

Protokół
Nr 163, 2020

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOĆCIANOWIE

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Chocianów

Nb. podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw: Brunów, Chocianowiec, Jabłonów, Michałów, Ogrodzisko, Parichów, Raków, Pogorzelska, Szklary Dolne, Trzebnice, Trzmielów, Żabice stanowiące załączniki nr 1-12 do niniejszej uchwały.

- 1) Załącznik Nr 1 - Statut sołectwa Brunów,
- 2) Załącznik Nr 2 - Statut sołectwa Chocianowiec,
- 3) Załącznik Nr 3 - Statut sołectwa Jabłonów,
- 4) Załącznik Nr 4 - Statut sołectwa Michałów,
- 5) Załącznik Nr 5 - Statut sołectwa Ogrodzisko,
- 6) Załącznik Nr 6 - Statut sołectwa Parichów,
- 7) Załącznik Nr 7 - Statut sołectwa Raków,
- 8) Załącznik Nr 8 - Statut sołectwa Pogorzelska,
- 9) Załącznik Nr 9 - Statut sołectwa Szklary Dolne,
- 10) Załącznik Nr 10 - Statut sołectwa Trzebnice,
- 11) Załącznik Nr 11 - Statut sołectwa Trzmielów,
- 12) Załącznik Nr 12 - Statut sołectwa Żabice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Do spraw regulowanych przez statut sołectwa, które zostały wszczęte i nie zakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotyczącego statutu sołectwa.

§ 4. Treść moc następujące uchwały:

- 1) Uchwała Nr VII/52/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Brunów Gminy Chocianów,
- 2) Uchwała Nr VII/53/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Chocianowiec Gminy Chocianów,
- 3) Uchwała Nr VII/54/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Jabłonów Gminy Chocianów,
- 4) Uchwała Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Michałów Gminy Chocianów,
- 5) Uchwała Nr VII/57/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Ogrodzisko Gminy Chocianów,
- 6) Uchwała Nr VII/58/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Parichów Gminy Chocianów,

- 7) Uchwała Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Pogorzelska Gminy Chocianów,
- 8) Uchwała Nr VII/60/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Raków Gminy Chocianów,
- 9) Uchwała Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Szklary Dolne Gminy Chocianów,
- 10) Uchwała Nr VII/62/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Trzebnice Gminy Chocianów,
- 11) Uchwała Nr VII/63/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Trzmielów Gminy Chocianów,
- 12) Uchwała Nr VII/64/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Żabice Gminy Chocianów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Kultury
Miejskiej Chocianów

z up. BURMISTRZA
Rady Miejskiej
Chocianów

STATUT SOŁECTWA BRUNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brunów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brunów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brunów,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Brunów,
- 12) Zebraniu Wójciskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Brunów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
 - 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
 - 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
 - 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.
- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
 3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Brunów.
 4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Brunów.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
 3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązków dokonywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Liście osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokoł podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiscie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiste zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczdrowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowi załącznik 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonyując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kresek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż określone ustawione lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż określone ustawione lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowanie nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) niereakcjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozabawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ech członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaganą jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkaujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, zgłaszania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

- 3) na piśmie wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na piśmie wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytom poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Prowadniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) ządania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakacowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopie protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagały przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkaśa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłóskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołectwa liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołectkiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołectkiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przekłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
do Rady Sołectkiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tytu kandydatów (tu członków wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Chocianowie
 z dnia 2019 r.

STATUT SOLECTWA CHOCIANOWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chocianowiec,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Chocianowiec,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Chocianowiec,
- 11) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Chocianowiec,
- 12) Zebraniu Wójckim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Chocianowiec.

§ 2. Stanut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
- 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.

§ 3. 1. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Solectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Chocianowiec.

4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Chocianowiec.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów solectwa

§ 4. 1. Sołys i Rada Sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeczki.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotyczącej Sołtysa i Rady Sołeczki sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeczki.

§ 5. 1. Sołys oraz członkowie Rady Sołeczkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

(pieczęć Rady Sołeczki)
 Karta do głosowania
 na Sołtysa Solectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokoł podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podpisuje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczkowanym pieczęcią Sołectwa, wzór stanowi załącznik 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości karek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, lub członków liczyć będzie Rada Sołectwa. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, lub członków liczyć będzie Rada Sołectwa lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołectkiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołectkiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołectkiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołectkiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wójciejskiego,

4) nieuczciwego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskami o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wójciejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Wójciejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpis) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wójciejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 3.

