RADA MIEJSKA
w CHOCIANOWIE

UCHWAŁA NR XXIV.150.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Chocianów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: Brunów, Chocianowiec, Jabłonów, Michałów, Ogrodzisko, Parchów, Raków, Pogorzeliska, Szklary Dolne, Trzebnice, Trzmielów, Żabice stanowiące załączniki nr 1- 12 do niniejszej uchwały.

1) Załącznik Nr 1 - Statut sołectwa Brunów,
2) Załącznik Nr 2- Statut sołectwa Chocianowiec,
3) Załącznik Nr 3- Statut sołectwa Jabłonów,
4) Załącznik Nr 4- Statut sołectwa Michałów,
5) Załącznik Nr 5- Statut sołectwa Ogrodzisko,
6) Załącznik Nr 6- Statut sołectwa Parchów,
7) Załącznik Nr 7- Statut sołectwa Raków,
8) Załącznik Nr 8- Statut sołectwa Pogorzeliska,
9) Załącznik Nr 9- Statut sołectwa Szklary Dolne,
10) Załącznik Nr 10- Statut sołectwa Trzebnice,
11) Załącznik Nr 11- Statut sołectwa Trzmielów,
12) Załącznik Nr 12- Statut sołectwa Żabice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Do spraw, które reguluje statut sołectwa wszczęte i nie zakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowego statutu sołectwa.

§ 4. Tracą moc następujące uchwały:

1) Uchwała Nr VII/52/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Brunów Gminy Chocianów,
2) Uchwała Nr VII/53/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Chocianowiec Gminy Chocianów,
3) Uchwała Nr VII/54/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Jabłonów Gminy Chocianów,
4) Uchwała Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Michałów Gminy Chocianów,
5) Uchwała Nr VII/57/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Ogrodzisko Gminy Chocianów,
6) Uchwała Nr VII/58/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Parchów Gminy Chocianów,
7) Uchwała Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Pogorzeliska Gminy Chocianów,
8) Uchwała Nr VII/60/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Raków Gminy Chocianów,

9) Uchwała Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Szklary Dolne Gminy Chocianów,

10) Uchwała Nr VII/62/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Trzebnice Gminy Chocianów,

11) Uchwała Nr VII/63/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Trzmielów Gminy Chocianów,

12) Uchwała Nr VII/64/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Żabice Gminy Chocianów,

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brunów,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brunów,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brunów,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Brunów,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brunów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Brunów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Brunów.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do glosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Glos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in.do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA CHOCIANOWIEC

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chocianowiec,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chocianowiec,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chocianowiec,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Chocianowiec,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Chocianowiec.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Chocianowiec.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Chocianowiec.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w **7** dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do glosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Glos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁONÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jabłonów,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jabłonów,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jabłonów,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Jabłonów,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jabłonów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Jabłonów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Jabłonów.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w **7** dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałów,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Michałów,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Michałów,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Michałów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Michałów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Michałów.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w **7** dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do glosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Glos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA OGRODZISKO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ogrodzisko,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ogrodzisko,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ogrodzisko,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Ogrodzisko,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ogrodzisko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Ogrodzisko.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Ogrodzisko.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w **7** dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego..

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do glosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Glos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA PARCHÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Parchów,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Parchów,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Parchów,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Parchów,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Parchów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Parchów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Parchów.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do glosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Glos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA RAKÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Raków,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raków,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Raków,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Raków,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Raków.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Raków.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Raków.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do glosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Glos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA POGORZELISKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pogorzeliska,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogorzeliska,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pogorzeliska,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Pogorzeliska,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pogorzeliska.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Pogorzeliska.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Pogorzeliska.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego..

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA SZKLARY DOLNE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szklary Dolne,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szklary Dolne,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szklary Dolne,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Szklary Dolne,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szklary Dolne.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Szklary Dolne.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Szklary Dolne.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do glosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Glos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....☐

2.....☐

3.....☐

4.....☐

5.....☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA TRZEBNICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzebnice,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzebnice,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Trzebnice,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Trzebnice,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Trzebnice.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Trzebnice.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Trzebnice.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA TRZMIELÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzmielów,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzmielów,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Trzmielów,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Trzmielów,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Trzmielów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Trzmielów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Trzmielów.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XXIV.150.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA ŻABICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żabice,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żabice,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żabice,

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Żabice,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żabice.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Żabice.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Żabice.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x" w kratce dokonując wyboru „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x" tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x" w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,(tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,

2) Burmistrz,

3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

9..... ☐

10..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

Załącznik nr 2

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.

Załącznik nr 3

(pieczęć Rady Sołeckiej)

Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa .....
przeprowadzonego w dniu .....

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.