

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

**ds. inwestycji i remontów**

**Data rozpoczęcia pracy: 23 kwietnia 2019 r.**

**Praca w pełnym wymiarze czasu.**

**Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie**

**Termin składania ofert upływa w dniu: 12 kwietnia 2019 r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

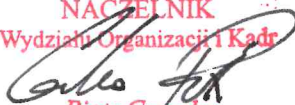
- 1) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (word, excel),
- 2) znajomość obsługi NormaPro,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność organizacji pracy,
- 5) doświadczenie w zakresie planowania i realizacji inwestycji remontów, przygotowania procesu inwestycyjnego,
- 6) znajomość prawa budowlanego,
- 7) mile widziane uprawnienia w zakresie budownictwa, ochrony środowiska, sanitarnych lub pochodnych.

**3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:**

- 1) Przygotowanie, realizacja, koordynacja i rozliczanie bieżące i końcowe inwestycji w zakresie wynikającym z zadań inwestycyjnych i remontowych powierzonych Wydziałowi.
- 2) Przygotowywanie dokumentacji przetargowych do zamówień publicznych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych.
- 3) Określanie warunków technicznych, opiniowanie oraz uzgadnianie dokumentacji projektowej budowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem dróg publicznych i wewnętrznych.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 5) Udział w odbiorach dróg po przeprowadzonych robotach związanych z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń technicznych.
- 6) Opiniowanie przebiegu oraz zaliczenia dróg publicznych i wewnętrznych do odpowiedniej kategorii.
- 7) Prowadzenie ewidencji obiektów mostowych oraz jej bieżącej aktualizacji.
- 8) Koordynacja wykonania przeglądów podstawowych mostów i nadzór nad wykonywaniem przeglądów szczegółowych wraz z prowadzeniem spraw związanych z eksploatacją bieżącym utrzymaniem oraz remontami obiektów mostowych w gminie,
- 9) Współdziałanie przy wydawaniu zezwoleń na przejazdy pojazdów ponadnormatywnych.
- 10) Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie budowy lub modernizacji dróg.
- 11) Opiniowanie zbycia, nabycia lub podziałów gruntów w pasach drogowych oraz regulacja własności gruntów pod drogami.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty:**
- 1) życiorys (CV),
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
  - 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
  - 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
  - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **12 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: ds. inwestycji i remontów**”.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Z up. BURMISTRZA  
  
Patrycja Jugo  
SEKRETARZ

NACZELNIK  
Wydziału Organizacji i Kadr  
  
Piotr Griszka