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaganą jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkaujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim uprawniona w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądań zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosami stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytu poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapudliły zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakacowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopie protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wójcikim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wójcickiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wójcickich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wójcickiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działania stosowne do ustaleń Zebrania Wójcickiego, Rady Wójcickiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokoły z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wójcickiego, protokoły z Zebrania Wójcickich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablice oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołeczki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przekłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wójcickim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(dla Rady Sołectwa) Karta do głosowania do Rady Sołectwa Sołectwa przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tytu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołectwa.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 2019 r.

STATUT SOLECTWA JABLONÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Solectwie - należy przez to rozumieć Solectwo Jabłonów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Jabłonów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Jabłonów,
- 11) Radzie Solectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Jabłonów,
- 12) Zebraniu Wójckim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Jabłonów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
- 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.

§ 3. 1. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Solectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Jabłonów.

4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Jabłonów.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów solectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Solectka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub powołania nie powodują obowiązków dokonania wyborów Sołtysa i Rady Solectkiej.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Solectka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Solectką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Solectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednio, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Solectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Solectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Solectkiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokoł podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Solectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podejmuje kandydaturę na członków Rady Solectkiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podejmuje kandydaturę na członków Rady Solectkiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Solectkiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczęgowanych pieczęcią Solectwa, wzór stanowi załącznik 1.2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego solectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kretek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień Statutu,

3) nieprzesłanie uchwały Zebrania Wójcińskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wójcińskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wójcińskie, na którym wniosek o odwołanie zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ech członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wójcińskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaganą jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wójcińskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału w głosowaniu w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wójcińskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, zgłaszania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wójcińskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wójcińskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

- 3) na piśmie wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosom stanowiącym,
- 4) na piśmie wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.
2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.
3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobycem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.
- § 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zwołania, a także informacje o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.
- § 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) ządania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
- § 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności, co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.
- § 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozpiskowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.
 - § 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
 2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) działanie stosowne do usatysfakcji Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy zatawierdzeniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasas niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.
 - § 27. 1. Rada Sołectka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołectkiej, w drodze jawnego głosowania.
 2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.
 - § 28. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się według potrzeb.
 2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.
 3. W posiedzeniu Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.
 4. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołectkiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.
 - § 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
 2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.
- Rozdział 4.**
- Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**
- § 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
- § 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą podaną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wójcińskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej;

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wójcińskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołectki)
Karta do głosowania
do Rady Sołectki Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołectki.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołectki)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

STATUT SOLECTWA MICHAŁÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tekst w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów,
- 8) Stancie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Michałów,
- 9) Stancie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtyse - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Michałów,
- 11) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Michałów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Solectwa Michałów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
- 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Michałów.

4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Michałów.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów solectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Solectwa wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązków dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Solectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Solectką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

(należy Rady Sołectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Solectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie urnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazywanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiste zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tych kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołectwa. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tych kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołectwa lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nielojalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskami o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz ewoluje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ech członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaganą jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spółek radnych Rady Wiejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkaujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
 - 4) składania oświadczeń, żądań zapisania do protokołu.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytu poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informacje o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
- § 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopie protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inksa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokoły z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożąną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpracę z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do regionalnej gospodarki przekazywanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazywanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przekłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wjejskie.

Załącznik nr 1

(Inicjał Rady Sołectej)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołectej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tytu kandydatów tłu członków wchodzi w skład Rady Sołectej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....
☐ ZA
☐ PRZECIW
☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x (tylko w jednej kratce).

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....☐
2.....☐
3.....☐
4.....☐
5.....☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOLECTWA OGRÓDZISKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lektroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Solectwie - należy przez to rozumieć Solectwo Ogrodzisko,
- 8) Stancie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Ogrodzisko,
- 9) Stancie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Ogrodzisko,
- 11) Radzie Solectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Ogrodzisko,
- 12) Zebraniu Wójcikim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Ogrodzisko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
 - 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
 - 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
 - 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.
- § 3. 1. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Solectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
 3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Ogrodzisko.
 4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Ogrodzisko.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów solectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Solectka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
 3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Solectkiej.
 4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotyczącej Sołtysa i Rady Solectka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Solectką.
- § 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Solectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Solectwa w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Solectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Solectkiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego..

