

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Data rozpoczęcia pracy: 1 luty 2019 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Termin składania ofert upływa w dniu: 25 stycznia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) dyspozycyjność;
- g) co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji samorządowej;
- h) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- i) znajomość teoretyczna i stosowania w praktyce prawa w zakresie: ustawy o samorządzie gminny, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, instrukcji kancelaryjnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność zarządzania zespołem;
- b) samodzielność, kreatywność, komunikatywność;

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- a) kierowanie i organizowanie pracy referatu oraz zapewnienie właściwej i terminowej realizacji prowadzonych spraw,
- b) zarządzanie kadrami, w tym przedstawianie propozycji zmian organizacyjnych,
- c) nadzór i kontrola nad prawidłową obsługą Rady Miejskiej,
- d) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych Urzędu,
- e) nadzór i kontrola nad prawidłowym działaniem kancelarii urzędu,
- f) planowanie i realizacja budżetu referatu,
- g) realizacja zadań związanych z obsługą skarg i wniosków wpływających do Urzędu,
- h) prowadzenie wszystkich spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi,
- i) koordynacja działań z zakresu informatyki oraz telekomunikacji,
- j) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (zarządzenia, uchwały, polecenia, regulaminy),
- k) prowadzenie spraw związanych przyjmowaniem do pracy nowo zatrudnionych pracowników, w szczególności z naborami i konkursami oraz organizacją służby przygotowawczej,

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dokument poświadczający wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spraw swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **25 stycznia 2019 r.**(decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

BURMISTRZ
Tomasz Kulczyński