

**Zatwierdzony w dniu 22.12.2020 r.
na XXXIV Sesji Rady Miejskiej**

Protokół Nr XXIV.2020

sesja Rady Miejskiej w Chocianowie

w dniu 27 stycznia 2020 r.

Protokół Nr XXIV.2020
z Sesji Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

Punkt 1.

Otwarcie obrad i stwierdzenie kworum.

Obrady XXIV sesji Rady Miejskiej w Chocianowie rozpoczęły się o godz. 9:00 w Regionalnym Centrum Kultury w Chocianowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 5.

Sesja została zwołana w trybie zwyczajnym. Przewodniczący Rady Miejskiej w Chocianowie Janusz Ślipko otworzył i przywitał Radnych, Sołtysów, Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych Gminy, pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz Mieszkańców.

Następnie poinformował, że obrady są transmitowane na żywo, po czym zwrócił się z prośbą o nieużywanie telefonów komórkowych. Następnie stwierdził, że na ustawowy skład 15-stu radnych — obecnych na sesji jest 13-stu radnych, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał.

Materiały na sesję wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał zostały radnym dostarczone. Poinformował, że zmiany w porządku obrad można wprowadzić bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, czyli 8 głosów „za”.

Nieobecni:

1. Radna Anna Pichała.
2. Radny Piotr Wandycz.

W obradach uczestniczyli również:

1. Patrycja Jugo- Sekretarz Miasta i Gminy w Chocianowie,
2. Ewa Kałuzińska – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania,
3. Lucyna Różycka – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
4. Honorata Szulc – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
5. Jurand Jezioro – Radca Prawny,
6. Teresa Marciniak – Prezes Koła Związku Sybiraków w Chocianowie.

Porządek obrad przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie kworum.
2. Wręczenie nowo wybranemu radnemu zaświadczenia o wyborze.
3. Złożenie ślubowania przez nowo wybranego radnego.
4. Rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał w sprawie:
 - 4.1. upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o dodatek energetyczny – projekt Nr 155.2020.
 - 4.2. upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących stypendium szkolnego o charakterze socjalnym – projekt Nr 156.2020.
 - 4.3. ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania w Gminie Chocianów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 – projekt Nr 157.2020.
 - 4.4. zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe – projekt Nr 158.2020.
 - 4.5. przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Chocianów na 2020 rok – projekt Nr 159.2020.
 - 4.6. przyjęcia „Planu Urzędzeniowo – Rolnego Gminy Chocianów” – projekt Nr 160.2020.
 - 4.7. przyjęcia „Projektu Urzędzeniowo – Rolnego wsi Trzmielów Gminy Chocianów – projekt Nr 161.2020.
 - 4.8. ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których Zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy w Chocianowie – projekt Nr 162.2020.
 - 4.9. uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Chocianów – projekt Nr 163.2020.
 - 4.10. nadania tytułu HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW – projekt Nr 164.2020.
 - 4.11. określenia zwolnień z podatku od nieruchomości – projekt Nr 165.2020.
 - 4.12. przekazania skargi – projekt Nr 166.2020.

- 4.13. powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Chocianowie – projekt Nr 167.2020.
- 4.14. uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Chocianowie – projekt Nr 168.2020.
5. Przedstawienie rocznych sprawozdań komisji stałych Rady Miejskiej.
6. Informacje Przewodniczącego.
7. Informacja o wniesionych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach.
8. Wnioski Przewodniczących jednostek pomocniczych.
9. Wolne wnioski i informacje.
10. Zamknięcie obrad.

Wniosków w sprawie zmiany porządku obrad nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 1 porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 2.

Punkt 2.

Wręczenie nowo wybranemu radnemu zaświadczenia o wyborze.

Przewodniczący Rady odczytał obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 20 stycznia 2020 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chocianowie przeprowadzonych w dniu 19 stycznia 2020 r.

Wybory zostały przeprowadzone w okręgu wyborczym Nr 5, Radnym został wybrany Henryk Osoliński z listy nr 4 KWW POROZUMIENIE.

Następnie Przewodniczący Rady w imieniu Miejskiej Komisji Wyborczej w Chocianowie wręczył Radnemu Henrykowi Osolińskiemu zaświadczenie o wyborze.

Po wręczeniu zaświadczenia Przewodniczący Rady przystąpił do ceremonii złożenia ślubowania przez nowo wybranego Radnego.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 2 porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 3.

Punkt 3.

Złożenie ślubowania przez nowo wybranego radnego.

Przewodniczący Rady poprosił Radnego Henryka Osolińskiego o powstanie i potwierdzenie woli złożenia ślubowania słowem „Ślubuję”, informując, że po słowie „Ślubuję” Radny może dodatkowo wypowiedzieć zdanie „Tak mi dopomóż Bóg.”

Poproszono wszystkich o powstanie.

Przewodniczący Rady odczytał rotę ślubowania:

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”

Radny Henryk Osoliński złożył ślubowanie wypowiadając słowa „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”.

Przewodniczący Rady podziękował za złożenie ślubowania i pogratulował Rademu objęcia mandatu Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie życząc owocnej pracy na rzecz mieszkańców Gminy Chocianów.

Następnie głos zabrał Radny Artur Wandycz, który przedstawił zebrany deklarację przystąpienia Radnego Henryka Osolińskiego do Klubu Radnych Tomasz Kulczyński 2018.

Kolejno Przewodniczący Rady odczytał treść deklaracji przystąpienia Radnego do Klubu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 3 porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.

Punkt 4.

Rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał w sprawie:

4.1. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach

o dodatek energetyczny – projekt Nr 155.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Sekretarz MiG Chocianów o zreferowanie projektu uchwały.

Sekretarz MiG Chocianów Patrycja Jugo przedstawiła projekt uchwały mówiąc, że na podstawie przepisów ustawy o prawie energetycznym dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu, tj. osobie której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. Wpłata dodatku jest zadaniem z zakresu administracji rządowej, którego wypłacanie należy do kompetencji gminy. Dodatek energetyczny przyznaje w drodze decyzji burmistrz. Rada gminy może upoważnić do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej gminne jednostki organizacyjne, do których należy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej został upoważniony do wydawania decyzji w sprawach dodatku mieszkaniowego na mocy zarządzenia Nr 1.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów. Zryczałtowany dodatek energetyczny stanowi częściową wypłatę kosztów z tytułu poniesionych opłat za energię elektryczną. Kwoty dodatku energetycznego od 1.05.2019 do 31.04.2020 r. wynoszą dla gospodarstwa prowadzonego przez osobę samotną 11,37 zł, dla gospodarstwa składającego się od 2 do 4 osób 15,80 zł, dla gospodarstwa składającego się z co najmniej 5 osób 18,96 zł. Z przedstawionych danych prawników ośrodka wynika, że w ubiegłym roku wypłacono dodatek w wysokości 10.496,69 zł i wypłacono z tego tytułu 708 dodatków energetycznych.

Radny Piotr Piech zabierając głos odniósł się do Zarządzenia Nr 1.2020 Burmistrza MiG Chocianów z dnia 1 stycznia 2020 r. o którego treść pytał na posiedzeniu komisji, dodając, że w Biuletynie Informacji Publicznej nie ma udostępnionego zarządzenia, a chciałby zapoznać się z jego treścią.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie Honorata Szule odczytała treść zarządzenia Nr 1.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 1 stycznia 2020 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie. Podczas rozpoczęcia przeprowadzania głosowania przy pomocy systemu elektronicznego wystąpiły problemy techniczne. W związku zaistniałą sytuacją Przewodniczący Rady ogłosił o godz. 9:30 przerwę w obradach.

Przerwa w obradach trwała od godziny 9:30 do godziny 9:50.

Po przerwie wznowiono obrady. Na sali obrad obecnych 13 radnych.

Przewodniczący Rady poinformował, że ze względów technicznych głosowanie imiennie będzie przeprowadzone poprzez odczytywanie w kolejności alfabetycznej obecnych radnych, którzy udzielą odpowiedzi czy głosują „za”; „przeciw” czy „wstrzymują się”.

Zarządzono głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o dodatek energetyczny. Głosowanie imiennie stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.1. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.2.

4.2. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących stypendium szkolnego o charakterze socjalnym – projekt Nr 156.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Sekretarz MiG Chocianów o zreferowanie projektu uchwały.

Sekretarz MiG Chocianów Patrycja Jugo przedstawiła projekt uchwały mówiąc, że zgodnie z ustawą o systemie oświaty świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stypendia szkolne, przyznaje burmistrz. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczeń. Celem usprawnienia procedury przyznania stypendiów upoważniono Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach stypendium szkolnego o charakterze socjalnym. Stypendia szkolne w roku szkolnym 2019/2019 zostały przyznane w ilości 28 a w roku szkolnym 2019/2020 przyznano ich 18. Ogólna kwota wydatkowana na ten cel od stycznia do czerwca 2019 to 14.622,57 zł, od września do grudnia to kwota 6.227,20 zł. Stypendium przysługuje uczniom będącymi mieszkańcami Gminy Chocianów bez względu na lokalizację szkoły do której uczęszczają. Podstawowym warunkiem przyznania pomocy jest udokumentowanie faktu uzyskiwania dochodów w wysokości kwoty nieprzekraczającej kryterium dochodowego tj. kwoty 528 zł.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących stypendium szkolnego o charakterze socjalnym. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.2. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.3.

4.3. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania w Gminie Chocianów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 – projekt Nr 157.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Sekretarz MiG Chocianów o zreferowanie projektu uchwały.

Sekretarz MiG Chocianów Patrycja Jugo przedstawiła projekt uchwały mówiąc, że wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania pod nazwą „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 ma na celu ograniczenie zjawiska niedożywiania dzieci i młodzieży. Program ten przewiduje wsparcie gmin, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach będą udzielały pomocy, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, a odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola poinformuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Przy czym liczba dzieci i uczniów, która nie może przekroczyć 20% liczby uczniów dożywiających w szkołach i przedszkolach w poprzednim roku kalendarzowym. Warunkiem przyznania takiej pomocy, bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego jest przyjęcie przez gminę programu osłonowego, który takie rozwiązania na terenie gminy będzie przewidywał. Na podstawie sprawozdań z programu liczba osób objętych programem w 2019 wyniosła 303 osoby. Koszt ogółem programu wyniósł 98.929,00 zł z czego środki własne gminy w wysokości 44.080,00 zł i dotacja w kwocie 54.849,00 zł. Podstawą do realizacji programu było podpisanie umowy o udzielenie dotacji. W latach poprzednich tj. w 2018 r. z programu skorzystało 282 osoby, w 2017 – 306 osoby, w 2016 r. – 209 osób i w 2015 r. – 251 osób. Jednocześnie wniosła autopoprawkę do projektu uchwały polegającą na zmianie punktu III programu, który stanowi załącznik do uchwały „Ocena sytuacji warunkująca podjęcie uchwały, zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „W roku 2019 od I-XII przyznano posiłki dla 88 dzieci i młodzieży, koszt programu w zakresie posiłków w szkole wyniósł 30.905,00 zł z czego środki własne stanowiły 10.905,00 zł”.

Radny Norbert Piotrowski zabierając głos poprosił o wyjaśnienie zapisu w uzasadnieniu, mówiącego o liczbie dzieci i uczniów, która nie może przekroczyć 20% liczby uczniów dożywiających w szkołach i przedszkolach w poprzednim roku kalendarzowym.

Sekretarz MiG Chocianów Patrycja Jugo wyjaśniła, że program osłonowy zakłada przypadek kiedy ośrodek pomocy społecznej może zastosować skróconą procedurę przyznania czyli to są przypadki losowe. Wówczas ośrodek pomocy społecznej jest zwolniony z procedury przeprowadzenia postępowania administracyjnego. Jeżeli w ramach programu w roku szkolnym jest określona liczba dzieci korzystających z programu w poprzednim miesiącu, to pomoc w nagłych przypadkach nie może przekroczyć 20% liczby z poprzedniego miesiąca.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania w Gminie Chocianów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Następnie Radny Paweł Bujak zgłosił wniosek o zmianę porządku obrad polegającą na przesunięciu punktu 4.10 dotyczącego nadania tytułu HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW – projekt Nr 164.2020 po punkcie 4.3.

Przewodniczący Rady poddał wniosek o zmianę porządku obrad pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła wniosek o zmianę porządku obrad. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Następnie Przewodniczący przystąpił do realizacji punktu 4.4 zmienionego porządku obrad.

4.4. Podjęcie uchwały w sprawie nadania tytułu HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW – projekt Nr 164.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Sekretarz MiG Chocianów o zreferowanie projektu uchwały. **Sekretarz MiG Chocianów Patrycja Jugo** przedstawiła treść uzasadnienia wniosku o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Chocianów mówiąc, że tytuł ten jest wyrazem najwyższego uznania. Pani Teresa Marciniak w Chocianowie mieszka od 35-ciu lat, od 30 lat, jest członkiem Związku Sybiraków, a od 2 lat pełni funkcję Prezesa Związku, gdzie ze szczególną troską i aktywnością dba o zachowanie pamięci o Polskich Zesłańcach. Opiekuje się mogiłami oraz współpracuje z młodzieżą, przekazując jej świadectwo przeżytych na Syberii lat. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 roku odznaczył Panią Teresę Marciniak „Złotym Krzyżem Zesłańców Sybiru” dając tym samym wyraz narodowej pamięci o obywatelach polskich deportowanych w latach 1939-1956 na Syberię, do Kazachstanu i północnej Rosji, w hołdzie dla ich męczeństwa oraz wierności ideałom wolności i niepodległości. W 2016 roku Prezes Zarządu Głównego Związku Sybiraków w uznaniu zasług Sybiraków służących Społeczności Sybirackiej – nadał Pani Teresie Marciniak „Złotą odznakę Honorową Sybiraka”. Jako wyraz najwyższego uznania dla wieloletniej współpracy, krzewienia patriotyzmu wśród młodzieży, zaangażowania i propagowania wiedzy historycznej o dziejach Państwa Polskiego i losach zesłańców Sybiru jak również opisywanie swoich wspomnień z pobytu na Syberii, ocalenia historii losów Polaków od zapomnienia oraz przewodniczenie Kołu Związku Sybiraków w Chocianowie.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie nadania tytułu HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Radni pogratulowali Pani Teresie Marciniak tytułu Honorowego Obywatela Gminy Chocianów oraz wręczyli kwiaty.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.4. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.5.

4.5 Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe – projekt Nr 158.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Sekretarz MiG Chocianów o zreferowanie projektu uchwały.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo przedstawiła projekt uchwały mówiąc, że zmiany dotyczą § 11 ust. 1 wysokości stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięcia w sportach indywidualnych i drużynowych w wysokości od 300 zł do 5.000 zł. W aktualnie obowiązującym zapisie kwoty te wynoszą od 300 zł do 600 zł.

Radny Piotr Piech zapytał czy jest zabezpieczone finansowe na stypendia?

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo odnosząc się do zapytania Radnego Piotra Piecha wyjaśniła, że zgodnie z § 9 Uchwały Nr XXII.17.2019 terminy składania wniosków są ustalone w następujący sposób: do 15 sierpnia za osiągnięcia uzyskane w terminie od stycznia do końca czerwca danego roku kalendarzowego i do 15 lutego za osiągnięcia uzyskane w terminie od lipca do końca grudnia roku poprzedzającego termin złożenia wniosku. W dniu dzisiejszym rozpoczęła się procedura składania wniosków, tak więc na tę chwilę trudno jest ocenić jakie są skutki finansowe. Zapewne w kolejnych zmianach budżetu na ten cel środki zostaną zabezpieczone.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 12

przeciw – 0

wstrzymało się – 1

przyjęła uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.5. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.6.

4.6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Chocianów na 2020 rok – projekt Nr 159.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Sekretarz MiG Chocianów o zreferowanie projektu uchwały.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo przedstawiła projekt uchwały mówiąc, że do zadań własnych należy obowiązek opracowania i realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Chocianów na 2020 rok wynika z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu

narkomanii. Obowiązek ten wynika również z krajowych programów dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. Ponadto dopuszcza się także opracowanie wspólnego programu w tych zakresach.