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

- 4) przeprowadzenie innego głosowania,

- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Solectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydaturę na członków Rady Solectkiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydaturę na członków Rady Solectkiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Solectkiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczkowanym pieczęcią Solectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego solectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości karetek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tytu kandydatów. Ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tytu kandydatów. Ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyłapie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyłapie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu,
 - 3) nieprzeszczególnienia uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrz.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przegłosowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozabawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaganą jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału w głosowaniu w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądań zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, w terminie 7 dni od dnia wypływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobycem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informacje o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach przeważowo przelatywanych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządku, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołectka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołectkiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołectkiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.
- § 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.**
- § 33. 1.** Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.
- § 34.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- § 35. 1.** Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wójcikim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

- § 38. 1.** Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
 - 2) Burmistrz,
 - 3) Zebranie Wójckie.

Załącznik nr 1

(polecę Rady Sołectej)
Karta do głosowania
do Rady Sołectej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....☐

2.....☐

3.....☐

4.....☐

5.....☐

6.....☐

7.....☐

8.....☐

9.....☐

10.....☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tytu kandydatów lub członków wchodził w skład Rady Sołectej.

Załącznik nr 2

(polecę Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

STATUT SOLECTWA PARCZÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Parczów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Parczów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Parczów,
- 11) Radzie Solectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Parczów,
- 12) Zebraniu Wójckim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Parczów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
 - 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
 - 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
 - 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.
- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Parczów.
4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Parczów.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów solectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Solectka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Solectkiej.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Solectka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Solectką.
- § 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Solectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

(pieczęć rady solectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Solectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Powinno być: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrań. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Solectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Solectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Solectkiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Solectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydaturę na członków Rady Solectkiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydaturę na członków Rady Solectkiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Solectkiej musi wyrazić osobście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczczętowanych pieczęcią Solectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego solectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kresek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego solectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Solectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Solecta. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Solecta lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Solectkiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego solectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Solectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Solectkiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Solectkiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Solectkiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Solectkiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Solectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wójciejskiego,

4) nieadekwatnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Solectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Solectkiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Solectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wójciejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Wójciejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wójciejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Solectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaganą jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądań zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytu poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informacje o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatuwanie w miejscach publicznych przytęch na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z uchwałą o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wójcikim odnotowuj swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wójcikiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należą m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wójcikich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wójcikiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działania stosowne do ustaleń Zebrania Wójcikiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłusom zwiolowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wójcikiego, protokoły z Zebrania Wójcikich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowcu.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołeczki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przekłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wójcikim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(Inicjał Rady Sołeckiej)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołeckiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów lub członków wchodził w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołectw)
Karta do głosowania
na Soliysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....
☐ ZA
☐ PRZECIW
☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

(pieczęć Rady Sołectw)
Karta do głosowania
na Soliysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....☐
2.....☐
3.....☐
4.....☐
5.....☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOŁECTWA RAKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrza - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Raków,
- 8) Stancie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raków,
- 9) Stancie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Raków,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Raków,
- 12) Zebraniu Wójckim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Raków.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
 - 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
 - 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
 - 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.
- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
 3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Raków.
 4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Raków.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
 3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczkowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonyując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kretek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w Trybie 1 na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranego do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieregularnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kładzie się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przegłosowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozabawienia praw publicznych,
 - 3) śmierci,
 - 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.
- § 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ech członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, zgłoszenia zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

- 3) na piśmie wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosom stanowiącym,
- 4) na piśmie wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytom poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zażądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozpłykanie w miejscach publicznych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powołanych obowiązków przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inksa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańców sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrania Wiejskiego oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablice oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i służbą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komiśjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzania, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tytułu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

STATUT SOŁECTWA POGORZELISKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pogorzelska,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogorzelska,
- 9) Stancie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pogorzelska,
- 11) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Pogorzelska,
- 12) Zebraniu Wójckim - należy przez to rozumieć organ uchwaladawczy Sołectwa Pogorzelska.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Pogorzelska.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Pogorzelska.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Sołectwa wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązków dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

