

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Starszy Inspektor w Wydziale Organizacji i Kadr

Data rozpoczęcia pracy: 8 kwietnia 2019 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 1 kwietnia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i minimum 4 lata stażu pracy na stanowisku pracy;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

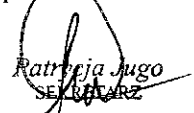
- a) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych,
- b) umiejętność pracy w zespole;
- c) umiejętność organizowania pracy własnej, systematyczność, staranność, rzetelność, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres, uprzejmość i życzliwość w zakresie obsługi klienta.

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- a) opracowywanie programów promocyjnych Gminy oraz monitorowanie i ocena skuteczności podjętych działań,
- b) redagowanie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej,
- c) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych,
- d) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji wymaganej przez ustawę o ochronie danych osobowych i jej przepisy wykonawcze,
- e) określanie potrzeb związanych z zapewnieniem właściwego funkcjonowania i rozwoju zasobów IT i zgłaszanie ich na etapie planowania budżetu na kolejny rok,
- f) nadzorowanie napraw, konserwacji oraz likwidacji urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe,
- g) dostarczanie, rozwijanie i zapewnianie prawidłowego działania zasobów infrastruktury teleinformatycznej w sposób zapewniających sprawne funkcjonowanie Urzędu,
- h) określanie zasad korzystania z zasobów infrastruktury teleinformatycznej,
- i) zakup, ewidencja i gospodarowanie sprzętem teleinformatycznym oraz materiałami eksploatacyjnymi,

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Z up. BURMISTRZA


Patrycja Jugo
SEKRETARZ

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **1 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Starszy Inspektor w Wydziale Organizacji i Kadr**”.

7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Jugo
SEKRETARZ

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadr
Piotr Gruszka