

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. planowania przestrzennego

Data rozpoczęcia pracy: 23 kwietnia 2019 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 12 kwietnia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, leśnictwo, biologia, geografia, gospodarka przestrzenna lub pokrewne;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze gospodarki przestrzennej, ochrony przyrody lub ochrony środowiska lub pokrewnych,
- b) podstawowa znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) podstawowa znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska oraz pokrewnych,
- d) podstawowa znajomość prawa dot. form ochrony przyrody,
- e) podstawowa znajomość kpa,
- f) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole ,
- g) umiejętność organizacji pracy,
- h) znajomość obsługi pakietu MS Office,
- i) podstawowa znajomość GIS.

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- 1) Uczestnictwo w zakresie opracowywania, realizacji i zmiany planów zagospodarowania przestrzennego Gminy.
- 2) Przygotowywanie projektów decyzji ustalających warunki zabudowy.
- 3) Przygotowywanie wypisów i wyrysów ze studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych na terenie Gminy Chocianów,
- 4) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach opłat planistycznych, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawach opłat planistycznych,
- 5) Przygotowywanie dokumentacji i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji oraz decyzji o lokalizacji celu publicznego.
- 6) Wydawanie opinii w sprawie podziału nieruchomości na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Współpraca z innymi instytucjami w zakresie scaleń gruntów oraz planu rolnego.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
 - b) list motywacyjny;
 - c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
 - d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
 - e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **12 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: ds. planowania przestrzennego**”.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Z up. BURMISTRZA

Patrycja Jugo
SEKRETARZ

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadry
Piotr Gruszką

Pierw