Radny Norbert Piotrowski skierował zapytanie dlaczego tak późno program jest przyjmowany i na podstawie jakiego programu obecnie komisja pracuje ?

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo odnosząc się do zapytania Radnego Norberta Piotrowskiego wyjaśniła, że Komisja pracuje na podstawie przepisów wyższego rzędu do czasu przyjęcia programu.

Radny Norbert Piotrowski ponownie zapytał dlaczego tak późno program jest przyjmowany? Dodając, że program powinien zostać przyjęty przed nowym rokiem kalendarzowym.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo odnosząc się do powyższego wyjaśniła, że nie zostały wydatkowane żadne środki na ten cel, nie ma w tej kwestii niezgodności z przepisami prawa.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Chocianów na 2020 rok. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.6. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.7.

4.7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Planu Urzędniowo – Rolnego Gminy Chocianów” – projekt Nr 160.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Naczelnika Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewę Kałuzińską o zreferowanie projektu uchwały.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska przedstawiła projekt uchwały mówiąc, że we współpracy z Dolnośląskim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych we Wrocławiu na wniosek Urzędu Marszałkowskiego i Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie opracowano plan urzędniowo-rolny. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie programów gospodarczych. Głównym celem planu jest modernizacja rolnictwa, rozwój gospodarki leśnej, rozwój funkcji pozarolniczych oraz poprawa stanu środowiska przyrodniczego.

Radny Paweł Bujak zapytał jakie są koszty opracowania planu oraz dlaczego do tej pory gmina nie była w jego posiadaniu?

Radny Norbert Piotrowski zabierając głos zwrócił uwagę, że do projektu uchwały powinien być załączony plan, zgodnie z § 1 projektu uchwały, a tego załącznika nie ma. Dodając, że Radni oraz mieszkańcy nie mieli możliwości zapoznania się z dokumentem.

Przewodniczący Rady odnosząc się do uwagi Radnego Norberta Piotrowskiego wyjaśnił, że plan urzędniowo – rolny jest obszernym dokumentem i z tego względu został nagrany na płytę CD, która została dostarczona wraz z materiałami na sesję.

Radny Norbert Piotrowski kontynuując powyższy wątek powiedział, że plan urzędniowo – rolny powinien być załączony do projektu uchwał, zgodnie z literą prawa, ponadto powinien być udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska zabierając głos powiedziała, że dokument zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Radny Norbert Piotrowski powiedział, że udostępnienie planu po uchwaleniu jest za późno. Dodając, że nie wszyscy wiedzą co uchwalają.

Przewodniczący Rady raz jeszcze powtórzył, że zarówno radni jak i sołtysi otrzymali załącznik na płycie CD.

Do powyższej kwestii odniósł się również Radca Prawny Jurand Jezioro, który powiedział, że w chwili głosowania powinno być jasne nad czym się głosuje. Jeśli dokument został dostarczony, nie chodzi o to żeby była karta wydrukowana, lecz jasność nad czym się głosuje, jeśli ten wymóg został spełniony wszystko jest poprawnie.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska odniosła się do zapytania Radnego Pawła Bujaka wyjaśniając, że gmina nie poniosła kosztów opracowania przedmiotowego planu, ponieważ o wykonanie tego dokumentu gmina zwróciła się do Dolnośląskiego Biura Geodezji oraz Urzędu Marszałkowskiego, a wszystko po to, aby gmina mogła się rozwijać.

Radny Piotr Piech zwrócił się z prośbą o szersze rozwinięcie tematu, ze względu na brak załącznika, ponieważ mieszkańcy również chcieliby się więcej dowiedzieć na ten temat.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska odnosząc się do projektu uchwały wyjaśniła, że głównym celem planu urządzeniowo – rolnego gmin jest opracowanie i przedstawienie rozwiązań, które przyczyniają się do wszechstronnego rozwoju wsi i gospodarstw rolnych oraz poprawie warunków życia i pracy ludzi zamieszkujących na wsi. Doprowadzenie do ochrony i właściwego ukształtowania środowiska przyrodniczego wsi, pomaga gminie do wykonywania własnych opracowań programowych, planistycznych, projektów budżetu na kolejne lata, a także stanowią podstawę do opracowania projektu urządzeniowo – rolnego poszczególnych wsi. Jest to dokument planistyczny porównywalny z dokumentami jakimi są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla terenów zurbanizowanych. Natomiast dla terenów rolnych i leśnych dedykowany temu obszarowi jest właśnie plan urządzeniowo – rolny. Jest to początek do tego, aby w przyszłości poszczególne wsie zostały objęte indywidualnymi programami urządzeniowo – rolnymi. Plany są realizowane ze środków budżetu zainteresowanych gmin, ze środków samorządu województwa oraz ze środków budżetu państwa. Do niedawna zadanie to było realizowane ze środków powiatu polkowickiego. Główny nacisk będzie na scalenia gruntów wsi Trzebnice i Chocianowiec. Pozwoli to przenieść te wsie w zupełnie inny wymiar. Będzie możliwość przeprowadzenia procesów scaleniowych tak jak obecnie dzieje się we wsi Brunów i zakończone zostało 10 lat temu we wsi Szklary Dolne. Skutkuje to rozwojowi wsi zarówno w obszarach rolnych, leśnych jak również w obszarach zurbanizowanych.

Radny Paweł Bujak skierował zapytanie czy dokument mógł być opracowany za wcześniejszych rad?

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska odpowiedziała, że mógł zostać wcześniej opracowany dodając, że niektóre gminy korzystają z kolejnych dokumentów uaktualniających.

Radny Piotr Piech odnosząc się do wypowiedzi Radnego Pawła Bujaka powiedział, że dokument scaleniowy dla Szklar Dolnych został opracowany 10 lat temu, tym samym nie miało to wpływu, żeby scalenia miały miejsce w Szklarach Dolnych.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.
Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie przyjęcia „Planu Urządzeniowo – Rolnego Gminy Chocianów”. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.7. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.7.

4.8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Projektu Urządzeniowo – Rolnego wsi Trzmielów Gminy Chocianów” – projekt Nr 161.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Naczelnika Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewę Kałuzińską o zreferowanie projektu uchwały.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska przedstawiła projekt uchwały wyjaśniając, że zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady należy uchwalanie programów gospodarczych. Dolnośląskie Biuro Geodezji i terenów Rolnych we Wrocławiu opracowało plan na wniosek Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz Gminy Chocianów. Celem planu jest przedstawienie wielofunkcyjnego rozwoju wsi ze szczególnym uwzględnieniem rolnictwa, poprzez wskazanie koniecznych do wykonania zabiegów urządzeniowo - rolnych zmierzających do podniesienia efektywności gospodarowania na gruntach rolnych. Jest to dokument szczególnie, zadziałała tylko i wyłącznie społeczność gminna. W tym przypadku zadanie to zostało podjęte przez społeczność wsi Trzmielów. Dzięki Pani Sołtys Marii Kuzemczak, to jest niesamowita historia o której dowiedzieliśmy się od Dyrektora Dolnośląskiej Geodezji, pierwszy raz spotkali się z takim oddolnym działaniem. Kiedy to mieszkańcy mając znikome szanse na scalenia, podjęli trud. Pani Sołtys wraz z mieszkańcami doprowadziła do podpisania wniosku. Pomimo tego, że nie będą mieli indywidualnych korzyści związanych ze scalaniem, ponieważ nie kwalifikują się do tego procesu. Dzięki ich pracy, Burmistrz ma gotowych kilkanaście punktów, które należy zrealizować, po to żeby mieszkańcom żyło się lepiej i po to żeby móc pozyskać środki finansowe. Prawdopodobnie będzie możliwe pokrycie finansowe ze środków Urzędu Marszałkowskiego na zrealizowanie połączenia drogi wewnętrznej, która łączy wieś Szklary Dolne ze wsią Trzmielów. Są to działania, które pochodzą ze wcześniejszego scalania gruntów we wsi Szklary Dolne. Kiedy zostaną wszystkie zadania, które są ujęte w projekcie poczynając od zmiany planów a skończywszy a zamianach gruntowych będzie można połączyć te drogi i w przyszłości wykorzystać je jako drogi rowerowe. Na koniec pogratulowała Pani Sołtys Wsi Trzmielów Marii Kuzemczak za pracę i zachęciła do działania pozostałych sołtysów.

Radny Paweł Bujak pogratulował Pani Sołtys Wsi Trzmielów Marii Kuzemczak za tak prężne działania, kolejny dokument stał się faktem. Na koniec dodał, że Rada może być dumna, z tego, że taki dokument powstał i życzył jeszcze więcej takich dobrych zmian.

Radny Paweł Baran pogratulował Burmistrzowi MiG Chocianów Tomaszowi Kulczyńskiemu oraz Sołtys Wsi Trzmielów Marii Kuzemczak, że pochyłili się nad tym dokumentem.

Sołtys Wsi Trzmielów Maria Kuzemczak podziękowała Burmistrzowi MiG Chocianów Tomaszowi Kulczyńskiemu oraz Kierownictwu Urzędu za pomoc w stworzeniu dokumentu.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie przyjęcia „Projektu Urządzeniowo – Rolnego wsi Trzmielów Gminy Chocianów”. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.8. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.9.

4.9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których Zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy w Chocianowie – projekt Nr 162.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo wniosła autopoprawki do projektu uchwały polegające na:

- 1) dodaniu w § 2 ust. 3 o brzmieniu: „Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w ustawie z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług telekomunikacyjnych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2410) ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego – 0,20 zł”;
- 2) w § 4 wprowadza się zmiany do tabeli o brzmieniu: „Obiekt budowlany – pawilon handlowy, ogródek gastronomiczny, stoiska handlowe i usługowe – wysokość stawki 0,21 zł, obiekty związane z gospodarowaniem odpadów komunalnych – wysokość stawki – 0,01 zł;
- 3) zmianie brzmienia § 5 na: „Za zajęcie 1 m² powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1,00 zł.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Naczelnika Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewę Kałuzińską o zreferowanie projektu uchwały.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska przedstawiła projekt uchwały mówiąc, że w związku z koniecznością aktualizacji stawek z zajęcie pasa drogowego na drogach publicznych gminnych oraz z związku z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, zmiana przepisu polega na zmniejszeniu wysokości pobieranych opłat dla urządzeń i obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej. Dlatego też zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowego projektu uchwały poprzez dostosowanie stawek za zajęcie pasa drogowego do obecnie obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowym uzasadnieniem projektu uchwały jest fakt, iż uchwała ostatni raz aktualizowana była 15 lat temu z uwzględnieniem nazw dotyczących PSZOK-ów. Pasmem drogowym jest działka pod którą zajęta jest droga, chodniki, tereny zielone, różnie sytuacja wygląda. Umieszczając tam urządzenia obce takie jak kanalizacja sanitarna, wodna, czy też część oświetlenia ulicznego nie będące związane z tą drogą gmina zobowiązana jest wnosić te opłaty. Wprowadzono dodatkowe opłaty o które wnioskowali mieszkańcy, pawilony handlowe, ogródki gastronomiczne, stoiska handlowe i usługowe oraz obiekty związane z gospodarowaniem odpadów komunalnych, zaproponowano stawki na niższym poziomie. Wprowadzono zostaje dodatkowa opłata za zajęcie pasa drogowego w wysokości 1 zł m.in. na cele związane z postawieniem rusztowania i innych o które wnioskowali mieszkańcy.

Radny Piotr Piech zabierając głos przypominał, że na posiedzeniu komisji skierował zapytanie, lecz nie otrzymał odpowiedzi - czy na podstawie obowiązującej uchwały były pobierane opłaty z tytułu nowej sieci gazowej, która była wykonana przy ul. Wesołej oraz przy innych ulicach ? Jak również skierował zapytanie czy opłaty zostały pobrane od Energetyki podczas naprawy awarii sieci przy ul. Wesołej? Czy na podstawie obowiązującej uchwały były pobierane opłaty stanowiące dochody gminy i czy były problemy z tego tytułu i czy na podstawie nowej uchwały gmina będzie dbać o to, żeby te dochody wpływały?

Radny Norbert Piotrowski zabierając głos skierował zapytanie czy dużo jest zmian w stosunku do poprzedniej uchwały?

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Utrzymania Ewa Kałuzińska odnosząc się do zapytania Radnego Piotra Piecha odpowiedziała, że podczas komisji udzieliła odpowiedzi w formie ustnej. Ponadto poprosiła aby Radny udał się do pracownika w celu uszczegółowienia informacji. Następnie raz jeszcze udzieliła informacji, że gmina naliczała opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego na podstawie dotychczas obowiązującej uchwały. Następnie odniosła się do zapytania Radnego Norberta Piotrowskiego wyjaśniając, że w dotychczasowej uchwale nie ma ujętych urządzeń, które z reguły są ujęte w pasie drogowym, nie ma także stawek opłat za pawilony handlowe, ogródki gastronomiczne, stoiska handlowe i usługowe oraz obiekty związane z gospodarowaniem odpadów komunalnych.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których Zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy w Chocianowie. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.9. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.10.

4.10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Chocianów – projekt Nr 163.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Sekretarz MiG Chocianów o zreferowanie projektu uchwały.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo wyjaśniła, że zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Chocianów przeprowadzono w oparciu o Uchwałę Nr IX.49.20.19 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Chocianów oraz Zarządzenie Nr 172.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Chocianów w zakresie statutów sołectw Gminy Chocianów. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 21 sierpnia do dnia 20 września br. w granicach administracyjnych Gminy Chocianów. W wyniku konsultacji wpłynęły 4 formularze z uwagami od dwóch wnioskodawców, które były wsparciem przy tworzeniu ostatecznego przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały. Obowiązujące dotychczas statuty sołectw Gminy Chocianów wymagały dostosowania do obowiązującego prawa i konieczna stała się ich aktualizacja. W chwili obecnej obowiązują Statuty z 2003 r., lecz głównym powodem zmian przede wszystkim były doświadczenia zebrane podczas przeprowadzania wyborów sołtysów oraz rady sołeckiej a także kadencyjność wybierania. Następnie odniosła się do zmian, które zostały wprowadzone w nowych statutach. Zmiany dotyczyły kwestii kadencyjności sołtysa i rady sołeckiej odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej. Były pewne spory przy wyborach rady sołeckiej i sołtysa dlatego też została dookreślona kwestia listy osób uprawnionych do głosowania i szczegółów zostało to zapisane w § 6 ust. 1. Ponadto na uwagę zasługuje również zapis § 8 ust. 3, który odnosi się do sytuacji gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie, pozwoli to na sprawniejsze przeprowadzenie wyborów. W § 9 ust. 1 został opracowany wzór karty do głosowania. Kwestia godna zauważenia to również zapis § 11 ust. 3 mówiącego o uzyskaniu przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, wówczas przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadzania losowanie w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Należało również uszczegółowić kwestię dotyczącą prawa udziału w głosowaniu. W § 21 ust. 4 został zawarty zapis mówiący o przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Został również skrócony czas z 30 minut do 15 minut w przypadku w przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania. Ponadto zostały przedłożone wnioski formalne wynikające z przeprowadzonych konsultacji społecznych dotyczący uszczegółowienia zapisu § 25 ust. 1 odnoszącego się do kwestii podania do publicznej wiadomości uchwał Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, wniosek został zgłoszony przez Sołtysa Sołectwa Pogorzelska. Są to najważniejsze kwestie wynikające z pracy merytorycznej pracowników i doświadczeń zdobytych w ostatnim czasie. Na koniec dodała, że jeden wniosek wpłynął po terminie, jednakże organ wykonawczy pochylił się nad treścią zaproponowanych zapisów, które uznano za zasadne i zostały wprowadzone do projektu uchwały.

Radny Norbert Piotrowski zapytał jakie było drugie sołectwo, które zgłosiło uwagi do projektu oraz w jaki sposób przeprowadzono konsultacje w sołectwach?

Radny Artur Wandycz zabierając głos powiedział, że przez 17 lat nikt nie podjął działań zmierzających do zmiany statutów sołectw. Zmieniły się ustawy, uchwały i potrzeby mieszkańców, a ta spawa leżała, ale trudno się dziwić, ponieważ dla poprzedników Miasto i Gminy Chocianów kończyło się wraz z tablicami „Chocianów wita” i „Chocianów żegna”. Radni uczęszczali wraz z Burmistrzem w zebraniach wiejskich

z mieszkańcami wsi. Ponadto są organizowane konwenty sołtysów, na których zgłaszane są między innymi problemy mieszkańców. Wyprzedzając pytania, bo pewnie takie będą, na konwentach nie ma jednego sołtysa, uczestnicy konwentów nie chcą współpracować z sołtysem wsi Parchów Anną Pichałą, gdyż nie ma współpracy z tą sołtys, wszyscy co do tej kwestii są zgodni. Dla przypomnienia na pierwszym konwencie przy prośbach sołtysów, ponieważ nie chcieli być nagrywani Radny Piotr Piech też uczestniczył i widział jak to wyglądało, konwent został przerwany. Mieszkańcy Parchowa również nie chcą współpracować z Sołtysem gdyż wpłynął wniosek do Burmistrza o odwołanie. Chce pokazać jak działa Pani Sołtys, ponieważ na posiedzeniu komisji bardzo komentowała kwestię statutów. Ponadto było również pismo złożenie mandatu przez Radną Annę Pichałą, Radnego Piotra Piecha, który poprzedniej kadencji nie widział dziur na Osiedlu Wesoła, a teraz widzi oraz Radnego Norberta Piotrowskiego, który przez 16 lat monitorował pracę pieca w szkole przy ulicy Szkolnej. Na koniec dodał, że zmiany Statutów są potrzebne i nie ma nad czym dyskutować i należy przegłosować statuty.

Gwar na sali.

Radny Paweł Bujak zabierając głos podziękował za wprowadzenie nowych statutów, które z pewnością są istotne i ułatwią pracę.

Sołtys Wsi Pogorzelska Józef Żurawski zabierając głos zwrócił uwagę Radnemu Arturowi Wandycz w kwestii jego wypowiedzi dotyczącej konwentów mówiąc, że nie zgadzał się na nagrywanie, ale nigdy nie powiedział, że nie chce współpracować z Sołtysem Parchowa. Następnie zgłosił uwagę do projektu uchwały w kwestii § 8 ust. 3 w przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to wybiera się jednocześnie sołtysa i radę sołecką, zadając pytanie - co wówczas gdy sołtys nie uzyska wymaganej większości głosów, co wówczas z radą sołecką?

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo odnosząc się do powyższej wypowiedzi wyjaśniła, że odpowiedź w tym zakresie znajduje się w Statucie, dokładnie jest opisana sytuacja gdy sołtys nie otrzyma więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem. Natomiast Rada Sołecka funkcjonuje nadal i nie ma sprzeczności przepisów. Następnie odniosła się do zapytania Radnego Norberta Piotrowskiego mówiąc, że konsultacje społeczne z mieszkańcami zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr 172.2020 w którym szczegółowo zostało zapisane w jaki sposób zostały przeprowadzone, co z kolei jest spójne z uchwałą. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zbierania uwag, propozycji i opinii złożonych papierowo lub elektronicznie z wykorzystaniem formularza konsultacji stanowiącego załącznik do zarządzenia. Informacja o podjęciu konsultacji wraz z projektem wzorcowego Statutu została udostępniona wszystkim sołtysom, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Chocianów oraz na wszystkich tablicach ogłoszeń urzędu. Natomiast drugi formularz konsultacyjny wpłynął do sołtysa Parchowa.

Radny Piotr Piech zabierając głos powiedział, że nie wszystkie uwagi sołtysa Parchowa zostały uwzględnione dodając, że był to jedyny sołtys który w terminie wniósł swoje uwagi, natomiast wniosek złożony po terminie został uwzględniony. Dodając, że tylko jeden wniosek sołtysa Parchowa złożony w terminie zasługiwał na uwzględnienie, czy pozostałe wnioski były niezgodne z prawem i na jakiej podstawie zostały odrzucone i kto dokonywał weryfikacji? Dodając, że przedłożony projekt uchwały daje więcej uprawnień burmistrzowi i radzie. Czym jest podyktowana zmiana wzorcowego projektu uchwały? Wiadomym jest, że wszystkie akty prawne uchwalane wcześniej ulegają dezaktualizacji i należy je aktualizować, w każdym roku jest tak, nawet statut który był uchwalany niespełna rok temu był aktualizowany do bieżących aktów prawnych. Następnie dodał, że chciałby uzyskać wyjaśnienia na swoje zapytania. Po czym podziękował Sołtysowi Wsi Pogorzelska za odważną wypowiedź, że nie powiedział, że nie chce współpracować z Sołtysem Anną Pichałą, tym samym obalił teorie Radnego Artura Wandycza.

Gwar na sali.

Sołtys Wsi Pogorzelska Józef Żurawski zabierając głos powiedział, że zgadza się z Panią Sekretarz, że Burmistrz zarządza ponowne wybory sołtysa, ale nowy kandydata na sołtysa zostaje z radą, którą narzucił jemu jego poprzednik, co według sołtysa jest błędem.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo odnosząc się do wypowiedzi Sołtysa Wsi Pogorzelska powiedziała, że z posiadanych doświadczeń nie zdarzyło się tak, że w sołectwie gdzie był jeden kandydat nie został wybrany. Jednym wyjątkiem było sołectwo Parchów, gdzie były głosy przeciwnie,

pozostali sołtysi zdobywali jednogłośnie mandaty choć może się mylić. Następnie odniosła się do wypowiedzi Radnego Piotra Piecha mówiąc, że kwestia uznania uwag i opinii nie jest obligatoryjna, jest to kwestia uznaniowa organu wykonawczego. Kolejno przytoczyła wnioski Sołtysa Parchowa do projektu uchwały dodając, że kwestie te zostały skonsultowane z nadzorem prawnym. Proponowane zmiany dotyczyły sposobów odwołania sołtysa, kompetencji zebrania wiejskiego, liczby rady sołeckiej a także uprawnień burmistrza. Wnioski zostały dokładnie przeanalizowane, te które zostały uznane za stosowane zostały przedłożone.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 11

przeciw – 0

wstrzymało się – 2

przyjęła uchwałę w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Chocianów. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.10. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.11.

4.11. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości – projekt Nr 165.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Kierownika Referatu Podatków i Opłat Lokalnych Lucynę Różycką o zreferowanie projektu uchwały.

Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych Lucyna Różycka wyjaśniła, że na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały, może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w ustawie. Zwalnia się od podatku od nieruchomości niżej wymienione grunty, budynki i budowle lub ich części: zajęte na działalność kulturalną, sportową oraz opiekuńczą; związane z ochroną przeciwpożarową; drogi dojazdowe do pól i gospodarstw rolnych; budynki, grunty i budowle cmentarzy z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Więcej głosów w sprawie nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.11. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.12.

4.12. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania skargi – projekt Nr 166.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady przedstawił projekt uchwały mówiąc, że wobec wniesienia przez stronę skargi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie oraz stanowiska wyrażonego w uzasadnieniu postanowienia Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy z dnia 7 stycznia 2020 r., zgodnie z którym organem właściwym do rozpoznania przedmiotowej skargi na mocy art. 229 pkt 1 kpa jest Wojewoda, zachodzi konieczność przekazania skargi do Wojewody Dolnośląskiego.

Radny Norbert Piotrowski poprosił Przewodniczącego Rady o zapoznanie z treścią postanowienia Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ponieważ Radni tego dokumentu nie otrzymali.

Przewodniczący Rady odnosząc się do prośby Radnego Norberta Piotrowskiego powiedział, że przedmiotowe postanowienie Radni otrzymali do skrzytek pocztowych, dodając że sprawa była już rozpatrywana na poprzedniej sesji.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 12

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

1 osoba nie brała udziału w głosowaniu.

przyjęła uchwałę w sprawie przekazania skargi. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.12. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.13.

4.13. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Chocianowie – projekt Nr 167.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Następnie **Przewodniczący Rady** przedstawił projekt uchwały wyjaśniając, że statut jest podstawowym aktem regulującym ustrój gminy. Uchwalenie statutu należą do wyłącznej właściwości rady. Statut powinien kształtować sytuację związaną z działalnością rady jak i urzędu miasta. Zapisy ustawy o samorządzie gminnym w wielu sytuacjach odsyłają do unormowań statutowych, dlatego też niezbędne jest dostosowanie zapisów Statutu do obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie ze Statutem Gminy Chocianów do wewnętrznych organów należą m.in. doraźne komisje powoływane do wykonania określonych zadań określając ich skład osobowy i zakres działania. Do zadań Komisji będzie należało opracowanie zmian lub przygotowanie nowego Statutu Gminy Chocianów. Na koniec zaproponował pięcioosobowy skład Komisji.

Radny Norbert Piotrowski skierował zapytanie o powód powoływania Komisji, czy cały statut będzie zmieniany czy tylko pojedyncze zapisy? Czy Komisja będzie pracować tak jak przy ostatniej zmianie, otrzyma gotowy Statut i będzie miała godzinę czasu na wypracowanie stanowiska?

Przewodniczący Rady odnosząc się do zapytania Radnego Norberta Piotrowskiego powiedział, że po roku funkcjonowania Radni wiedzą jakie zapisy Statutu wymagają zmiany, doprecyzowania aby ulepszyć pracę Rady. Między innymi zmiany wymaga zapis dotyczący sporządzania protokołów, zwracający na długość trwania obrad.

Radny Norbert Piotrowski dziwi się, że przez sposób sporządzania protokołów musi zostać powołana Komisja dodając, że zmiany zapisów można dokonać jedną zmianą. Na koniec dodał, że poprzednia Komisja Statutowa nie wypracowała żadnego wniosku, Rada podjęła uchwałę w sprawie nowego Statutu.

Przewodniczący Rady odnosząc się do wypowiedzi Radnego Norberta Piotrowskiego powiedział, że przytoczył tylko jeden przykład dla którego zmianę należy dokonać, natomiast potrzeb w tym zakresie jest dużo więcej, a zmiany Statutu pozwolą na ulepszenie pracy Rady.

Następnie Przewodniczący Rady udzielił głosu Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo podziękowała w imieniu Burmistrza MiG Chocianów Tomasza Kulczyńskiego za podjęcie tej inicjatywy, ponieważ organ wykonawczy również ma uwagi co do treści Statutu. Po roku czasu można pochylić się nad treścią zapisów, chociażby nad zapisem, który mówi że Przewodniczący przekazują Burmistrzowi projekt protokołu z posiedzenia sesji, a protokoły sporządzają pracownicy Burmistrza. Dodając, że jest to przykład jednego zapisu, a wiele zapisów wymaga zmiany, wiele zapisów jest nieaktualnych i należy pochylić się nad zmianami. Na koniec dodała, że jest to bardzo słuszny projekt uchwały, za co jeszcze raz dziękuje.

Radny Paweł Bujak zabierając głos powiedział, że jeśli chodzi o Statut który został przyjęty rok temu, chce zauważyć, że praca komisji nie jest tylko w czasie jej trwania, i to że Radni w niej nie uczestniczyli (zwrócenie się do Radnego Norberta Piotrowskiego oraz Radnego Piotra Piecha) jest pogłosem tego, że Radni nie chcą współpracować aby stworzyć nowe, lepsze prawo.

Radny Piotr Piech odniósł się do wypowiedzi Radnego Pawła Bujaka, informując że w pracach poprzedniej Komisji Statutowej pracował Radny Norbert Piotrowski i uwagi, które wówczas było wnoszone były zasadne. Dzięki skopiowaniu zapisów ze Statutu Ścinawy, wiele błędów w tym projekcie było wychwytywanych czy to przez Radnego Norberta Piotrowskiego czy też Radną Annę Pichałę, która też uczestniczyła w pracach komisji. Stosunkiem głosów takich samych, po równo wszystkie uwagi i wnioski nie przechodziły i został przyjęty dokładnie taki który został przedłożony, było mało czasu żeby zapoznać się z treścią projektu i na to, żeby wnieść uwagi. Taka praca nic nie dała, statut próby czasu nie przetrwał, ponieważ wiele sytuacji w tym statucie nie istniało, ponieważ te wszystkie załączniki które są w protokołach nie miały miejsca w poprzednich i były mniej obszerne więc wprowadzenie tego Statutu spowodowało że są obszerniejsze. Dodatkowo ustawione kamery są w taki sposób, żeby było widać co mówią tylko i wyłącznie Radni z jednej części stołu. Jeśli poprawki dotyczące tylko jednego zapisy Statutu, to można je wnieść w innym trybie, bez powoływania Komisji.

Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów Patrycja Jugo powiedziała, że tylko ten się nie myli, co nic nie robi, odnosząc się do wypowiedzi Radnego Piotra Piecha. Następnie odniosła się do ustawionych kamer, mówiąc że jedna kamera jest skierowana w jej stronę, a nie wie kto jest jej właścicielem.

Radny Paweł Bujak bez uprzednio udzielonego głosu, odpowiedział, że kamera należy do Radnego Piotra Piecha.

Gwar na sali.

Radny Artur Wandycz odnosząc się do wypowiedzi Radnego Piotra Piecha, powiedział że mija się z prawdą ponieważ poprzednie protokoły były sporządzane słowo w słowo, a w teraźniejszych jest streszczenie wypowiedzi. Na koniec zgłosił wniosek formalny o zamknięcie dyskusji.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 12

przeciw – 1

wstrzymało się – 0

przyjęła wniosek Radnego Artura Wandycza o zamknięcie dyskusji. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady zaproponował zgodnie z projektem uchwały aby powołać Komisję w składzie pięcioposobową.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie wniosek w sprawie ustalenia pięcioposobowego składu Komisji.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 11

przeciw – 2

wstrzymało się – 0

przyjęła wniosek o pięcioposobowy skład komisji. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił o zgłaszanie kandydatów na członków Komisji.

Na członków Komisji zgłoszono kandydatury:

1. Radnego Pawła Bujaka [kandydaturę zgłosiła Radna Dorota Kehle], Radny wraził zgodę.
2. Radnego Henryka Osolińskiego [kandydaturę zgłosił Radny Artur Wandycz], Radny wraził zgodę.
3. Radnego Artura Wandycza - [kandydaturę zgłosił Radny Marcin Ślipko], Radny wraził zgodę.
4. Radnej Doroty Kehle - [kandydaturę zgłosił Radny Paweł Bujak], Radna wraziła zgodę.
5. Radnego Piotra Piecha - [kandydaturę zgłosił Radny Norbert Piotrowski], Radny wraził zgodę.
6. Radnego Pawła Barana - [kandydaturę zgłosił Radny Artur Wandycz], Radny wraził zgodę.

Więcej kandydatów nie zgłoszono. Przewodniczący zamknął listę kandydatów.

Następnie Przewodniczący Rady poinformował, że głosowanie zostanie przeprowadzone nad każdą

kandydaturą dodając, że kandydatura która otrzyma najmniejszą ilość głosów nie zostanie wybrana do składu Komisji.

Przystąpiono do głosowania nad kandydaturą Radnego Pawła Bujaka:

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła kandydaturę Radnego Pawła Bujaka. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Głosowanie nad kandydaturą Radnego Henryka Osolińskiego:

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła kandydaturę Radnego Henryka Osolińskiego. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Głosowanie nad kandydaturą Radnego Artura Wandycza:

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła kandydaturę Radnego Artura Wandycza. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Głosowanie nad kandydaturą Radnej Doroty Kehle:

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła kandydaturę Radnej Doroty Kehle. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Głosowanie nad kandydaturą Radnego Piotra Piecha:

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 2

przeciw – 9

wstrzymało się – 1

1 osoba nie brała udziału w głosowaniu.

odrzuciła kandydaturę Radnego Piotra Piecha. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Głosowanie nad kandydaturą Radnego Pawła Barana:

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła kandydaturę Radnego Pawła Barana. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

W wyniku przeprowadzonego głosowania największą liczbę głosów otrzymali i zostali wybrani do składu Komisji:

1. Radny Paweł Bujak.

2. Radny Henryk Osoliński.

3. Radny Artur Wandycz.

4. Radna Dorota Kehle.

5. Radny Paweł Baran

Najmniejszą liczbę głosów otrzymał Radny Piotr Piech, tym samym nie został wybrany do składu Komisji.

Następnie Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały wraz z wybranym składem Komisji, po czym poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 13

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

przyjęła uchwałę w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Chocianowie
Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Przewodniczący Rady zamknął pkt 4.13. porządku obrad i przystąpił do realizacji punktu 4.14.

4.14. Podjęcie uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Chocianowie – projekt Nr 168.2020.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje Stałe Rady Miejskiej tj. Komisja Rozwoju, Kultury i Sportu oraz Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Przewodniczący Rady przedstawił projekt uchwały zgodnie z art. 18 a ustawy o samorządzie gminnym w skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady. Z uwagi na rezygnację jednego z członków Komisji Rewizyjnej w dniu 10 kwietnia 2019 r. oraz na zapisy ustawy o samorządzie gminnym uzupełnienie komisji jest uzasadnione. Należy posłować przedstawiciela Klubu Radnych „Razem dla Chocianowa” utworzonego w dniu 25 marca 2019 r.

Przewodniczący Rady zwrócił się do Klubu Radnych „Razem dla Chocianowa” o zgłoszenie kandydata do składu komisji.

Do składu Komisji Rewizyjnej zgłoszono kandydaturę Radnego Piotra Piecha [kandydaturę zgłosił Radny Norbert Piotrowski], Radny wraził zgodę.

Więcej kandydatów nie zgłoszono. Przewodniczący Rady poinformował, że kandydat musi uzyskać większość głosów „za”.

Przystąpiono do głosowania nad kandydaturą Radnego Piotra Piecha:

Rada Miejska w głosowaniu:

za – 2

przeciw – 10

wstrzymało się – 0

1 osoba nie brała udziału w głosowaniu

odrzuca kandydaturę Radnego Piotra Piecha. Głosowanie imienne stanowi załącznik do Protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady skierował zapytanie do Klubu Razem dla Chocianowa czy Klub zgłasza inną kandydaturę.

Innego kandydata nie zgłoszono.

Radny Norbert Piotrowski zabierając głos powiedział, że pozostali członkowie klubu pracują już w komisjach.

Do wypowiedzi Radnego Norberta Piotrowskiego odniósł się Radny Andrzej Kuśmierczyk mówiąc, że on sam pracuje w dwóch komisjach i dla niego to nie jest wytłumaczenie.

Przewodniczący Rady poinformował, że na następnej sesji zostaną podjęte ponowne działania mające na celu uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej. Po czym zamknął pkt 4.14 i przystąpił do realizacji punktu 5 porządku obrad.

Punkt 5.**Przedstawienie rocznych sprawozdań komisji stałych Rady Miejskiej.**

Przewodniczący Rady poprosił Przewodniczących Stałych Komisji o przedstawienie sprawozdań.

Sprawozdanie Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji przedstawił Przewodniczący Komisji Paweł

Bujak. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Sprawozdanie Komisji Rozwoju, Kultury i Sportu przedstawił Przewodniczący Komisji Jerzy Bałdecki. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Sprawozdanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawiła Przewodnicząca Komisji Dorota Kehle. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej przedstawił Przewodniczący Komisji Paweł Baran. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Po przedstawieniu Sprawozdania Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Przewodniczący Rady zarządził 5 minut przerwy w obradach. Przerwa trwała od godz. 12:00 do godz. 12:10.

Po przerwie wznowiono obrady. Salę obrad opuścili Radny Janusz Zielony oraz Radny Norbert Piotrowski.

O godz. 12:13 salę obrad opuścił Radny Andrzej Kuśmierczyk.

Na sali obrad obecnych było 10 Radnych.

Kontynuowano przedstawienie rocznych sprawozdań komisji stałych.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady zamknął punkt 5 i przystąpił do realizacji punktu 6.

Punkt 6.

Informacje Przewodniczącego.

Przewodniczący Rady poprosił o przedłożenie korekt oświadczeń majątkowych tych Radnych, którzy tego nie uczynili. Ponadto poinformował o odbiorze korespondencji dla Klubu Radnych „Razem dla Chocianowa” w Biurze Rady. Na koniec powiadomił o rezygnacji w dniu 17 stycznia 2020 r. z funkcji Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Radnej Doroty Kehle.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady zamknął punkt 6 i przystąpił do realizacji punktu 7.

Punkt 7.

Informacja o wniesionych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach.

Przewodniczący Rady poinformował, że od początku kadencji Rady wpłynęło łącznie 176 interpelacji i zapytań, natomiast od ostatniej sesji zwyczajnej w dniu 17 grudnia 2019 r. wpłynęło 6 interpelacji i 3 zapytania. Od 17 grudnia 3 interpelacje były po terminie z Wydziału Rozwoju i Utrzymania. Na wszystkie interpelacje udzielono odpowiedzi, w przypadku 5-ciu interpelacji nie minął jeszcze termin udzielenia odpowiedzi i są one załatwiane. Treść interpelacji, zapytań i odpowiedzi jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oddzielnie dla każdego Radnego.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady zamknął punkt 7 i przystąpił do realizacji punktu 8.

Punkt 8.

Wnioski Przewodniczących jednostek pomocniczych.

Głos w sprawie zabrał Sołtys Wsi Pogorzelska Józef Żurawski, który zgłosił wnioski w sprawie:

- 1) zamontowania na drodze nr 298 we wsi Pogorzelska na wjeździe i wyjeździe tablic informacyjnych z nazwą miejscowości teren zabudowany;
- 2) wyznaczenia i oznaczenia przejścia dla pieszych z parking do Kościoła na drodze nr 298 we wsi Pogorzelska.

Więcej wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady zamknął punkt 8 i przystąpił do realizacji punktu 9.

Punkt 9.

Wolne wnioski i informacje.

Wniosków i informacji nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady zamknął punkt 9 i przystąpił do realizacji punktu 10.

Punkt 10.

Zamknięcie obrad.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Rady Janusz Ślipko o godzinie 12:24 zamknął XXIV sesję Rady Miejskiej w Chocianowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Chocianowie

Janusz Ślipko

Na podstawie nagrania dźwiękowego i wizualnego protokół sporządziła:

Justyna Ratajczak

Wykaz załączników do Protokołu Nr XXIV.2020 z dnia 27 stycznia 2020 r.:

1. Lista obecności Radnych w dniu 27.01.2020 r.
2. Uchwała Nr XXIV.141.2020 w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o dodatek energetyczny.
3. Uchwała Nr XXIV.142.2020 w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących stypendium szkolnego o charakterze socjalnym.
4. Uchwała Nr XXIV.143.2020 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania w Gminie Chocianów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
5. Uchwała Nr XXIV.144.2020 w sprawie nadania tytułu Honorowy Obywatel Gminy Chocianów.
6. Uchwała Nr XXIV.145.2020 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.
7. Uchwała Nr XXIV.146.2020 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Chocianów na 2020 rok.
8. Uchwała Nr XXIV.147.2020 w sprawie przyjęcia „Planu Urzędzeniowo-Rolnego Gminy Chocianów”.
9. Uchwała Nr XXIV.148.2020 w sprawie przyjęcia Projektu Urzędzeniowo-Rolnego wsi Trzmielów Gminy Chocianów.
10. Uchwała Nr XXIV.149.2020 w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których Zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów.
11. Uchwała Nr XXIV.150.2020 w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Chocianów.
12. Uchwała Nr XXIV.151.2020 w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości.
13. Uchwała Nr XXIV.152.2020 w sprawie przekazania skargi.
14. Uchwała Nr XXIV.153.2020 w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Chocianowie.
15. Wykaz głosowań imiennych.
16. Sprawozdanie Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji.
17. Sprawozdanie Komisji Rozwoju, Kultury i Sportu.
18. Sprawozdanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
19. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
20. Usprawiedliwienia Radnych nieobecnych na sesji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Janusz Ślipko

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is a very interesting and informative account of the state of affairs in the country at the time. The author describes the political, economic, and social conditions, and the progress of the war. He also discusses the role of the government and the people in the struggle for independence. The second part of the report is a detailed account of the military operations. It describes the movements of the various forces, the battles fought, and the results of the campaigns. The author also discusses the tactics used by the different sides, and the reasons for their successes and failures. The third part of the report is a summary of the findings of the investigation. It discusses the causes of the war, the responsibilities of the different parties, and the lessons learned from the experience. The author also makes some suggestions for the future of the country.

REPORT
ON THE
MILITARY OPERATIONS
IN THE
COUNTRY

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH

na sesji Rady Miejskiej w Chocianowie
w dniu 27 stycznia 2020 r.

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Bałecki Jerzy	Bałecki Jerzy
2.	Baran Paweł	Paweł Baran
3.	Bujak Paweł	Bujak
4.	Kehle Dorota	Kehle Dorota
5.	Kisiel Paweł	Kisiel Paweł
6.	Kuśmierczyk Andrzej	Kuśmierczyk Andrzej
7.	Osoliński Henryk	Osoliński Henryk
8.	Pichała Anna	NIEOBECNA
9.	Piech Piotr	Piech Piotr
10.	Piotrowski Norbert	Piotrowski Norbert
11.	Ślipko Janusz	Ślipko Janusz
12.	Ślipko Marcin	Ślipko Marcin
13.	Wandycz Artur	Wandycz Artur
14.	Wandycz Piotr	NIEOBECNY
15.	Zielony Janusz	Zielony Janusz

RADA MIEJSKA
W CHOCIANOWIE

RADA MIEJSKA
W CHOCIANOWIE

**UCHWAŁA NR XXIV.153.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Chocianowie

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 15 ust. 2, § 20 pkt 3 i § 77 ust. 2 Uchwały Nr V.26.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Chocianów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 1220) uchwala się, co następuje:

§ 1. Spośród grona radnych powołuje się doraźną Komisję Statutową w składzie:

- 1) Paweł Baran
- 2) Paweł Bujak
- 3) Dorota Kehle
- 4) Henryk Osoliński
- 5) Artur Wandycz.

§ 2. Przedmiotem działania Komisji Statutowej będzie przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Chocianów lub projektu nowego Statutu Gminy Chocianów.

§ 3. Doraźna Komisja Statutowa zostaje powołana na czas określony i ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego uchwały Rady Miejskiej w Chocianowie w sprawie zmian w Statucie Gminy Chocianów lub uchwały w sprawie przyjęcia nowego Statutu Gminy Chocianów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.152.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie przekazania skargi

Na podstawie art. 231 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przekazać skargę na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 września 2019 r. do rozpoznania Wojewodzie Dolnośląskiemu.

§ 2. Wykonanie uchwały i zawiadomienie skarżącego o przekazaniu skargi powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Chocianowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.151.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1170 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości niżej wymienione grunty, budynki i budowle lub ich części:

- 1) zajęte na działalność kulturalną, sportową oraz opiekuńczą;
- 2) związane z ochroną przeciwpożarową;
- 3) drogi dojazdowe do pól i gospodarstw rolnych;
- 4) budynki, grunty i budowle cmentarzy; z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty gminne, znajdujące się w sąsiedztwie budynków wielorodzinnych, oddanych w użyczenie celem polepszenia funkcjonalności działek budowlanych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 01 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.150.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Chocianów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: Brunów, Chocianowiec, Jabłonów, Michałów, Ogrodzisko, Parchów, Raków, Pogorzelska, Szklary Dolne, Trzebnice, Trzmielów, Żabice stanowiące załączniki nr 1- 12 do niniejszej uchwały.

- 1) Załącznik Nr 1 - Statut sołectwa Brunów,
- 2) Załącznik Nr 2- Statut sołectwa Chocianowiec,
- 3) Załącznik Nr 3- Statut sołectwa Jabłonów,
- 4) Załącznik Nr 4- Statut sołectwa Michałów,
- 5) Załącznik Nr 5- Statut sołectwa Ogrodzisko,
- 6) Załącznik Nr 6- Statut sołectwa Parchów,
- 7) Załącznik Nr 7- Statut sołectwa Raków,
- 8) Załącznik Nr 8- Statut sołectwa Pogorzelska,
- 9) Załącznik Nr 9- Statut sołectwa Szklary Dolne,
- 10) Załącznik Nr 10- Statut sołectwa Trzebnice,
- 11) Załącznik Nr 11- Statut sołectwa Trzmielów,
- 12) Załącznik Nr 12- Statut sołectwa Żabice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Do spraw, które reguluje statut sołectwa wszczęte i nie zakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowego statutu sołectwa.

§ 4. Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Uchwała Nr VII/52/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Brunów Gminy Chocianów,
- 2) Uchwała Nr VII/53/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Chocianowiec Gminy Chocianów,
- 3) Uchwała Nr VII/54/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Jabłonów Gminy Chocianów,
- 4) Uchwała Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Michałów Gminy Chocianów,
- 5) Uchwała Nr VII/57/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Ogrodzisko Gminy Chocianów,
- 6) Uchwała Nr VII/58/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Parchów Gminy Chocianów,
- 7) Uchwała Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Pogorzelska Gminy Chocianów,
- 8) Uchwała Nr VII/60/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Raków Gminy Chocianów,

- 9) Uchwała Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Szklary Dolne Gminy Chocianów,
- 10) Uchwała Nr VII/62/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Trzebnice Gminy Chocianów,
- 11) Uchwała Nr VII/63/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Trzmielów Gminy Chocianów,
- 12) Uchwała Nr VII/64/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu sołectwa Żabice Gminy Chocianów,

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brunów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brunów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brunów,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Brunów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brunów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Brunów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Brunów.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in.do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1..... | ☐ |
| 2..... | ☐ |
| 3..... | ☐ |
| 4..... | ☐ |
| 5..... | ☐ |
| 6..... | ☐ |
| 7..... | ☐ |
| 8..... | ☐ |
| 9..... | ☐ |
| 10..... | ☐ |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA CHOCIANOWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chocianowiec,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chocianowiec,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chocianowiec,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Chocianowiec,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Chocianowiec.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Chocianowiec.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Chocianowiec.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejsku, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej) Karta do głosowania do Rady Sołeckiej Sołectwa przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA JABŁONÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jabłonów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jabłonów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jabłonów,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Jabłonów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jabłonów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Jabłonów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Jabłonów.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,



- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej) Karta do głosowania do Rady Sołeckiej Sołectwa przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Michałów,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Michałów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Michałów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Michałów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Michałów.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czy wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołeckiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐
Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.	



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA OGRODZISKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ogrodzisko,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ogrodzisko,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ogrodzisko,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Ogrodzisko,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ogrodzisko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Ogrodzisko.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Ogrodzisko.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego..

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kratek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czy wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Soleckiej)
Karta do głosowania
do Rady Soleckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Soleckiej.



(pieczęć Rady Sołectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA PARCHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Parchów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Parchów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Parchów,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Parchów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Parchów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Parchów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Parchów.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Soleckiej)	
Karta do głosowania	
do Rady Soleckiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Soleckiej.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA RAKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Raków,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raków,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Raków,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Raków,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Raków.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Raków.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Raków.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołeckiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA POGORZELISKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pogorzelska,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogorzelska,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pogorzelska,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Pogorzelska,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pogorzelska.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Pogorzelska.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Pogorzelska.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego..

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej) Karta do głosowania do Rady Sołeckiej Sołectwa przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.



(pieczęć Rady Sołectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA SZKLARY DOLNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szklary Dolne,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szklary Dolne,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szklary Dolne,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Szklary Dolne,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szklary Dolne.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Szklary Dolne.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Szklary Dolne.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.



2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Soleckiej)
Karta do głosowania
do Rady Soleckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Soleckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA TRZEBNICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzebnice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzebnice,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Trzebnice,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Trzebnice,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Trzebnice.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Trzebnice.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Trzebnice.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołeckiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołectkiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA TRZMIELÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzmielów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzmielów,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Trzmielów,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Trzmielów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Trzmielów.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Trzmielów.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Trzmielów.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

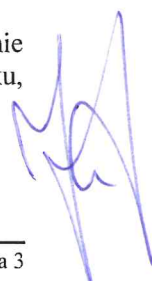
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.



6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołeckiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



STATUT SOŁECTWA ŻABICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chocianów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Chocianowie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żabice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żabice,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chocianów,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żabice,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Żabice,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żabice.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Żabice.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Żabice.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Burmistrza.

§ 8. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, który następnie podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę na sołtysa, to kandydat na sołtysa podaje kandydatury na członków Rady Sołeckiej, a głosowanie przeprowadza się w jednym czasie.

4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa, wzór stanowią załączniki 1,2 i 3 do przedmiotowego statutu.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x” w większej ilości kartek lub nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postanowiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią danego sołectwa.

§ 11. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 12. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, z wykorzystaniem karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci,
- 4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

§ 14. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 15. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 16. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 17. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 19. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkający na obszarze Sołectwa i jednocześnie wpisani do rejestru wyborców Gminy Chocianów na dzień odbywania zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, (tylko osoby wpisane do rejestru wyborców sołectwa)
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, pracownicy Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, min. 8 Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 i 2 informują mieszkańców, co najmniej na 3 dni kalendarzowe wcześniej, w formie pisemnej na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

§ 23. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub pracownik Urzędu.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 10 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze jawnego głosowania,

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 29. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęć Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 31. 1. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 32. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 35. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- 2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy gminy,
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 37. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 38. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Załącznik nr 1

(pieczęć Rady Sołeckiej)	
Karta do głosowania	
do Rady Sołeckiej Sołectwa	
przeprowadzonego w dniu	
1.....	☐
2.....	☐
3.....	☐
4.....	☐
5.....	☐
6.....	☐
7.....	☐
8.....	☐
9.....	☐
10.....	☐
 Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok tylu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.	



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.....

☐ ZA

☐ PRZECIW

☐ WSTRZYMUJE SIĘ

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x tylko w jednej kratce.



(pieczęć Rady Sołeckiej)
Karta do głosowania
na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1..... ☐
- 2..... ☐
- 3..... ☐
- 4..... ☐
- 5..... ☐

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak x w kratce obok jednego kandydata.



**UCHWAŁA NR XXIV.149.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których Zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, dla których Zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów, zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Elementy pasa drogowego	Wysokość stawki opłaty
jezdnia do 20% szerokości, opaski, zatoki autobusowe, zatoki postojowe	2,50 zł
jezdnia powyżej 20% szerokości do 50% szerokości	4,00 zł
jezdnia powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia	8,00 zł
chodniki, ścieżki rowerowe, ciągi pieszce, ciągi pieszo-jezdne	3,00 zł
pobocza, place, pasy dzielące, pasy zieleni	2,00 zł

2. Dla elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w wysokości 1,00 złotych.

3. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w ustawie z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. 2019 poz.2410) ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego – 0,20 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia zlokalizowanego w pasie drogowym:

Rodzaj urządzenia	W poprzek drogi w jezdni	Wzdłuż drogi w jezdni	W chodniku, ścieżce rowerowej, ciągu pieszym, ciągu pieszo-jezdnym	W poboczu, placu, pasie dzielącym, pasie zieleni	W pozostałych elementach pasa drogowego
Infrastruktury wodociągowej	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
Infrastruktury kanalizacyjnej	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
Infrastruktury ciepłowniczej	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
Infrastruktury telekomunikacyjnej	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
Infrastruktury elektroenergetycznej	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł

Infrastruktury gazowej	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
Pozostałych rodzajów infrastruktury	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia – w wysokości 150,00 zł.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

1) zajętego przez rzut poziomy niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego obiektu budowlanego, zlokalizowanego w pasie drogowym:

Obiekt budowlany	Wysokość stawki
Pawilon handlowy, ogródek gastronomiczny, stoiska handlowe i usługowe.	0,21 zł
Obiekty związane z gospodarowaniem odpadów komunalnych	0,01 zł

2) reklamy: 1,50 zł

3) Dla elementów niewymienionych w pkt 1 ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w wysokości 0,21 złotych.

§ 5. Za zajęcie 1 m² powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia: 1,00 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 7. Traci moc uchwała XXXIII/242/2005 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 września 2005 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz uchwała zmieniająca nr XLIV.285.2014 z dnia 27 marca 2014 r.

§ 8. Do spraw wszczętych i niezakończonych ostateczną decyzją administracyjną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się postanowienia uchwały Nr XXXIII/242/2005 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 września 2005 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz uchwała zmieniająca nr XLIV.285.2014 z dnia 27 marca 2014 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.148.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie przyjęcia "Projektu Urządzeniowo - Rolnego wsi Trzmielów Gminy Chocianów"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Projekt Urządzeniowo - Rolny wsi Trzmielów Gminy Chocianów", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA Nr XXIV.147.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie przyjęcia "Planu Urzędniowo - Rolnego Gminy Chocianów"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się " Plan Urzędniowo - Rolny Gminy Chocianów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Slipko

**UCHWAŁA NR XXIV.146.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Chocianów na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 852) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Chocianów na rok 2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

„Trzeźwość i wolność od narkotyków to wartości wysoko cenione przez ludzi i wysoko cenione przez ludzi i przestrzegane w kategoriach promocji zdrowia, bezpieczeństwa społecznego i dobrobytu, to także najważniejszy obok kapitału i kwalifikacji ludzki zasób społeczny, warunkujący twórczy rozwój osobisty oraz gospodarczy kraju.”

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE CHOCIANÓW NA
ROK 2020**

**Rozdział 1.
WSTĘP**

§ 1. Prowadzenie działalności związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Zadaniem własnym gminy jest również podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania narkomanii. Stanowi o tym art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 852).

§ 2. W Gminie Chocianów od lat prowadzone są równoległe działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. Tym samym zaplanowane do realizacji w roku 2020 zadania, oszacowane na podstawie wielkości Gminy, rodzajów i skali występujących problemów, możliwości lokalowych oraz zasobów kadrowych zostały określone w niniejszym programie obejmującym zarówno problematykę alkoholową jak i narkomanii. Celem głównym Programu jest ograniczenie szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego, wynikających z nadużywania alkoholu, używania narkotyków i podejmowania innych ryzykownych zachowań przez dzieci i młodzież. Cel główny będzie natomiast realizowany w obszarach: profilaktyki oraz terapii i rehabilitacji społecznej. Jednocześnie Program na 2020 rok stanowi kontynuację programów przyjmowanych do realizacji w latach poprzednich i zawiera wytyczne do podejmowania szeroko zakrojonych działań i przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania ww. problemów alkoholowych oraz niwelowania zjawiska narkomanii określonych m.in. w Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 roku opracowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zaplanowane do realizacji działania powinny:

- 1) promować trzeźwość i wolność od narkotyków,
- 2) ograniczać rozmiary problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy Chocianów,
- 3) upowszechniać profilaktyczną działalność informacyjną, edukacyjną i terapeutyczną, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- 4) wspierać placówki oświatowe w diagnozowaniu problemu używania narkotyków i realizacji adekwatnych o potrzeb programów profilaktycznych,
- 5) zwiększać dostępność pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 6) zmierzać w kierunku skutecznej pomocy rodzinom, w tym podnoszenia poziomu wiedzy na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych, rozpoznawania zagrożenia i możliwości zapobiegania zjawisku,
- 7) wspomagać rodziców, placówki oświatowe w procesach wychowawczych dzieci i młodzieży m.in. poprzez realizację programów profilaktycznych,
- 8) zmierzać do minimalizowania zjawiska przemocy,
- 9) stwarzać warunki do aktywnego spędzania wolnego czasu,

- 10) pogłębiać współpracę z placówkami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami podejmującymi działania profilaktyczne,
- 11) zmierzać w kierunku minimalizowania zjawiska sięgania przez dzieci i młodzież po narkotyki, w tym w szczególności po coraz popularniejsze tzw. narkotyki miękkie i dopalacze,
- 12) nieść pomoc osobom uzależnionym od alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, po zakończeniu terapii, zwalnianych z zakładów karnych, osobom podlegającym wykluczeniu społecznemu i znajdującym się w sytuacji ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

§ 4. Realizatorem Programu w 2020 roku będzie Urząd Miasta i Gminy Chocianów poprzez pracownika pełniącego rolę koordynatora ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ściśle współpracującego w tym zakresie z Miejsko-Gminną Komisją Rozwiązywania problemów alkoholowych w Chocianowie.

§ 5. Program wychodząc naprzeciw nowoczesnemu podejściu do problematyki alkoholowej i narkomanii, wykorzystując sprzyjające współcześnie warunki do podejmowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w swoich założeniach:

- 1) wykorzystuje fakt decentralizacji działań, uwzględniając rosnącą odpowiedzialność społeczności lokalnej i jej liderów za kształtowanie polityki wobec problemu nadużywania alkoholu oraz zażywania narkotyków,
- 2) rezygnuje z terminu walki z alkoholizmem na rzecz terminologii rozwiązywanie problemów alkoholowych, traktując uzależnienie jako chorobę,
- 3) uwzględnia fakt, że źródłem problemów staje się każde nadużywanie alkoholu i stosowanie innych środków odurzających,
- 4) docenia wagę działań profilaktycznych, służących rozwiązywaniu aktualnych i przyszłych problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 6. Ponieważ alkohol zajmuje trwałe miejsce w życiu człowieka, towarzysząc mu w różnych okolicznościach i służąc do określonych celów, problemy związane z jego nadużywaniem występować będą zawsze w każdej społeczności. Dodatkowym, coraz powszechniejszym zjawiskiem staje się używanie, w szczególności przez dzieci i młodzież innych środków odurzających, w tym tzw. narkotyków miękkich i dopalaczy. Panujące powszechnie przekonanie, że środki te nie doprowadzają do uzależnienia skutkuje coraz większą rzeszą chętnych do eksperymentowania z nimi. Wyeliminowanie owych problemów jest wręcz niemożliwe, zważywszy choćby na powszechną dostępność alkoholu, jego promocję z racji określonych zysków, specyfikację choroby alkoholowej lub uzależnienia od środków zmieniających świadomość. W związku z powyższym Program zakłada zmniejszenie problemów związanych z korzystaniem z ww. substancji.

§ 7. Nie mogąc skutecznie powstrzymać negatywnych zjawisk towarzyszących przemianom naszej rzeczywistości i wyeliminować całkowicie ryzyka związanego z zagrożeniem zdrowia w zakresie alkoholizmu i narkomanii Program podkreśla rolę właściwych działań informacyjno-edukacyjno-profilaktycznych oraz terapeutycznych. Mają one sprzyjać tworzeniu warunków, w których dobrowolny, własny i świadomy wybór człowieka zmniejszy skalę zagrożenia tymi niepożądanymi zjawiskami. Konieczne jest zatem aktywne współdziałanie wszystkich placówek, instytucji, stowarzyszeń, organizacji i lokalnych liderów, jak również uczniów i ich rodziców. w nowej rzeczywistości społecznej, połączonej z generalnym przeobrażeniem stylu myślenia, rodzi się potrzeba tworzenia nowych, skutecznych motywacji osobowych, popartych odpowiednimi propozycjami kulturalnymi, oświatowymi, wychowawczymi, sportowymi jak również medycznymi, psychologicznymi i terapeutycznymi.

§ 8. Działalność związana z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii musi być obliczana na wiele lat, zwłaszcza w stale zmieniającej się rzeczywistości społecznej, aby mogła przynieść trwałe efekty.

Rozdział 2. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA I PODSTAWOWE CELE PROGRAMU

§ 9. Dokumentem tworzącym podstawę do szeroko okrojonych działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania problemów alkoholowych opracowany przez Państwową Agencję Profilaktyki i Rozwiązywania problemów alkoholowych. Wytacza on główne zadania dla administracji państwowej, a także formułuje podstawowe cele stanowiące ramy działania w tym zakresie m. in. samorządów gminnych. Z zakresie narkomanii dokumentem jest Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 10. Główne założenia Programu opracowano w oparciu o diagnozy najważniejszych problemów w zakresie alkoholizmu i narkomanii występujących w kraju, którym również boryka się społeczeństwo Gminy Chocianów. Dotyczą one w szczególności:

- 1) szkód występujących u osób używających i nadużywających alkoholu i narkotyków (samozniszczenie, uszkodzenie zdrowia, nadumieralność, zaburzenia rozwoju psychofizycznego, szczególnie wśród dzieci i młodzieży),
- 2) szkód występujących u członków rodzin alkoholowych i borykających się z narkomanią (schorzenia psychosomatyczne i zaburzenia emocjonalne spowodowane chronicznym stresem, demoralizacja, ubóstwo, obniżenie szans na rynku pracy, zaburzenia prawidłowego rozwoju osobowego i edukacyjnego),
- 3) alkoholowej dezorganizacji środowiska pracy (absencja, wypadki, obniżenie wydajności, a także wzrost alkoholowej popularyzacji bezrobotnych),
- 4) naruszania prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe i używające narkotyki,
- 5) naruszania prawa związanego z obrotem alkoholem i nielegalnym handlem narkotykami,
- 6) niekorzystnych zmian w strukturze spożywania napojów alkoholowych i używania narkotyków (wzrost spożycia alkoholu przez kobiety i młodzież, wzrost koncentracji spożycia, wzrost liczby dzieci i młodzieży sięgającej po narkotyki).

§ 11. Doświadczenia nabywane w trakcie realizacji konkretnych zadań i przedsięwzięć nakreślonych w Programach, przyjmowanych do realizacji w minionych latach, wspólnie przeprowadzone diagnozy najważniejszych problemów alkoholowych, diagnozy lokalnych potrzeb społecznych w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, pozwalają wytyczać przedstawione cele, do których należą:

- 1) zmniejszanie ilości alkoholu spożywanego przez dzieci i młodzież na terenie Gminy Chocianów - metody:
 - a) ograniczenie możliwości zakupu i spożywania alkoholu przez nieletnich poprzez:
 - prowadzenie instruktaży i szkoleń dla kierowników i pracowników punktów sprzedaży alkoholu,
 - kampanię edukacyjną promującą trzeźwy styl życia młodzieży oraz motywację społeczności dorosłych do interweniowania w sklepach w przypadku stwierdzenia naruszania zasad zakazu sprzedaży alkoholu,
 - działania kontrolne w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,
 - cofanie zezwoleń na handel napojami alkoholowymi w przypadku stwierdzenia naruszeń zasad obrotu napojami alkoholowymi.
 - 2) zmniejszanie liczby przypadków sięgania przez dzieci i młodzież po środki zmieniające świadomość, w tym narkotyki i dopalacze - metody:
 - a) ograniczenie możliwości rozpowszechniania środków odurzających poprzez:
 - prowadzenie instruktaży i szkoleń dla pracowników placówek oświatowych oraz rodziców,
 - rozpowszechnianie literatury fachowej,
 - prowadzenie kampanii edukacyjnych,
 - b) zdecydowane interwencje w przypadkach sygnałów dotyczących tzw. "dilerki"
 - wspieranie działalności świetlic socjoterapeutycznych funkcjonujących w szkołach gminnych
 - wdrażanie programów informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych,

- współpraca z instytucjami, organizacjami społeczno-politycznymi i kościołami różnych wyznań w zakresie edukacji społecznej,
- realizacja programu aktywizacji społecznej młodzieży poprzez bezpośredni jej udział w przygotowaniach i prowadzeniu tematycznych imprez integracyjno-środowiskowych.

3) zmniejszanie ilości nowych przypadków uzależnień - metody:

- a) uczenie wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
- b) kształtowanie się umiejętności kontrolowania rozmiarów i wzorców picia,
- c) zwiększanie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania, wynikających z nadmiernego picia i używania narkotyków,
- d) współpraca z innymi podmiotami w zakresie wczesnego rozpoznawania i szybkiego reagowania,
- e) edukacja i szkolenia dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą,
- f) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień w pomieszczeniu lokalnej grupy AA "Jaskółka" w Chocianowie,
- g) promowanie działalności grup społecznych.

4) Zmniejszanie śmiertelności i degradacji psychofizycznych osób uzależnionych - metody:

- a) zwiększanie dostępności oddziaływań terapeutycznych,
- b) wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy,
- c) zwiększanie skuteczności działań interwencyjno-motywacyjnych,
- d) realizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych, w tym dla osób zagrożonych uzależnieniem od narkotyków.

5) zmniejszanie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych używaniem i nadużywaniem alkoholu oraz innych środków odurzających - metody:

- a) edukacja społeczna na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposób zapobiegania zagrożeniom alkoholowym i narkotykowym,
- b) prowadzenie działalności Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień w pomieszczeniu lokalnej grupy AA "Jaskółka" w Chocianowie,
- c) współpraca z placówkami medycznymi - realizacja programu badań profilaktycznych pod kątem uszkodzeń zdrowia spowodowanych używaniem i nadużywaniem alkoholu,
- d) współpraca z placówkami oświatowymi

6) zmniejszanie ilości i dolegliwości zaburzeń życia - metody:

- a) zwiększanie skuteczności interwencji wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny,
- b) zwiększanie skuteczności i dostępności zorganizowanych form pomocy psychospołecznej dla członków rodzin alkoholowych i uwikłanych w problem narkomanii,
- c) wspierania stowarzyszeń samoobrony i środowiskowych grup społecznej obrony przed przemocą,
- d) współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej,
- e) stała współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- f) prowadzenie działalności Punktu Konsultacyjnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w pomieszczeniu lokalnej grupy AA "Jaskółka" w Chocianowie

7) zmniejszanie ilości wypadków i strat ekonomicznych spowodowanych nietrzeźwością w miejscu pracy - metody:

- a) edukacja pracowników nadzoru w zakresie wczesnego rozpoznawania uzależnienia i szybkiej interwencji,
- b) ułatwienie pracownikom kontaktu z profesjonalnymi placówkami odwykowymi,
- c) kampanie edukacyjne w miejscu pracy i prasie lokalnej.

- 8) zmniejszanie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego oraz zmniejszenie przypadków przestępczości związanej z narkotykami - metody:
- a) stała współpraca z policją,
 - b) prowadzenie działań terapeutycznych wobec sprawców przestępstw i wykroczeń związanych z nadużywaniem alkoholu i używaniem narkotyków.
- 9) zmniejszanie rozmiaru naruszeń prawa na rynku alkoholowym - metody:
- a) rozszerzenie zakresu kontroli obrotu napojami alkoholowymi,
 - b) rozszerzenie zakresu interwencji wobec łamania przepisów ustawy.
- 10) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii - metody:
- a) wdrażanie do życia społecznego postaw prowadzących do racjonalnej kontroli nad obecnością alkoholu i narkotyków w życiu codziennym,
 - b) budowanie akceptacji społecznej dla koniecznych decyzji ograniczających dostępność do narkotyków i zmniejszających swobodę konsumpcji alkoholu,
 - c) edukacja,
 - d) rozpowszechnianie działalności grup samopomocowych,
 - e) realizacja programów aktywizacji społecznej młodzieży,
 - f) podnoszenie poziomu wiedzy społecznej na temat problemów związanych z używaniem narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
- 11) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji Programu - metody:
- a) działalność świetlic socjoterapeutycznych w szkołach gminnych (zajęcia socjoterapeutyczne) oraz punktów konsultacyjnych i środowiskowych grup wsparcia (pomieszczenie lokalnej grupy AA „Jaskółka”),
 - b) wykorzystywanie zasobów merytorycznych i organizacyjnych,
 - c) wspieranie podmiotów zajmujących się szeroko rozumianą profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - d) pozyskiwanie do współpracy osób posiadających specjalistyczne kwalifikacje mogących realizować zadania z zakresu profilaktyki,
 - e) współpraca z pedagogami szkolnymi i nauczycielami,
 - f) tworzenie warunków umożliwiających działalność grup samopomocowych,
 - g) pogłębianie wiedzy na temat psychospołecznych uwarunkowań narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych,
 - h) zwiększanie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych,
 - i) zwiększanie liczby i różnicowanie dostępnych programów profilaktycznych uwzględniających problematykę zapobiegania narkomanii.

Rozdział 3.

NAJWAŻNIEJSZE KIERUNKI I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 12. Najważniejsze kierunki i sposoby działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, odzwierciedlone następnie w szczegółowym harmonogramie realizacji zadań, dotyczą w szczególności realizacji następujących zadań i przedsięwzięć:

- 1) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz inne działania na rzecz tych osób:
 - a) propagowanie nauki wczesnego rozpoznawania symptomów wskazujących na proces uzależnienia oraz kształtowanie umiejętności kontrolowania rozmiarów i wzorców picia oraz używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych,

- b) dostarczenie osobom uzależnionym podstawowych informacji dotyczących choroby alkoholowej i uzależnienia od narkotyków (jej specyfikacji, objawów, przebiegu, groźnych skutków), poprzez:
 - wskazywanie możliwości podjęcia leczenia uzależnienia ze wskazaniem powszechnie stosowanych form oraz najbliższych, powszechnie dostępnych placówek leczenia odwykowego, grup samopomocowych i poradni odwykowych,
 - kształtowanie umiejętności radzenia sobie z nawrotami choroby alkoholowej i funkcjonowania w abstynencji,
 - c) wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy (prowadzenie zajęć terapeutycznych dla grup samopomocowych i grup wzajemnego wsparcia, w tym ofiar przemocy domowej, specjalistycznych programów profilaktycznych wśród członków grup samopomocowych, organizowanie obozów terapeutycznych),
 - d) kierowanie osób zgłaszanych do obowiązkowego leczenia odwykowego na spotkania terapeutyczne lokalnych grup samopomocowych,
 - e) umożliwienie korzystania z usług psychologa, terapeuty, prawnika itp.,
 - f) prowadzenie profesjonalnego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz osób współuzależnionych, w tym na terenach wiejskich,
 - g) próba utworzenia grupy samopomocowej AA na terenie wiejskim,
 - h) stałe diagnozowanie środowiska w zakresie problematyki alkoholowej i narkomanii.
- 2) udzielanie pomocy członkom rodzin, w których występują uzależnienia od alkoholu i narkotyków pomocy społecznej i prawnej:
- a) wspieranie i promowanie samopomocowych grup wsparcia, w szczególności kobiet i dzieci - ofiar przemocy domowej,
 - b) wspieranie i organizowanie programów terapeutycznych, obejmujących naukę radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, postępowania wobec sprawców przemocy oraz programów dla dzieci i młodzieży z grup tzw. "wysokiego ryzyka",
 - c) dostarczanie członkom rodzin informacji dotyczących problematyki współuzależnienia, możliwości podjęcia leczenia, pomocy psychospołecznej i prawnej w przypadku doświadczenia przemocy,
 - d) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób współuzależnionych oraz ofiar przemocy domowej,
 - e) organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych oraz innych form działania, np. treningów interpersonalnych, asertywności, komunikacji małżeńskiej.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:
- a) wdrażanie programów informacyjnych, edukacyjnych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych wśród całej populacji dzieci i młodzieży uczącej się,
 - b) wdrażanie na bazie placówek oświatowych specjalnych programów uwzględniających w swojej konstrukcji prowadzenie pozalekcyjnych zajęć promujących zdrowy styl życia, zwiększanie aktywności fizycznej, ukazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
 - c) podejmowania działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) wspieranie inicjatyw dzieci i młodzieży oraz organizacji pozarządowych dotyczących stwarzania alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
 - e) tworzenia warunków sprzyjających powstrzymaniu się od spożywania alkoholu i sięgania po inne środki odurzające (różne formy wypoczynku i spędzania czasu wolnego),
 - f) współpraca z instytucjami, placówkami i kościołami różnych wyznań oraz osobami fizycznymi w zakresie wdrażania innych wartościowych technologii profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców,

- g) prowadzenie kampanii edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży ograniczających spożycie alkoholu i używanie innych substancji odurzających przez nieletnich,
 - h) wprowadzenie programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w powstrzymywaniu się od stosowania środków zmieniających świadomość i utrzymywania abstynencji,
 - i) wspieranie i organizowanie programów i akcji środowiskowych: happeningów, imprez rekreacyjno-sportowych, spektakli teatralnych, koncertów muzycznych - jako aktywnych form profilaktyki adresowanej do wszystkich grup wiekowych, w tym do osób działających w subkulturach.
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, organizacji, stowarzyszeń, grup samopomocowych i osób fizycznych służące rozwijaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii:
- a) wspieranie inicjatyw mających na celu budowanie zaplecza profilaktycznego i terapeutycznego w Gminie Chocianów (dofinansowanie szkoleń),
 - b) wspieranie działalności placówek leczenia odwykowego, z których usług korzystają mieszkańcy Gminy Chocianów,
 - c) współpraca z placówkami leczenia odwykowego i poradniami odwykowymi,
 - d) współpraca z Caritas, Parafią Rzymsko-Katolicką, Oratorium Młodzieżowym, kościołami różnych wyznań, placówkami oświatowymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chocianowie, radami sołeckimi, placówkami kulturalno-oświatowymi, placówkami służby zdrowia i innymi placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami, pragnącymi działać na rzecz profilaktyki,
 - e) stała współpraca z grupą samopomocową AA "Jaskółka" w Chocianowie oraz innymi grupami samopomocowymi i grupami wsparcia,
 - f) zlecenie realizacji zadań wynikających z Programu organizacjom pozarządowym i osobom fizycznym w formie:
 - zleceń przedmiotowych,
 - konkursów ofert programowych,
 - dotacji podmiotowych,
 - g) inicjowanie powstawania nowych grup samopomocowych i grup wsparcia oraz stała z nimi współpraca.
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego i inne działania w tym zakresie:
- a) przestrzeganie zasad prawidłowego wypełniania wniosków o wydanie zezwolenia,
 - b) przestrzeganie zasad wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
 - c) przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przez podmioty gospodarcze zasad i warunków korzystania z zezwolenia,
 - d) dostarczanie kompletu przepisów prawnych dotyczących zasad związanych z obrotem napojami alkoholowymi w momencie wydawania zezwolenia,
 - e) informowanie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych o konieczności gromadzenia wyodrębnionych informacji na temat wartości obrotu napojami alkoholowymi w danym roku kalendarzowym,
 - f) zobowiązanie właścicieli podmiotów gospodarczych do umieszczania tabliczek informacyjnych o zakazie spożywania alkoholu w sklepach i ich okolicach, zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim, nietrzeźwym, pod zastaw i na kredyt oraz wywieszek dotyczących numeru zezwolenia oraz warunków określonych w zezwoleniu,
 - g) informowanie społeczeństwa o istniejących regulacjach prawnych w zakresie obrotu napojami alkoholowymi,
 - h) monitorowanie interwencji Policji oraz służb porządkowych wobec nielegalnego handlu napojami alkoholowymi i łamania przepisów ustawy,

- i) propagowanie sprzedaży napojów alkoholowych o niskiej zawartości alkoholu oraz innych bezalkoholowych odpowiedników,
 - j) zobowiązanie podmiotów gospodarczych do stałej współpracy z właściwymi służbami, w celu zachowania porządku w miejscach sprzedaży i najbliższych okolicach,
 - k) prowadzenie zgodnej z programem polityki dotyczącej liczby punktów sprzedaży alkoholu oraz wydawania zezwoleń.
- 6) Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz inne działania, w tym pomoc społeczna osobom uzależnionym od narkotyków i członkom rodzin dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym:
- a) prowadzenie działań związanych z integracją społeczną,
 - b) stała współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie diagnozowania problematyki i udzielania pomocy materialnej,
 - c) stwarzanie warunków ułatwiających uzyskanie zatrudnienia czy lokalu mieszkalnego, nawiązanie stałego kontaktu z przedstawicielami firm, właściwymi urzędami i placówkami.

Rozdział 4.

KONTROLA REALIZACJI I FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 13. Realizacja zadań określonych w Programie będzie oceniana na podstawie:

- 1) analizy efektów realizowanych zadań,
- 2) oceny wykonywanych zadań ujętych w "Szczegółowym harmonogramie" na dany rok kalendarzowy.

§ 14. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Chocianów w dziale 851 "Ochrona zdrowia" rozdziale 85154 "Przeciwdziałanie alkoholizmowi" oraz rozdziale 85153 "Przeciwdziałanie narkomanii".

§ 15. Finansowanie Programu odbywa się w ramach:

- 1) środków własnych gminy,
- 2) dodatkowych środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych corocznie przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Chocianów.
- 3) zadania realizowane w ramach Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Pełnomocnika Wojewody ds. Uzależnień oraz środków Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także zapisów, darowizn i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Rozdział 5.

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW MIEJSKO-GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CHOCIANOWIE

§ 16. Za udział w posiedzeniu członkom Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od dnia 01.01.2020 r.

§ 17. Przewodniczącemu Komisji za prowadzenie posiedzenia przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od dnia 01.01.2020 r.

§ 18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wypłacane będzie na podstawie podpisanej listy obecności stwierdzającej udział w posiedzeniu.

Rozdział 6.
SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ WRAZ Z PRELIMINARZEM
KOSZTÓW NA 2020 ROK

l. p.	nazwa zadania	sposób realizacji	odpowiedzialny	termin realizacji
1.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz inne działania na rzecz tych osób	1. Propagowanie nauki wczesnego rozpoznawania uzależnienia	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator przeszkolone osoby	cały 2020 rok
		2. Prowadzenie punktu informacyjnego	Koordynator	cały 2020 rok
		3. Współpraca z lokalnymi grupami samopomocowymi w zakresie wspólnego udzielania pomocy osobom uzależnionym od alkoholu (grupa AA "Jaskółka"); - stacjonarne i wyjazdowe programy terapeutyczne dla członków grupy samopomocowej AA "Jaskółka"	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator członkowie grup samopomocowych	cały 2020 rok
		4. Zwiększanie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych: 1)współudział w finansowaniu działań terapeutycznych, 2)dofinansowanie programów działań terapeutycznych, 3)działania wobec osób uzależnionych (wywiady środowiskowe, badania dla biegłych, kierowanie wniosków do sądu)	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy realizatorzy programów przedstawiciele placówek leczenia odwykowego	w zależności od potrzeb i możliwości w 2020 roku
		5. Prowadzenie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków	Miejsko-Gminna Komisja Burmistrz Miasta i Gminy realizator zadania	cały 2020 rok
		6. Organizowanie szkoleń osób tzw. "pierwszego kontaktu"	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	według potrzeb w 2020 roku
		7. Podnoszenie kwalifikacji członków Miejsko-Gminnej Komisji oraz koordynatora poprzez udział w konferencjach, szkoleniach i warsztatach	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	według potrzeb w 2020 roku
		8. Aktualizowanie diagnoz problemów alkoholowych w środowisku lokalnym	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	według potrzeb w 2020 roku
		9. Dofinansowanie szkoleń osób pracujących w punktach konsultacyjnych w zakresie pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy	według potrzeb w 2020 roku
		10. Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów informacyjno-źródłowych na potrzeby punktów konsultacyjnych i świetlicy socjoterapeutycznej	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	według potrzeb w 2020 roku
		11. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych (publikacje, broszury, miesięczniki) na potrzeby wszystkich placówek współpracujących z Miejsko-Gminną Komisją	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	według potrzeb w 2020 roku

2.	Udzielanie pomocy członkom rodzin, w których występują uzależnienia od alkoholu i narkotyków pomocy psychospołecznej i prawnej	1. Promowanie i wspieranie grup samopomocowych i grup wsparcia	Miejsko-Gminna Komisja liderzy grup	cały 2020 rok
		2. Prowadzenie działalności punktu informacyjnego dla osób współuzależnionych, ofiar przemocy i członków rodzin z problemem uzależnień	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	cały 2020 rok
		3. Zwiększenie dostępności oddziaływań terapeutycznych dla osób współuzależnionych, członków rodzin z problemem narkomanii i ofiar przemocy oraz dzieci i młodzieży - grupy "podwyższonego ryzyka"	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizatorzy programów	według potrzeb w 2020 roku
		4. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób współuzależnionych i członków ich rodzin oraz Punktu Konsultacyjnego dla ofiar i sprawców przemocy	Miejsko-Gminna Komisja Burmistrz Miasta i Gminy realizator zadania	cały 2020 rok
		5. Współpraca z placówkami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz osób z rodzin z problemem alkoholowym i problemem narkomanii oraz z Zespołem Interdyscyplinarnym na rzecz ofiar przemocy	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizatorzy programów	według potrzeb w 2020 roku
		6. Organizowanie szkoleń osób tzw. "pierwszego kontaktu" w zakresie przeciwdziałania przemocy	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	według potrzeb w 2020 roku
		7. Organizowanie kampanii edukacyjnych na rzecz niwelowania zjawiska przemocy i narkomanii	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator liderzy kierownicy placówek kulturalno-oświatowych redaktorzy publikacji	cały 2020 rok
		8. Współpraca z instytucjami, placówkami, stowarzyszeniami i kościołami różnych wyznań w zakresie niesienia pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii i doświadczających przemocy	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator przedstawiciela placówek	cały 2020 rok
		9. Organizowanie szkoleń i kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	według potrzeb i możliwości w 2020 roku
		10. Zakup materiałów źródłowych na potrzeby realizacji ww. zadań i gadżetów okolicznościowych	Koordynator	według potrzeb w 2020 roku
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i	1. Wdrażanie programów informacyjnych, edukacyjnych, profilaktycznych oraz programów uwzględniających pozalekcyjne zajęcia sportowe	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy dyrektorzy szkół pedagodzy wychowawcy	cały 2020 rok

przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży		szkolni realizatorzy programów	
	2. Wspieranie działań dzieci i młodzieży promujących trzeźwość i wolność od narkotyków szczególnie w środowiskach podwyższonego ryzyka	Miejsko-Gminna Komisja liderzy lokalni	według potrzeb w 2020 roku
	3. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia oraz form spędzania czasu wolnego zarówno wśród dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator organizatorzy inicjatorzy przedsięwzięć	według potrzeb w 2020 roku
	4. Organizowanie i dofinansowywanie różnych form wypoczynku dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii, dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo, w tym również w grupach integracyjnych	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy pozyskani realizatorzy wypoczynku, placówki świadczące usługi w tym zakresie realizatorzy programów profilaktycznych	według potrzeb w 2020 roku
	5. Stała współpraca z instytucjami, placówkami, stowarzyszeniami i kościołami różnych wyznań w zakresie podejmowania działań profilaktycznych na rzecz dzieci i młodzieży	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy przedstawiciele instytucji	według potrzeb w 2020 roku
	6. Prowadzenie kampanii edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży oraz rodziców	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator kierownicy placówek wychowawcy, rodzice	cały 2020 rok
	7. Organizowanie zajęć socjoterapeutycznych w placówkach oświatowych gminy.	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy realizatorzy zajęć zatrudnione osoby	cały 2020 rok
	8. Wspieranie i organizowanie programów i akcji środowiskowych (happeningi, spektakle, koncerty i inne)	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizatorzy konkursów	w zależności od inicjatyw i potrzeb w 2020 roku
	9. Organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży z zakresu zapobiegania patologiom i szeroko rozumianej	RCK w Chocianowie placówki	cały 2020 rok

		profilaktyki	oświatowe	
		10. Zakup materiałów źródłowych i pomocy dydaktycznych na realizację ww. zadań	Koordynator	według potrzeb w 2020 roku
		11. Dofinansowywanie szkoleń i różnych konkursów dla określonych grup zawodowych w zakresie pracy terapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizatorzy szkoleń	według potrzeb w 2020 roku
		12. Dofinansowanie programów terapeutycznych dla rodziców w zakresie rozwijania umiejętności interpersonalnych oraz rozmawiania z dziećmi na tematy związane ze środkami zmieniającymi świadomość	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizatorzy programów	według potrzeb w 2020 roku
4.	Wspomaganie działalności instytucji, organizacji, stowarzyszeń, grup samopomocowych i osób fizycznych służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii	1. Wspieranie, promowanie i dofinansowywanie inicjatyw oddolnych mieszkańców Gminy, w tym w szczególności społeczności wiejskich służących stwarzaniu warunków do alternatywnego spędzania czasu wolnego	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator inicjatorzy przedsięwzięć	według potrzeb w 2020 roku
		2. Wsparcie lokalowe, materialne i edukacyjne istniejących grup samopomocowych	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator członkowie grup	cały 2020 rok
		3. Wspomaganie inicjatyw budujących zaplecze terapeutyczne w Gminie - pozyskiwanie i kształcenie osób działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i szeroko rozumianej profilaktyki	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator zainteresowane osoby	według potrzeb w 2020 roku
		4. Wspieranie placówek odwykowych, z których korzystają mieszkańcy Gminy Chocianów (programy terapeutyczne)	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy	według potrzeb i możliwości w 2020 roku
		5. Stała współpraca z instytucjami, placówkami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi realizującymi zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator zainteresowane osoby	cały 2020 rok
		6. Zlecenie realizacji zadań wynikających z Programu w formie: 1) zleceń przedmiotowych, 2) konkursu ofert programowych, 3) dotacji podmiotowych	Miejsko-Gminna Komisja Burmistrz Miasta i Gminy	według potrzeb i możliwości w 2020 roku
		7. Działania zmierzające w kierunku dofinansowania akcji letnich dla dzieci (noszących przesłanki akcji o charakterze profilaktycznym) z rodzin z problemem alkoholowym, niewydolnych wychowawczo i dysfunkcyjnych	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator inicjatorzy	według potrzeb w 2020 roku
5.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy oraz występowanie	1. Prowadzenie lokalnej polityki zmierzającej do ograniczenia dostępności alkoholu	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Burmistrz Miasta i Gminy	cały 2020 rok
		2. Inicjowanie działań kontrolnych wobec	Miejsko-Gminna	cały 2020 rok

	przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego i inne działania w tym zakresie	podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych	Komisja zespół kontrolny	
		3. Instruktarz podmiotów gospodarczych oraz ich pracowników w zakresie obowiązujących zasad obrotu napojami alkoholowymi	Miejsko-Gminna Komisja zespół kontrolny pracownik Urzędu Miasta i Gminy w ramach wypełnianych obowiązków służbowych	cały 2020 rok przy wydawaniu zezwoleń podczas działań kontrolnych
		4. Informowanie ogółu społeczeństwa o istniejących uregulowaniach prawnych w zakresie obrotu napojami alkoholowymi	Miejsko-Gminna Komisja lokalne media <i>promocja</i>	cały 2020 rok
		5. Inicjowanie i wprowadzanie współpracy podmiotów gospodarczych z właściwymi służbami porządkowymi w celu zachowywania porządku w miejscu sprzedaży alkoholu	Miejsko-Gminna Komisja właściciele sklepów Policja	cały 2020 rok
6.	Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz inne działania, w tym pomoc społeczna osobom uzależnionym od narkotyków i członkom ich rodzin, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym	1. Umożliwianie osobom uzależnionym stałego kontaktu z punktem konsultacyjnym ds. uzależnień oraz poradnią rodzinną	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizator zadania	cały 2020 rok
		2. Umożliwianie osobą uzależnionym stałego kontaktu z samopomocowymi grupami trzeźwościowymi oraz stowarzyszeniami trzeźwościowymi	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizator zadania	cały 2020 rok
		3. Umożliwianie uczestnictwa w programach terapeutycznych dotyczących np. utrzymywania abstynencji czy nawrotów w chorobie alkoholowej i narkomanii	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	cały 2020 rok
		4. Ułatwienie kontaktu z profesjonalistami w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator realizator zadania	cały 2020 rok
		5. Inne działania na rzecz dorosłych oraz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	cały 2020 rok
		6. Stała współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie diagnozowania problematyki uzależnień i innych patologicznych zachowań	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	cały 2020 rok
		7. Stwarzanie warunków ułatwiających uzyskanie zatrudnienia czy lokalu mieszkalnego, nawiązanie stałego kontaktu z przedstawicielami firm i właściwymi urzędami i placówkami	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator przedstawiciele placówek	cały 2020 rok
7.	Działalność Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Koordynatora	1. Organizacja pracy Miejsko-Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: 1)posiedzenia MG Komisji, 2)posiedzenia i spotkania zespołów w stałych MG Komisji realizujących konkretne zadania, 3)spotkania zespołów pomocniczych,	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator Przewodniczący Komisji Prezydium Komisji Sekretarz	cały 2020 rok zgodnie z "Zasadami organizacji i funkcjonowania" oraz według potrzeb

	4) działania kontrolne punktów sprzedaży, 5) działania wstępne dotyczące kierowania na leczenie odwykowe (rozmowy interwencyjno-motywacyjne), 6) podnoszenie kwalifikacji członków MG Komisji oraz koordynatora poprzez udział w konferencjach, szkoleniach i warsztatach oraz związane z tym koszty udziału i dojazdu, których rozliczanie będzie następowało na zasadach jak dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chocianów określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów	Komisji	
	2. Inicjowanie, nadzorowanie i opiniowanie realizacji zadań nakreślonych w Programie - ścisła współpraca z Koordynatorem	Miejsko-Gminna Komisja Przewodniczący Komisji	cały 2020 rok
	3. opracowywanie projektu Programu na 2021 rok wraz z harmonogramem realizacji zadań i preliminarzem kosztów	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	IV kwartał 2020 roku
	4. Diagnozowanie problemów alkoholowych w Gminie umożliwiające podejmowanie konkretnych działań naprawczych i profilaktycznych	Miejsko-Gminna Komisja Koordynator	cały 2020 rok

Rozdział 7.

PRELIMINARZ KOSTÓW - ZESTAWIENIE OGÓLNE

l.p.	nazwa zadania	planowany koszt realizacji*
1.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu i inne działania na rzecz tych osób oraz dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od narkotyków i osób zagrożonych uzależnieniem	45.000,00 zł, w tym 2.000,00 zł na przeciwdziałanie narkomanii
2.	Udzielanie rodzicom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą i inne działania na rzecz tych osób oraz pomocy rodzinom, w których występuje problem narkomanii	45.000,00 zł, w tym 2.000,00 zł na przeciwdziałanie narkomanii
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych oraz innych działań na rzecz dzieci i młodzieży	50.000,00 zł, w tym 2.000,00 zł na przeciwdziałanie narkomanii
4.	Wspomaganie działalności instytucji, organizacji, stowarzyszeń i osób fizycznych służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz rozwiązywaniu problemów narkomanii	25.000,00 zł, w tym 2.000,00 zł na przeciwdziałanie narkomanii
5.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego i inne działania w tym zakresie	1.000,00 zł
6.	Wspieranie zatrudnienia socjalnego w tym pomoc społeczną udzielaną osobom uzależnionym, dotkniętym ubóstwem, wykluczeniem społecznym, integrowanie ze środowiskiem lokalnym.	10.000,00 zł
7.	Działalność Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chocianowie oraz Koordynatora	30.000,00 zł
	razem	206.000,00 zł, w tym 8.000,00 zł na przeciwdziałanie narkomanii

*Planowany koszt realizacji poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu pod warunkiem nieprzekroczenia ustalonej ogólnej kwoty kosztów. Zmiany te mogą wynikać z:

- a) braku oczekiwanych inicjatyw ze strony instytucji, placówek i osób fizycznych,
- b) konieczności podjęcia działań w sytuacjach nagłych, wynikających z aktualnych potrzeb społecznych,
- c) konieczności wsparcia określonych zadań w większym niż zaplanowanym zakresie.



**UCHWAŁA NR XXIV.145.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII.117.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019, poz. 7749) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. Ustala się jednorazową wysokość stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięcia w sportach indywidualnych i drużynowych w wysokości od 300,00 zł do 5.000,00 zł biorąc pod uwagę uzyskany wynik sportowy oraz wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.144.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie nadania tytułu HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XIX.99.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 października 2019 r. w sprawie ustanowienia tytułów "HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW" oraz „ZASŁUŻONY DLA GMINY CHOCIANÓW" i uchwalenia regulaminu ich nadawania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 17 października 2019 r. poz. 5978) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uznaniu zasług dla Gminy Chocianów, jako wyraz najwyższego uznania dla wieloletniej współpracy, krzewienia patriotyzmu wśród młodzieży, zaangażowania i propagowania wiedzy historycznej o dziejach Państwa Polskiego i losach zesłańców Sybiru, jak również opisywania swoich wspomnień z pobytu na Syberii i ocalanie historii losów Polaków od zapomnienia - nadaję się Pani Teresie Marciniak tytuł HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.143.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania w Gminie Chocianów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program osłonowy w zakresie dożywiania w Gminie Chocianów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

Załącznik do uchwały Nr XXIV.143.2020
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

I. Podstawa prawna programu.

Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej.

Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Miejską w Chocianowie w związku z ustanowieniem Uchwałą numer 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. wieloletniego rządowego programu wspierania finansowego Gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007).

Program będzie realizowany w latach 2019-2023 i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Chocianów.

II. Cel programu.

Celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji oraz osób dorosłych pozostających w trudnej sytuacji życiowej, samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych.

Program jest elementem polityki społecznej gminy w zakresie:

- a) poprawy poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) dbałości o właściwy poziom zaspokajania potrzeby odpowiedniego żywienia dzieci i młodzieży, tym samym poprawy ich stanu zdrowia.
- c) kształtowania właściwych nawyków żywieniowych.

Ocena sytuacji osób i rodzin objętych świadczeniami pomocy społecznej na terenie Gminy Chocianów w związku z realizacją powyższego programu:

III. Ocena sytuacji warunkująca podjęcie uchwały.

W roku 2019 od I – XII przyznano posiłki dla 88 dzieci i młodzieży, koszt programu w zakresie posiłków w szkole wyniósł 30 905,10 zł. z czego środki własne stanowiły 10 905,10 zł. Zapewnienie dożywiania jest podstawowym obowiązkiem spoczywającym na gminie. Działanie to pozwala zapobiec zjawisku głodu wśród najbardziej potrzebujących mieszkańców. Dlatego też zasadnym jest przyjęcie programu.

IV. Działania realizowane w ramach programu.

Zapewnienie pomocy w zakresie dożywiania dzieciom:

- a) do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
- c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) w szczególności: osobom samotnym, chorym, w wieku podeszłym lub niepełnosprawnym.

Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 1 i 2 cytowanej ustawy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń lub dziecko korzystające z zajęć w szkole lub przedszkolu wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola udziela pomocy w formie posiłku, po wcześniejszej weryfikacji i akceptacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie. Liczba dzieci i uczniów którym ma być udzielona pomoc w tej formie nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci dożywianych ogółem w szkołach i przedszkolach.

na terenie gminy w poprzednim miesiącu na podstawie decyzji administracyjnych, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

V. Podmioty realizujące program.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie jako jednostka samorządowa pomocy społecznej, realizuje program we współpracy z: Placówkami Oświatowymi na terenie Gminy, oraz innymi zewnętrznymi Placówkami Oświatowymi do których uczęszczają dzieci i młodzież z terenu Gminy Chocianów.

