

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:

Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr

Data rozpoczęcia pracy: 1 luty 2019 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 28 stycznia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność zarządzania zespołem;
- b) samodzielność, kreatywność, komunikatywność;

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- a) kierowanie i organizowanie pracy wydziału,
- b) nadzór i prowadzenie spraw kadrowych pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (zarządzenia, uchwały, polecenia, regulaminy),
- d) przedkładanie propozycji zmian organizacyjnych,
- e) zapewnienie prawidłowej obsługi Rady Miejskiej,
- f) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych Urzędu,
- g) nadzór nad prawidłowym działaniem kancelarii urzędu,
- h) planowanie i realizacja budżetu wydziału,
- i) realizacja zadań związanych z obsługą skarg i wniosków wpływających do Urzędu,
- j) prowadzenie wszystkich spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi,
- k) koordynowanie działań z zakresu informatyki oraz telekomunikacji,

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **28 stycznia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr.**”
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

BURMISTRZ

Tomasz Kulczyński