(pieczęć Rady Sołectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1. ☐
2. ☐
3. ☐
4. ☐
5. ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Liście osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokoł podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczątowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyborów „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kretek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołectwa. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołectwa lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranego do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołectkiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołectkiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołectkiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołectkiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzebiegania uchiwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
- 1) 1/5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-eh członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań nadanych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
 - 4) składania oświadczeń, żądań zapisania do protokołu.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytu poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w minię potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwykłowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopie protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działania stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkaasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji
§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiojskie.

Załącznik nr 1

(Inicjał Rady Sołectej) Karta do głosowania do Rady Sołectej Sołectwa przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołectej.

Załącznik nr 2

(niezryć Rady Solickiej)
Karta do głosowania
na Soltyśa Solictwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(niezryć Rady Solickiej)
Karta do głosowania
na Soltyśa Solictwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOLECTWA SZKLIARY DOLNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Solectwie - należy przez to rozumieć Solectwo Szklary Dolne,
- 8) Stancie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Szklary Dolne,
- 9) Stancie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Szklary Dolne,
- 11) Radzie Solectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Szklary Dolne,
- 12) Zebraniu Wójckim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Szklary Dolne.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
 - 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
 - 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
 - 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.
- § 3. 1. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Solectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
 3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Szklary Dolne.
 4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Szklary Dolne.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów solectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Solectwa wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
 3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Solectkiej.
 4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Solectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Solectką.
- § 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Solectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Solectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Liście osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Solectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Solectkiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Solectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiscie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydaturę na członków Rady Solectkiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydaturę na członków Rady Solectkiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Solectkiej musi wyrazić osobiscie zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczęgowanych pieczęcią Solectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego solectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kratek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołectka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołectka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skracającej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranego do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołectkiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołectkiej głosowanie nie przeprowadza się, a za wybranego na członków Rady Sołectkiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołectkiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skracającej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

Id: IE571239-7E68-427D-B49C-FF5389FCDBD, Projekt

Strona 3

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołectkiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ech członków w Radzie Sołectkiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaganą jest przez Radę Sołectką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpolecenie w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpolecenie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocimów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, zgłoszenia zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej,

Id: IE571239-7E68-427D-B49C-FF5389FCDBD, Projekt

Strona 4

- 3) na piśmie wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosom stanowiącym,
- 4) na piśmie wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.
2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtyś nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobycem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje, na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtyś zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtyś, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoł powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokoł podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtyś przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtyś wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do uspełnienia Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasie niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołectwa liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołectej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańców sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołectej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołectej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołectej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołectej zwołuje i przewodniczy im Sołtyś, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołectej.

3. W posiedzeniu Rady Sołectej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołectej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołectej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtyś przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaopiekowania potrzebą wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożąną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpracę z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleńi.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przekłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołectej)

Karta do głosowania

do Rady Sołectej Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołectej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołectej)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

STATUT SOLECTWA TRZEBNICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzebnice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Trzebnice,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Trzebnice,
- 11) Radzie Solectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Trzebnice,
- 12) Zebraniu Wójckim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Solectwa Trzebnice.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
- 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Trzebnice.

4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Trzebnice.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów solectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Solectwa wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Solectkiej.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Solectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Solectką.
- § 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Solectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

(pieczęć Rady Solectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Solectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujący stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokoł podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.
- § 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydaturę na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczkowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krerek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwiał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozawienia praw publicznych,
 - 3) śmierci,
 - 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.
- § 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-eh członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkaujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa urągającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobylem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wkiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
- § 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakowanie w miejscach publicznych przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wójtkim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtyś wykonuje uchwały Zebrania Wójtkiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wójtkich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wójtkiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działania stosowne do ustaleń Zebrania Wójtkiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłóskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołectka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołectkiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtyś, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołectkiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wójtkiego, protokoły z Zebrania Wójtkich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablice oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymywanie porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołectki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtyś w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wójtkim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(niewyś Rady Sołectwa)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołectwa Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Powinno: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołectwa.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Soltyśa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Soltyśa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

STATUT SOLECTWA TRZMIELÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dłatekw w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należą przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należą przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należą przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należą przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należą przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należą przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Solectwie - należą przez to rozumieć Solectwo Trzmielów,
- 8) Statucie - należą przez to rozumieć Statut Solectwa Trzmielów,
- 9) Statucie Gminy - należą przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtyś - należą przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Trzmielów,
- 11) Radzie Solectkiej - należą przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtyśa Solectwa Trzmielów,
- 12) Zebraniu Włejskim - należą przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Trzmielów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
- 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.

