

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Kierownik Referatu Promocji i Komunikacji Społecznej

Data rozpoczęcia pracy: 1 sierpnia 2019 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Termin składania ofert upływa w dniu: 29 lipca 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 Nr 1668 ze zmianami), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
2. obywatelstwo polskie;
3. posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra znajomość obsługi komputera (word, excel),
2. samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność organizacji pracy,
3. komunikatywność,
4. wysoka kultura osobista,

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

1. kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy,
2. dbanie o kontakty zewnętrzne Gminy,
3. promowanie oferty turystycznej, kulturalnej i rekreacyjnej Gminy,
4. współpracowanie z podmiotami odpowiedzialnymi za rozwój turystyki,
5. nadzorowanie realizacji projektów z udziałem partnerów zagranicznych, w szczególności projektów transgranicznych,

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

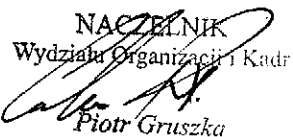
1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
4. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;



8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **29 lipca 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: **„Nabór na stanowisko: Kierownika Referatu Promocji i Komunikacji Społecznej”**.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Z up. BURMISTRZA


Patrycja Jugo
SEKRETARZ

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadr

Piotr Gruszka