

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

DS. ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Data rozpoczęcia pracy: 2 STYCZEŃ 2020 r.

Liczba stanowisk: 1

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 19 grudnia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zagospodarowanie przestrzenne, urbanistyka, architektura, budownictwo, prawo, administracja,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość przepisów prawnych z zakresu: Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gosp. nieruchomościami, prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej, na pokrewnych stanowiskach lub przy wykonywaniu podobnych czynności,
- b) umiejętność rozumienia treści zawartych na mapach,
- c) dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Microstation),
- d) komunikatywność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) samodzielność,
- g) odpowiedzialność,
- h) rzetelność,

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- a) uczestniczenie w sprawach związanych z opracowaniem, realizacją i zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
- b) przygotowywanie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń z miejscowych planów zagosp. przestrz. dla działek położonych na terenie Gminy,
- c) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności planowanych inwestycji ze studium lub miejscowymi planami zagosp. przestrz. Gminy Chocianów ,
- d) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zalesienia ze studium lub miejscowymi planami zagosp. przestrz. Gminy Chocianów,
- e) współpraca z Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną,
- f) przygotowywanie opinii wstępnych projektów podziału w zakresie zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub przepisami odrębnymi,

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadr


Piotr Gruszka



- g) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydaniem decyzji o ustalaniu warunków zabudowy i zagospodarowanie terenu oraz ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- h) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach opłat planistycznych,
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty:**
- a) życiorys (CV);
 - b) list motywacyjny;
 - c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
 - d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
 - e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **19 grudnia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: ds. zagospodarowania przestrzennego**”.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA
Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadr
Piotr Gruszka

Piotr Gruszka