

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

DS. NIERUCHOMOŚCI

Data rozpoczęcia pracy: STYCZEŃ 2020 r.

Liczba stanowisk: 1

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 30 grudnia 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: budownictwo, administracja, gospodarka nieruchomościami,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość przepisów prawnych z zakresu: Ustawy o gosp. nieruchomościami, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego.

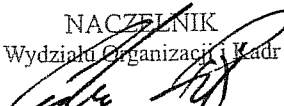
2. Wymagania dodatkowe:

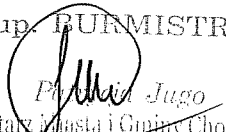
- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej, na pokrewnych stanowiskach lub przy wykonywaniu podobnych czynności,
- b) umiejętność rozumienia treści zawartych na mapach,
- c) dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Microstation),
- d) komunikatywność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) samodzielność,
- g) odpowiedzialność,
- h) rzetelność,

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

- a) nabywanie i sprzedaż nieruchomości,
- b) przygotowanie, upowszechnienie i aktualizacja informacji o ofercie inwestycyjnej,
- c) opracowywanie dokumentów strategicznych gminy w zakresie rozwoju gminy,
- d) opracowanie i wdrożenie standardów obsługi inwestora w gminie Chocianów,
- e) przygotowanie, upowszechnienie i aktualizacja informacji o ofercie inwestycyjnej,
- f) obsługa inwestora,
- g) promocja gospodarcza gminy,

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadr

Piotr Gruszka

z up. BURMISTRZA

Piotr Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
 - b) list motywacyjny;
 - c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
 - d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
 - e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 6 lub przesać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **30 grudnia 2019 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: ds. zagospodarowania przestrzennego**”.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA

Patrycja Jago
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów

[Signature]
NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kadr