



URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-100 Chocianów
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61
adres poczty elektronicznej: bok@chocianow.pl

WOK-01 ZŁOŻENIE SKARGI, PETYCJI, WNIOSKU

1. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Pismo zawierające: imię i nazwisko, adres, treść – żądanie skargi, petycji, wniosku, podpis
2. Petycje, wnioski i skargi można składać:
 - a) w interesie własnym,
 - b) w interesie publicznym,
 - c) w interesie innej osoby za jej zgodą.

Skargę można składać:

1. pisemnie, telegraficznie, telefaksem, poczty elektronicznej – elektroniczna skrzynka podawcza **bok@chocianow.pl**
2. ustnie do protokołu.

2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Organizacji i Kadr

I piętro pokój nr 17
lub **Kancelaria Ogólna**

Dodatkowe informacje:

SKARGI NA PRACOWNIKÓW URZĘDU

Patrycja Jugo- Sekretarz
tel. (076) 8185-020,
pokój nr 17

SKARGI NA BURMISTRZA

Justyna Rumin- Inspektor,
Elżbieta Łukaszewska- Inspektor,
Tel. (076) 8185-020 wew. 134,
pokój nr 7

3. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

do **1 miesiąca** - organ właściwy (Burmistrz lub Rada) do załatwienia skargi i wniosku powinien załatwić skargę i wniosek.

4. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sposób załatwienia uzależniony od przedmiotu skargi, wniosku czy petycji, w szczególności jednak może to być np.:

1. Pisemne zawiadomienie o sposobie załatwienia sprawy,
2. Udzielenie kary (przewidzianej Kodeksem pracy) pracownikowi Urzędu,
3. Wszczęcie postępowania,
4. Pisemne wystąpienie Burmistrza lub Przewodniczącego Rady,
5. Przekazanie sprawy do innego organu / urzędu.

5. OPŁATY

Brak opłat.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 działu VIII Skargi i wnioski ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

7. DODATKOWE INFORMACJE

1. Burmistrz w sprawie skarg i wniosków przyjmuje w **każdy wtorek** w godzinach od **10:00 do 12:00**. W wyjątkowych sytuacjach, termin ten może być przełożony na inny dzień tygodnia o czym wcześniej powiadamiana jest osoba umówiona na spotkanie.
2. Kierownicy Referatów i Naczelnicy Wydziałów przyjmują w ramach przyjęć petycji i skarg od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
3. Skargi i wnioski niezawierające: imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnoszącego lub treści żądania, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego pozostawia się bez rozpoznania.
4. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
5. Skarga złożona do niewłaściwego organu administracji publicznej nie podlega rozpatrzeniu



URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-100 Chocianów
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61
adres poczty elektronicznej: bok@chocianow.pl

WOK-01 ZŁOŻENIE SKARGI, PETYCJI, WNIOSKU

i jest przekazywana zgodnie z art. 231 i 240 Kodeksu postępowania administracyjnego

6. Osoba chcąca złożyć wniosek drogą elektroniczną może to zrobić przez stronę epuap.pl w zakładce katalog usług publicznych,
7. Złożenie wniosku drogą elektroniczną jest możliwe w przypadku posiadania konta na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (e-puap – założenie konta jest bezpłatne).
8. Złożenie skargi lub wniosku może odbyć się także za pomocą e-maila wysłanego na adres: bok@chocianow.pl

8. PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46)