

ZARZĄDZENIE NR 240.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

z dnia 16 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji czasu wolnego, prowadzenia zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania agresji rówieśniczej, uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIX.309.2018 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r., zarządza się, co następuje:


§ 1. Oglašam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji czasu wolnego, prowadzenia zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania agresji rówieśniczej, uzależnieniom i patologiom społecznym.

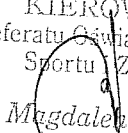
§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

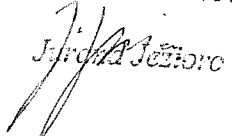
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 października 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów


Tomasz Kulczyński

Inspektor

Jerzy Staszczyk

KIEROWNIK
Referatu Oświaty, Kultury,
Sportu i Zdrowia

Magdalena Lech

RADCA PRAWNY

Józef Jędrzejko

ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji czasu wolnego, prowadzenia zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania agresji rówieśniczej, uzależnieniom i patologiom społecznym.

1. Przedmiot konkursu:

Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji czasu wolnego, prowadzenia zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania agresji rówieśniczej, uzależnieniom i patologiom społecznym, polegającego na: zorganizowaniu cyklu spotkań dla dzieci i młodzieży z Gminy Chocianów, podczas których realizator podejmie się wykonania programu profilaktyczno-wychowawczego przeciwdziałającego agresji i szeroko rozumianym uzależnieniom oraz wskazaniem alternatywnych warunków spędzania czasu wolnego dalekich od zachowań patologicznych. Kształtowanie u dzieci i młodzieży odważnych postaw poprzez naukę wyrażania sprzeciwu wobec nieopowiednich zachowań. Integracja rówieśnicza - organizacja wypoczynku i czasu wolnego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r. wynosi:

1) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

3. Wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania powinna wynosić nie mniej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji.

4. Zasady przyznania dotacji, kryteria oceny oferty i termin wyboru oferty:

1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami i uchwałami,
- b) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego,
- c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku,
- d) zakres i rodzaj przedsięwzięć przedstawionych do realizacji zadania.

2) Wybór oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.

3) Komisja dokona oceny oferty pod względem formalnym.

4) Komisja dokona oceny oferty z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego,
- b) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku,
- c) zakres i rodzaj przedsięwzięć przedstawionych do realizacji zadania.
- d) proponowany przez oferenta udział środków własnych oraz wkład osobowy

5) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną oferty przedłożoną przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.

6) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.

3) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

6. Gmina Chocianów w 2018 roku realizowała zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, wynosiły:

1) dla Parafii Rzymsko-Katolickiej w Chocianowie - 20.000,00 zł

7. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie do dnia 05 listopada 2019 r., z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji czasu wolnego, prowadzenia zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania agresji rówieśniczej, uzależnieniom i patologiom społecznym”.

2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku organizacje pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na obszarze Gminy Chocianów.

3) Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

8. Postanowienia dodatkowe:

1) Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie odwołane lub unieważnione.

2) Zastrzega się prawo zmiany treści ogłoszenia.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego*	

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

--

4. Plan i harmonogram działań na rok
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy [#]
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

--

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[#]

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 [#]
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.	Koszt 1							
I.1.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.	Koszt 1							
I.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.	Koszt 1							
I.3.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1	Koszt 1							

II.2	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny [#]		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów [#]					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 [#]
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

Data

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)