

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 30 sierpnia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji samorządowej;
- d) minimum 5 letni staż pracy;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (word, excel),
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność organizacji pracy,
- d) umiejętność zarządzania zespołem,
- e) mile widziane uprawnienia w zakresie budownictwa, ochrony środowiska, sanitarnych lub pochodnych,

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- a) planowanie i nadzór nad realizacją gminnych inwestycji oraz remontów,
- b) przedstawianie propozycji rozbudowy infrastruktury technicznej Gminy w oparciu o jej możliwości finansowe i potrzeby społeczności gminnej,
- c) sporządzanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji i remontów,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- e) rozliczanie dotacji na zadania inwestycyjne,
- f) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych gminy,
- g) współdziałanie przy opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy,
- h) prowadzenie spraw dotyczących publicznego transportu zbiorowego,
- i) zarządzania drogami gminnymi,
- j) współpraca z zarządami dróg powiatowych, wojewódzkich w zakresie dotyczącym utrzymania i modernizacji dróg i chodników na odcinkach przebiegających przez gminę,
- k) koordynacja działań, inicjowanie opracowania i aktualizacji oraz realizacja dokumentów strategicznych gminy,
- l) realizacja zadań związanych z ochroną zabytków,
- m) prowadzenie i nadzór nad sprawami związanymi z eksploatacją oświetlenia ulicznego na terenie Gminy,
- n) nadzór nad realizacją usług wod-kan. oraz działalnością MZGKiM,
- o) nadzór i koordynacja nad pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

- 4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesałać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **30 sierpnia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: **„Nabór na stanowisko: Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania”.**

7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA
Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów