

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze:**

**REFERENT**

**Data rozpoczęcia pracy: 7 listopada 2019 r.**

**Liczba stanowisk: 1**

**Praca w pełnym wymiarze czasu.**

**Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie**

**Termin składania ofert upływa w dniu: 31 października 2019 r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie,
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy związany z grafiką komputerową;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dokładność i cierpliwość;
- b) samodzielność;
- c) koordynacja wzrokowo-ruchowa;
- d) rzetelność;

**3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:**

- a) przygotowywanie do druku materiałów reklamowych, w tym dostosowanie projektu do wymagań technicznych i metody druku,
- b) opracowywanie koncepcji edytorskich i form zewnętrznych publikacji i materiałów reklamowych,
- c) przygotowywanie projektów graficznych stron internetowych,
- d) komputerowa wizualizacja elementów projektu,
- e) przygotowane pliku wynikowego dla naświetlarni lub drukarni,
- f) archiwizowanie wykonanych składów na dysku komputera i na płytach CD,
- g) posługiwanie się oprogramowaniem do tworzenia grafiki trójwymiarowej,
- h) projektowanie prezentacji graficznych i multimedialnych,

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;

- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
  - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **31 października 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Referent**”.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA  
*Patrycja Ugo*  
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów

*Patrycja Ugo*  
PUB