§ 3. 1. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Solectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Trzmielów.

4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Trzmielów.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów solectwa

§ 4. 1. Sołtyś i Rada Solectka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtyśa i Rady Solectkiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtyś i Rada Solectka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtyśa i Radę Solectką.

§ 5. 1. Sołtyś oraz członkowie Rady Solectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Solectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtyśa i Rady Solectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtyśa i do Rady Solectkiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtyśa i Rady Solectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiscie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtyśa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Solectkiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtyśa, to kandydat na sołtyśa podaje kandydatury na członków Rady Solectkiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtyśa lub Rady Solectkiej musi wyrazić osobiscie zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczęgowanych pieczęcią Solectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtyśa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy w kratce do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy w kratce do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego solectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kresek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urządzone ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urządzone ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wycofanie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wycofanie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych,
 - 3) śmierci,
 - 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.
- § 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ech członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkaujący na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, zgłoszenia zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

- 3) na piśmie wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na piśmie wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobycem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
- § 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.**

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnoszącej swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do usaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powołanych obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkaasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołectka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołectkiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołectkiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrania Wiejskiego oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablice oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocimowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami porządkowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informację i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przekłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiojskim lub wyznaczzonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiojskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

STATUT SOLECTWA ŻABICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lektor w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Solectwie - należy przez to rozumieć Solectwo Żabice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Żabice,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Żabice,
- 11) Radzie Solectkiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Żabice,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Żabice.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Solectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Solectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Solectwa,
- 3) uprawnienia Solectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Solectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Solectwa.

§ 3. 1. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Solectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Solectwa obejmuje wieś Żabice.

4. Siedzibą organów Solectwa jest wieś Żabice.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów solectwa

- § 4. 1. Sołtys i Rada Solectwa wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Solectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Solectkiej.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Solectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Solectką.
- § 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Solectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

(pieczęć Rady Solectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Solectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Powinno! Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebraania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołectkiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołectkiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołectkiej musi wyrazić osobiste zgodę na kandydowanie i być obcym na Zebnaniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1, 2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Niezwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kretek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołectwa. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołectwa lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równiej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołectkiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołectkiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołectkiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołectkiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu,

- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ech członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie z zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) wysłuchiwanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkalicy na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, zgłoszenia zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niezdyspozycji zdrowotnej bądź pobytom poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informacje o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Prowadniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zgłoszenia zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozpiakowanie w miejscach publicznych przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopie protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działania stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołectwa liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołectkiej, w drodze jawnego głosowania.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokoły z posiedzenia Rady Sołectkiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołectkiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(liczba Rad Sołectki)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołectkiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kracie obok tytułu kandydatów lub członków wchodzi w skład Rady Sołectkiej;

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Soltyśa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołectej)
Karta do głosowania
na Soltyśa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) organizacje i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla.

Konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Chocianów przeprowadzono w oparciu o Uchwałę Nr IX.49.20.19 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Chocianów oraz Zarządzenie Nr 172.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Chocianów w zakresie statutów sołectw Gminy Chocianów.

Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 21 sierpnia do dnia 20 września b.r. w granicach administracyjnych Gminy Chocianów. W wyniku konsultacji wpłynęły 4 formularze z uwagami od 2-ech wnioskodawców, które były wsparciem przy tworzeniu ostatecznego przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały.

Obowiązujące dotychczas statuty sołectw Gminy Chocianów wymagały dostosowania do obowiązującego prawa i konieczna stała się ich aktualizacja.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

~~BUKMISTRZ~~
~~Tomasz Kulczyński~~

RAJDA FRANKY
