

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 10

59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **08 lutego 2019 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Rejonowego w Chocianowie na realizację zadania publicznego dotyczącego poprawy zdrowia i jakości życia osób starszych pt. „Integracja osób starszych, organizacja życia kulturalnego – zorganizowanie spotkania integracyjnego”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17b lub drogą elektroniczną na adres: jerzy.staszczak@chocianow.pl do dnia **19.02.2019 r.**

W załączeniu:
oferta

Z up. BURMISTRZA

Patrycja Jugo
SEKRETARZ

Chocianów, dnia 13.02.2019 r.

Inspektor

Jerzy Staszczak

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW
I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO
z siedzibą w Chocianowie
59-310 Chocianów, Pl. Wolności 23

Ok / Proba o wolontary
juw

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOCIANOWIE
WPLYNEŁO
2019-02-08
KANCELARIA OGÓLNA
L.dz. 1833
L.dz. Podpis.

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wniosek o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na zadanie dotyczące poprawy zdrowia i jakości życia osób starszych			
3. Tytuł zadania publicznego	Integracja osób starszych, organizacja życia kulturalnego i zorganizowanie spotkania integracyjnego.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	19.02.2019	Data zakończenia	28.02.2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Rejonowy w Chocianowie, KRS 0000109984, NIP 525-15-62-577, REGON 000776019, 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 30,			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Krystyna Łysiak - przewodnicząca Oddziału Rejonowego, Rozalia Oberle - skarbnik Oddziału Rejonowego, tel. 608 884 219, Bank Spółdzielczy we Wschowie o/Chocianów nr: 26 8669 0001 0162 2388 2000 0001			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Zarząd Oddziału Rejonowego: Chocianów, ul. Plac Wolności 23, gmina Chocianów powiat polkowicki, województwo dolnośląskie

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Poprawa warunków socjalno - bytowych emerytów i rencistów, uczestniczenie w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, Samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi. Organizowanie życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów. Reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, Samorządowej oraz popularyzowanie ich problemów wśród społeczeństwa.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Krystyna Łysiak – przewodnicząca, pełnomocnictwo

Rozalia Oberle – skarbnik – pełnomocnictwo

na podstawie § 69 pkt 2, ust. 6 Statutu polskiego związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zarząd Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Chocianowie planuje zorganizować spotkanie integracyjne połączone z poczęstunkiem przy udziale władarzy miasta, będzie to spotkanie integracyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Osoby starsze, zrzeszone w ZERil w Chocianowie często mają problemy z postępem technologicznym, w związku z czym nie mają kont na portalach społecznościowych a takie spotkanie jest wspaniałą okazją do spotkania dawnych znajomych, z którymi na co dzień nie ma się już kontaktu, tym bardziej, że związek liczy sobie ponad 200 osób. Liczba odbiorców tego zadania to około 150 osób zrzeszonych w ZERil w Chocianowie wraz z zaproszonymi gośćmi.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

ZERil w Chocianowie nie posiada środków finansowych na organizację spotkań kulturalnych, integracyjnych połączonych z poczęstunkiem. Ze względu na niskie dochody członków związku nie jest możliwe dofinansowanie przez nich spotkań.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Organizacja uroczystości przyczyni się do podniesienia samooceny osób starszych, ma zapobiec wrażeniu eliminacji ze społeczeństwa i wykluczenia z życia społecznego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładane rezultaty mają na celu podniesienie pewności siebie uczestników zadania. Z organizacji przedsięwzięcia skorzystać mają dwie strony: główni organizatorzy spotkania oraz zaproszeni goście. Liczy się, że organizujący uroczystość będą czerpali

