

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Data rozpoczęcia pracy: wrzesień 2019 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 30 sierpnia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu organizacji pomocy społecznej – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska;
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność zarządzania zespołem;
- b) samodzielność, kreatywność, komunikatywność;
- c) umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych;

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- organizowanie działalności Ośrodka,
- kierowanie gospodarką finansową i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego jednostki oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- efektywne gospodarowanie mieniem będącym w zarządzie OPS w Chocianowie,
- sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników jednostki,
- współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z organami gminy, właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie oraz innymi jednostkami zewnętrznymi realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;

- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **30 sierpnia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie.**”
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA
Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów