

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Podinspektor ds. drogownictwa

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 20 marca 2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) minimum 5 letni staż pracy, doświadczenie w pracy w samorządzie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) dobra znajomość przepisów prawnych:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - kodeks postępowania administracyjnego ,
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.)
- h) prawo jazdy kat. B + zgoda na wykorzystywanie samochodu osobowego prywatnego do celów służbowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (word, excel),
- b) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- c) komunikatywność,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność zarządzania sobą w czasie i koordynacji zadań.

3. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych i wewnętrznych, wynikających z ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych, m.in. niżej wyszczególnionych czynności:

- a) ustalanie przebiegu dróg gminnych oraz opiniowanie przebiegu dróg powiatowych i wojewódzkich . Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących dróg gminnych,
- b) przygotowywanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego, wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych wjazdów i zjazdów oraz obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
- c) założenie i prowadzenie ewidencji dróg gminnych i wewnętrznych, będących w zarządzie burmistrza,
- d) współpraca w zakresie ochrony dróg, utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych w tym nawierzchni, kanalizacji deszczowej, rowów i przepustów drogowych, organizacji ruchu drogowego, oraz zadrzewień przydrożnych,
- e) współdziałanie w zakresie likwidacji skutków wypadków, klęsk żywiołowych i usuwania szkód w sieci energetycznej i telekomunikacyjnej,
- f) koordynowanie prac realizowanych na poszczególnych ulicach, ciągach pieszych i zatokach postojowych, drogach wewnętrznych będących w zarządzie burmistrza,
- g) organizowanie i przeprowadzanie komisyjnych odbiorów przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego,

- h) organizowanie i przeprowadzanie kontroli gwarancyjnych, wymaganie od wykonawców dokonania robót poprawkowych,
- i) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i ciągów pieszych oraz pasa drogowego,
- j) Określanie warunków technicznych, opiniowanie oraz uzgadnianie dokumentacji projektowej budowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem dróg publicznych i wewnętrznych.
- k) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, reklam, obiektów.
- l) udział w odbiorach dróg po przeprowadzonych robotach związanych z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń technicznych,
- m) organizowanie i udział w czynnościach przekazaniu placu budowy oraz odbioru robót budowlanych i remontowych, przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych budowli liniowych,
- n) opiniowanie przebiegu oraz zaliczenia dróg publicznych i wewnętrznych do odpowiedniej kategorii,
- o) założenie i prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych oraz jej bieżącej aktualizacji,
- p) koordynacja wykonania przeglądów podstawowych mostów i szczegółowych,
- q) współdziałanie przy wydawaniu zezwoleń na przejazdy pojazdów ponadnormatywnych.
- r) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie budowy lub modernizacji dróg,
- s) opiniowanie zbycia, nabycia lub podziałów gruntów w pasach drogowych oraz współpraca przy regulacji własności gruntów pod drogami,
- t) prowadzenie rejestru projektów organizacji ruchu oraz prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu drogowego na terenie gminy,

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

5. **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 6 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **20 marca 2020 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: **„Nabór na stanowisko: Podinspektor ds. drogownictwa”**.

7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Gruszka
NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACJI I KADR