

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania**

**Praca w pełnym wymiarze czasu.**

**Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie**

**Termin składania ofert upływa w dniu: 12 marca 2020 r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe (preferowane: techniczne);
- b) obywatelstwo polskie;
- c) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- d) minimum 5 letni staż pracy;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (word, excel),
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność organizacji pracy,
- d) umiejętność zarządzania zespołem,

**3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:**

- a) pozyskiwanie środków pozabudżetowych w zakresie wydziału,
- b) współdziałanie przy opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy,
- c) koordynacja działań, inicjowanie opracowania i aktualizacji oraz realizacja dokumentów strategicznych gminy,
- d) realizacja zadań w zakresie gospodarki komunalnej,
- e) realizacja zadań w zakresie ładu przestrzennego,
- f) realizacja zadań w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz majątkiem gminnym,
- g) realizacja zadań w zakresie ochrony środowiska i przyrody,
- h) realizacja zadań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej,
- i) realizacja zadań w zakresie ochrony zabytków gminnych,
- j) realizacja zadań w zakresie gospodarki odpadami,
- k) utrzymanie cmentarzy,
- l) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;

- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
  - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 6 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **12 marca 2020 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania**”.
7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA  
*[Podpis]*  
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów

NACZELNIK  
Wydziału Organizacji i Kadry  
*[Podpis]*  
Petr Grzeszka