szczególności:

- 1) prowadzenia postępowań administracyjnych, a w szczególności wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach:
 - a) zameldowania w drodze decyzji administracyjnej,
 - b) wymeldowania w drodze decyzji administracyjnej,
 - c) odmowy udostępnienia danych z rejestru PESEL,
 - d) odmowy udostępnienia danych z RDO,
 - e) zwrotu opłaty skarbowej,
 - f) orzekania o wypłaceniu żołnierzowi rezerwy świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy w związku z odbywaniem ćwiczeń wojskowych,
- 2) udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym w zakresie posiadanego dostępu,
- 3) zaświadczeń zawierających pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- 4) udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi znajdującej się posiadaniu organu gminy,
- 5) potwierdzania w imieniu Zleceniodawcy wykonania warunków umów zawartych z członkami orkiestry oraz jednostek OSP,
- 6) dokonywania kontroli merytorycznej dowodów księgowych, dotyczących zakresu działalności Referatu, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 obowiązuje w okresie zatrudnienia na stanowisku Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie lub do jego odwołania.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 120.21.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Ewie Bobela oraz Zarządzenie Nr 120.3.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 4 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia upoważnienia pani Ewie Bobela.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów


Tomasz Kulczyński