

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w sołectwach: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice na okres trwania rundy jesiennej w 2019 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały Nr XLIX.309.2018 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu na okres trwania rundy jesiennej w 2019 r.:

- 1) w sołectwie Chocianowiec,
- 2) w sołectwie Parchów,
- 3) w sołectwie Szklary Dolne,
- 4) w sołectwie Trzebnice.

**§ 2.** Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów



**Tomasz Kulczyński**

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w sołectwach: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice na okres trwania rundy jesiennej w 2019 r.**

### **1. Przedmiot konkursu:**

Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzież i dorosłych z terenu sołectw: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice, organizacji zawodów, przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału oraz utrzymaniu boisk i obiektów sportowych na okres trwania rundy jesiennej w 2019 r.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania na okres trwania rundy jesiennej w 2019 r. wynosi:**

- 1) dla sołectwa Chocianowiec - 12.500,00 zł,
- 2) dla sołectwa Parchów - 12.500,00 zł,
- 3) dla sołectwa Szklary Dolne - 12.500,00 zł,
- 4) dla sołectwa Trzebnice - 12.500,00 zł.

### **3. Wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania w ww. okresie powinno wynosić nie mniej niż 5% kwot otrzymanej dotacji.**

### **4. Zasady przyznawania dotacji, kryteria oceny oferty i termin wyboru oferty:**

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
  - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 2) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.
- 3) Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
- 4) Komisja dokonuje oceny oferty z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego,
  - b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
  - c) kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) planowanych przez oferenta udziałów środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) proponowany przez oferenta wkład osobowy,
  - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną

przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.

- 6) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Chocianów.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.
- 5) Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 15%.

**6. Gmina Chocianów w 2018 roku realizowała zadanie publiczne tego samego rodzaju i koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, wynosiły:**

- 1) dla miasta Chocianów - 120.000,00 zł,
- 2) dla sołectwa Chocianowiec - 20.000,00 zł,
- 3) dla sołectwa Parchów - 20.000,00 zł,
- 4) dla sołectwa Szklary Dolne - 20.000,00 zł,
- 5) dla sołectwa Trzebnice - 10.000,00 zł.

**7. Gmina Chocianów w 2019 roku realizuje zadanie publiczne tego samego rodzaju i koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, wynoszą:**

- 1) dla miasta Chocianów - 65.000,00 zł,
- 2) dla sołectwa Chocianowiec - 12.500,00 zł,
- 3) dla sołectwa Parchów - 12.500,00 zł,
- 4) dla sołectwa Szklary Dolne - 12.500,00 zł,
- 5) dla sołectwa Trzebnice - 12.500,00 zł.

#### **8. Składanie ofert:**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie do dnia 23 sierpnia 2019 r. z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w sołectwach: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice na okres trwania rundy jesiennej w 2019 r.” (ze wskazaniem odpowiedniego sołectwa).
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku organizacje pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na obszarze Gminy Chocianów.
- 3) Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

#### **9. Postanowienia dodatkowe:**

- 1) Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie odwołane lub unieważnione.
- 2) Zastrzega się prawo zmiany treści ogłoszenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 165.2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów  
z dnia 1 sierpnia 2019 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*—/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1</sup></b>	

**II. Dane oferenta**

<b>1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

<sup>3</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

VI. Inne informacje

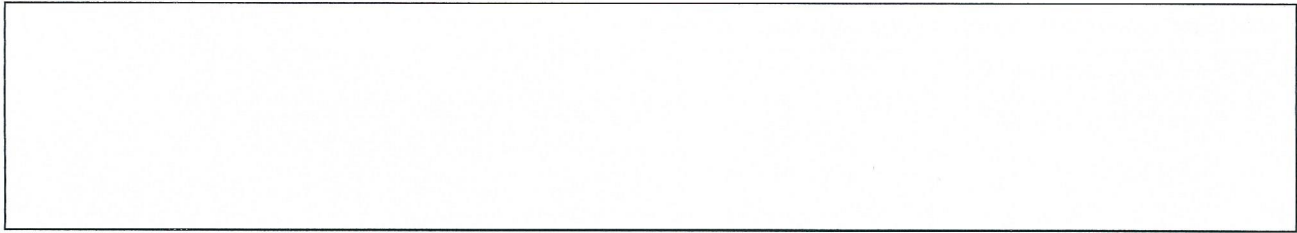
1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie



## VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)