

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

GLÓWNY SPECJALISTA

Data rozpoczęcia pracy: 7 listopada 2019 r.

Liczba stanowisk: 1

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 31 października 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane: prawnicze lub administracja - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska;
- b) co najmniej czteroletni staż pracy;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) sumienność, odpowiedzialność;
- b) samodzielność, komunikatywność;
- c) rzetelność;

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

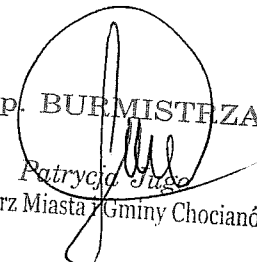
- a) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych,
- b) aktualizowanie dokumentacji wymaganej przez ustawę o ochronie danych osobowych i jej przepisy wykonawcze,
- c) współpraca przy konserwacji i likwidacji urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe,
- d) informowanie pracowników o zmianach przepisów prawa,
- e) współpraca z dostawcą internetowego systemu informacji prawnej,
- f) prowadzenie spraw z zakresu informacji publicznej.

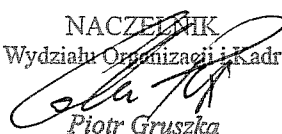
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;

- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **31 października 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: GŁÓWNY SPECJALISTA**”.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA

Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadr

Piotr Gruszka