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

przyjemność z wykonywanej pracy będącej wynikiem możliwości wspólnego spotkania zarówno w kuchni jak i podczas przygotowania części artystycznej oraz przy dekoracji stołów, sali itp. Natomiast grupa ludzi zaproszonych należy do społeczności z wysokim ryzykiem wykluczenia społecznego. Są to osoby starsze, schorowane, często samotne. Spotkanie w gronie ludzi znajdujących się w podobnej sytuacji oraz ogólne spotkanie ma na celu poprawić ich samopoczucie. Zakłada się, że długotrwałym rezultatem zadania dla osób starszych będzie: podniesienie samooceny, zwiększenie aktywności w życiu społecznym, umożliwienie do odnowienia dawnych znajomości, zapobieganie wrażeń eliminacji ze społeczeństwa. Natomiast krótkotrwałym rezultatem będzie skosztowanie poczęstunku przygotowanego przez innych.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział członków związku w spotkaniu	Około 150 osób	Dokumentacja zdjęciowa
Integracja podczas spotkania	Około 150 osób	Dokumentacja zdjęciowa

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- 1) Spotkanie organizacyjne zarządu RZERil w celu omówienia programu spotkania i podziału obowiązków, omówienie przebiegu uroczystości, spotkanie z dyrektorem CHOK w celu ustalenia dokładnej daty uroczystości i planowanych do wykonania przez CHOK czynności organizacyjnych, itp.,
- 2) Przygotowanie zaproszeń i ogłoszenia, rozniesienie zaproszeń, informowanie członków związku o planowanym spotkaniu,
- 3) Praca wolontariuszy związana z przygotowaniem sali, przygotowaniem dekoracji stołów oraz przyprowadzenie i odprowadzenie osób starszych, sprzątnięcie sali po uroczystości
- 4) Organizacja spotkania integracyjnego,
- 5) Spotkanie Zarządu Związku i wolontariuszy w celu podsumowania zrealizowanego przedsięwzięcia,
- 6) Przygotowanie sprawozdania.

7. Harmonogram na rok 2019.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Spotkanie organizacyjne zarządu RZERil w celu omówienia programu spotkania i podziału obowiązków, omówienie przebiegu uroczystości, spotkanie z dyrektorem CHOK w celu ustalenia dokładnej daty uroczystości i planowanych do wykonania przez CHOK czynności organizacyjnych, itp.,	luty 2019 r.	
2	Przygotowanie zaproszeń i ogłoszenia, rozniesienie zaproszeń, informowanie członków związku o planowanym spotkaniu	luty 2019 r.	

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3	Praca wolontariuszy związana z przygotowaniem sali, przygotowanie dekoracji stołów oraz przyprowadzenie i odprowadzenie osób starszych i sprzątnięcie sali po uroczystości	Luty 2019 r. (22 luty)	
4	Organizacja spotkania integracyjnego	22 luty 2019 r.	
5	Spotkanie Zarządu Związku i wolontariuszy w celu podsumowania zrealizowanego przedsięwzięcia	Luty 2019 r. (ok. 25-27 luty)	
6	Przygotowanie sprawozdania	Zgodnie z umową do miesiąca po zakończeniu zadania	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1200,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe: ...-	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	384,00zł
	3.1 Wkład osobowy	384,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	75,76%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	32,00%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania ¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

8 długoletnich organizatorów pochodzących z RZERiI w Chocianowie, zarząd RZERiI.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy wyceniony został w sposób następujący: 8 osób wykonywać będzie pracę po 4 godz. każda w kwocie 12 zł/godz. To daje 32 godz. x 12 zł = 384 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Większość osób to często osoby starsze, samotne, schorowane i o niskich dochodach, które w dużej części pozostawiane są w aptekach. Problemem jest zaangażowanie środków własnych pieniężnych dlatego wkładem jest praca wykonywana bezpośrednio przez członków stowarzyszenia w związku z organizacją spotkania.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Podobne spotkania odbywały się co roku od kilkunastu lat. W roku 2018 zorganizowano spotkanie integracyjne m.in. z okazji Dnia Seniora

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Rejonowego PZERiI
z siedzibą w Chocianowie

ZARZĄDU REJONOWEGO PZERiI
z siedzibą w Chocianowie

Krystyna Łysiak

Rozalia Oberle

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW
I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO
z siedzibą w Chocianowie
59-310 Chocianów, Pl. Wolności 23

Data 11.02.2019 r..

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.