Koordynatorem programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie.

VI. Finansowanie programu.

Program jest finansowany ze środków własnych Gminy oraz budżetu państwa otrzymanych w ramach dofinansowania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

VII. Monitoring programu.

Program będzie monitorowany poprzez roczne sprawozdania będące elementem składowym rozliczenia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 przyjętego Uchwałą NR 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku (M.P. z 2018 poz. 1007).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.142.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie
do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach
dotyczących stypendium szkolnego o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu stypendium szkolnego o charakterze socjalnym, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

**UCHWAŁA NR XXIV.141.2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie
do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach
o dodatek energetyczny**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 5d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w postaci prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej, o którym mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755, z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Ślipko

GŁOSOWANIA IMIENNE
SESJA Rady Miejskiej w Chocianowie NR 24
w dniu 27 stycznia 2020 r.

Łącznik nr 15
do Protokołu nr XXIV

Lp.	Nazwisko i imię Radnego	Nr projektu uchwały2020													
		155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168 (127)
1.	Bałecki Jerzy	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	Nie poddano głosowa- niu
2.	Baran Paweł	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
3.	Bujak Paweł	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
4.	Kehle Dorota	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
5.	Kisiel Paweł	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
6.	Kuśmierczyk Andrzej	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
7.	Osoliński Henryk	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
8.	Pichała Anna	Nieobecna													
9.	Piech Piotr	za	za	za	wstrz.	za	za	za	za	wstrz.	za	za	nie głos.	za	
10.	Piotrowski Norbert	za	za	za	za	za	za	za	za	wstrz.	za	za	za	za	
11.	Ślipko Janusz	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
12.	Ślipko Marcin	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
13.	Wandycz Artur	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
14.	Wandycz Piotr	Nieobecny													
15.	Zielony Janusz	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	za	
Podsumowanie		13 za	13 za	13 za	12 za 1 wstrz.	13 za	13 za	13 za	13 za	11 za 2 wstrz.	13 za	13 za	12 za 1 nie głos.	13 za	

Po głosowaniu uchwały Nr 157.2020 znajdującej się w punkcie 4.3 porządku obrad – radny Paweł Bujak zgłosił wniosek o zmianę porządku obrad, tj. w miejsce punktu 4.4. wstawić punkt 4.10 – projekt uchwały Nr 164.2020 – w sprawie nadania tytułu HONOROWY OBYWATEL GMINY CHOCIANÓW, ponieważ Pani teresa Marciniak czeka na widowni.

Przystąpiono do głosowania wniosku formalnego radnego Pawła Bujaka.

Lp.	Nazwisko i imię Radnego	Głosowanie – zmiana porządku obrad, wniosek Pawła Bujaka
1.	Bałecki Jerzy	za
2.	Baran Paweł	za
3.	Bujak Paweł	za
4.	Kehle Dorota	za
5.	Kisiel Paweł	za
6.	Kuśmierczyk Andrzej	za
7.	Osoliński Henryk	za
8.	Pichała Anna	NIEOBECNA
9.	Piech Piotr	za
10.	Piotrowski Norbert	za
11.	Ślipko Janusz	za
12.	Ślipko Marcin	za
13.	Wandycz Artur	za
14.	Wandycz Piotr	NIEOBECNY
15.	Zielony Janusz	za
Podsumowanie		13 za

Następnie przystąpiono do realizacji zmienionego porządku obrad, czyli:

4.4 – projekt uchwały Nr **164.2020** – poprzednio punkt 4.10

4.5 - projekt uchwały Nr 158.2020 – poprzednio punkt 4.4

4.6 – projekt uchwały Nr 159.2020 – poprzednio punkt 4.5

4.7 – projekt uchwały Nr 160.2020 – poprzednio punkt 4.6

4.8 – projekt uchwały Nr 161.2020 – poprzednio punkt 4.7

4.9 – projekt uchwały Nr 162.2020 – poprzednio punkt 4.8

4.10 – projekt uchwały Nr **163.2020** – poprzednio punkt 4.9

4.11 – projekt uchwały Nr 165.2020 – bez zmian 4.11

W pozostałej części numeracja porządku obrad nie zmieniła się.

Punkt 4.13

4.13.1

Głosowanie **WNIOSKU FORMALNEGO** radnego Artura Wandycza - o zamknięcie dyskusji w punkcie 4.13 – projekt uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej

Lp.	Nazwisko i imię Radnego	Głosowanie – zamknięcie dyskusji
1.	Bałecki Jerzy	za
2.	Baran Paweł	za
3.	Bujak Paweł	za
4.	Kehle Dorota	za
5.	Kisiel Paweł	za
6.	Kuśmierczyk Andrzej	za
7.	Osoliński Henryk	za
8.	Pichała Anna	NIEOBECNA
9.	Piech Piotr	przeciw
10.	Piotrowski Norbert	za
11.	Ślipko Janusz	za
12.	Ślipko Marcin	za
13.	Wandycz Artur	za
14.	Wandycz Piotr	NIEOBECNY
15.	Zielony Janusz	ZA
Podsumowanie		12 za, 1 przeciw

4.13.2

Głosowanie **WNIOSKU Przewodniczącego Janusza Ślipko** - w sprawie 5-cio osobowego składu Komisji Statutowej

Lp.	Nazwisko i imię Radnego	Głosowanie – zamknięcie dyskusji
1.	Bałecki Jerzy	za
2.	Baran Paweł	za
3.	Bujak Paweł	za
4.	Kehle Dorota	za
5.	Kisiel Paweł	za
6.	Kuśmierczyk Andrzej	za
7.	Osoliński Henryk	za
8.	Pichała Anna	NIEOBECNA
9.	Piech Piotr	wstrzymujący
10.	Piotrowski Norbert	wstrzymujący
11.	Ślipko Janusz	za
12.	Ślipko Marcin	za
13.	Wandycz Artur	za
14.	Wandycz Piotr	NIEOBECNY
15.	Zielony Janusz	za
Podsumowanie		11 za, 2 wstrzymujące

4.13.3

Głosowania KANDYDATUR do projektu uchwały Nr 167.2020 – w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej:

Lp.	Nazwisko i imię Radnego	Kandydaci do Komisji Statutowej – proj. uchwały Nr 167.2020					
		Bujak Paweł	Osoliński Henryk	Wandycz Artur	Kehle Dorota	Piech Piotr	Baran Paweł
1.	Bałecki Jerzy	za	za	za	za	wstrz.	za
2.	Baran Paweł	za	za	za	za	przeciw	za
3.	Bujak Paweł	za	za	za	za	przeciw	za
4.	Kehle Dorota	za	za	za	za	przeciw	za
5.	Kisiel Paweł	za	za	za	za	przeciw	za
6.	Kuśmierczyk Andrzej	za	za	za	za	przeciw	za
7.	Osoliński Henryk	za	za	za	za	przeciw	za
8.	Pichała Anna	NIEOBECNA					
9.	Piech Piotr	za	za	za	za	nie głosował	za
10.	Piotrowski Norbert	za	za	za	za	za	za
11.	Ślipko Janusz	za	za	za	za	przeciw	za
12.	Ślipko Marcin	za	za	za	za	przeciw	za
13.	Wandycz Artur	za	za	za	za	przeciw	za
14.	Wandycz Piotr	NIEOBECNY					
15.	Zielony Janusz	za	za	za	za	za	za
Podsumowanie		13 za	13 za	13 za	13 za	9 przeciw, 2 za, 1 wstrz., 1 nie głos.	13 za

Głosowanie projektu uchwały Nr 167.2020 w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Chocianowie – projekt Nr 167.2020

Lp.	Nazwisko i imię Radnego	Głosowanie – proj.uchw. 167.2020
1.	Bałecki Jerzy	za
2.	Baran Paweł	za
3.	Bujak Paweł	za
4.	Kehle Dorota	za
5.	Kisiel Paweł	za
6.	Kuśmierczyk Andrzej	za
7.	Osoliński Henryk	za
8.	Pichała Anna	NIEOBECNA
9.	Piech Piotr	za
10.	Piotrowski Norbert	za
11.	Ślipko Janusz	za
12.	Ślipko Marcin	za
13.	Wandycz Artur	za
14.	Wandycz Piotr	NIEOBECNY
15.	Zielony Janusz	za
Podsumowanie		13 za

Punkt 4.14.

Głosowanie **kandydatury radnego Piotra Piecha** do składu Komisji Rewizyjnej – projekt uchwał **Nr 127.2019 w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej** – numer projektu uchwały zmieniał w trakcie sesji Przewodniczący Rady na : **Nr 168.2020.**

Lp.	Nazwisko i imię Radnego	Kandydatura radnego Piotra Piecha
1.	Bałecki Jerzy	przeciw
2.	Baran Paweł	przeciw
3.	Bujak Paweł	przeciw
4.	Kehle Dorota	przeciw
5.	Kisiel Paweł	przeciw
6.	Kuśmierczyk Andrzej	przeciw
7.	Osoliński Henryk	przeciw
8.	Pichała Anna	NIEOBECNA
9.	Piech Piotr	nie głosował
10.	Piotrowski Norbert	za
11.	Ślipko Janusz	przeciw
12.	Ślipko Marcin	przeciw
13.	Wandycz Artur	przeciw
14.	Wandycz Piotr	NIEOBECNY
15.	Zielony Janusz	za
Podsumowanie		10 przeciw, 2 za, 1 nie głosował

Klub Radnych RAZEM DLA CHOCIANOWA nie zgłosił drugiej kandydatury do Komisji Rewizyjnej – skutkiem czego projekt uchwały Nr (pop. Nr 127.2019) Nr 168.2020 w sprawie **uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej** – **NIE BYŁ GŁOSOWANY.**

INSPEKTOR
mgr Elżbieta Łukaszewska
28.01.2020 v.

WOK
30.12.2019 

Sprawozdanie
z działalności Komisji ds. Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji
Rady Miejskiej w Chocianowie za 2019 r.

PROMOCJA
 W CHOCIMATKIE
 Promocji
 2018-12-20
 KATALA WOCOLIA
 17170
 Podpis. *CMW*

Komisja ds. Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Rady miejskiej w Chocianowie działała w składzie 3 osobowym ustalonym zgodnie z Uchwałą Nr VIII.36.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie wyboru członków Komisji ds. Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Rady Miejskiej w Chocianowie:

- Paweł Bujak,
- Paweł Kisiel,
- Janusz Ślipko.

W 2019 roku Komisja odbyła 10 posiedzeń – nie wliczając posiedzeń w przerwach sesji Rady Miejskiej w Chocianowie, w tym 3 w związku z planami pracy Komisji na rok 2019.

Komisja działała na podstawie Uchwały Nr IX.52.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Rady Miejskiej w Chocianowie na 2019 rok oraz zajmowała się sprawami bieżącymi.

W 1 kwartale 2019 r. Komisja zajmowała się opiniowaniem projektów uchwał bieżących, w tym również projektami budżetu Gminy Chocianów na rok 2019 oraz wieloletnią prognozą finansową Gminy Chocianów na rok 2019.

Dnia 13 czerwca 2019 r. podczas posiedzenia Komisja zapoznała się z dokumentami dotyczącymi stawek czynszu i wynajmowaniu lokali oraz zapoznała się z warunkami udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat o opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

Na posiedzeniu w czerwcu 2019 r. Komisja dokonała analizy sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Chocianów za rok 2018 jak i projektu uchwały o udzieleniu absolutorium z wykonania budżetu oraz projektu uchwały o udzieleniu wotum zaufania Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

Na posiedzeniu w dniu 30 września 2019 r. Komisja zapoznała się podczas wspólnego posiedzenia z Komisją Rozwoju, Kultury i Sportu z informacją nt. placów zabaw Gminy Chocianów oraz z informacjami o stanie mienia Komunalnego Gminy Chocianów.

2 grudnia podczas wspólnego posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Chocianowie został zaopiniowany projekt uchwały w sprawie budżetu Gminy Chocianów na rok 2020 oraz projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Chocianów na rok 2020.

Na posiedzeniu w dniu 13 grudnia 2019 r. Komisja zapoznała się z bazą lokalową i lokalami socjalnymi Gminy Chocianów. W IV kwartale został opracowany i przyjęty plan pracy komisji na rok 2020.

Stałym punktem posiedzeń było opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów, które były przedmiotem obrad Rady Miejskiej w Chocianowie. W zależności od omawianych tematów w posiedzeniach Komisji uczestniczyli: Skarbnik Miasta i Gminy Chocianów, Kierownicy oraz pracownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy Chocianów oraz Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych Gminy Chocianów.

RADA MIEJSKA
w CHOCIANOWIE

Zaprotowano
02.01.2022

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Janusz Ślipko

Przewodniczący Komisji

Ds. Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji

Bujak

Paweł Bujak

Woll
20.01.2020
ok

cianowie W. MIASTA I GMINY
 W CHOĆCIANOWIE
 WPLYNEŁO
 2020 -01- 20
 KANCELARIA OGÓLNA
 L.dz. 85S
 L.dz. Podpis.

Członek Komisji- Piotr Wandycz

przedostatnie miejsce w rozgrywkach- na analizę tej sytuacji trzeba jeszcze poczekać.

2) *Arka Trzebnice* występująca w "A" klasie- drużyna radzi sobie przyzwoicie.

3) *Kryształ Chocianowiec*- występujący w "B" klasie, zespół z dużymi predyspozycjami na awans. Klub posiada budynek w którym konieczne jest wyodrębnienie miejsca na szatnię (obecnie obiekt przypomina świetlice),

4) *Relaks Szklary Dolne* występujący w "B" klasie- nie posiada własnej bazy, zawodnicy przebierają się w szkole. Słaba jakość płyt boiskowych.

W 2019 r. w Gminie Chocianów odbyło się wiele uroczystości i imprez pod kątem rozwoju, kultury i sportu:

1) Wiele uroczystości upamiętniających wydarzenia historyczne połączone z dyscyplinami sportowymi (biegiem, meczem piłki nożnej) np.

- 02.03 II Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych
- 06.04 Bieg Borów Dolnośląskich
- 29.06 Bieg o Puchar Jagody
- 03.11 Bieg Niepodległości
- 14.11 Memoriał Włodzimierza Chomickiego

2) Kontynuacja oraz rozpoczęcie nowych wydarzeń kulturowych tj.:

- Czerwcowe Święto Jagody w Parku Miejskim
- Cykliczne sierpniowe spotkania w Parku Miejskim zatytułowane "Klasyka w parku"
- Andrzejki Senioralne oraz Taneczne Wieczorki dla Seniorów w Regionalnym Centrum Kultury

- Jarmark Bożonarodzeniowy wraz ze spotkaniem z Mikołajem
- Sylwester na Hali Widowiskowej

3) Stworzenie nowych akcji i miejsc pod kątem np. rozwoju fizycznego

- Stworzenie idei foodsharing umożliwiające dzielenie się żywnością, odzieżą jak również zabawkami z potrzebującymi
- Budowa siłowni zewnętrznych Street Workout

Przewodniczący Komisji Rozwoju, Kultury i Sportu

Jerzy Bątecki



URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE	
W PŁYNĘŁO	
2020 -01- 17	
KANCELARIA OGÓLNA	
L.dz.	Podpis.....

Sprawozdanie

z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Chocianowie za 2019 r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Chocianowie działała początkowo w 3 osobowym składzie ustalonym zgodnie z Uchwałą Nr IV.21.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Chocianowie, w skład której weszli:

- Dorota Kehle – przewodnicząca
- Marcin Ślipko – wiceprzewodniczący
- Janusz Zielony

17.04.2019 r. na sesji Rady Miejskiej podjęto uchwałę w sprawie powiększenia składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zgodnie z Uchwałą Nr X.61.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie do 5 osobowego składu komisji o osobę:

- Izabeli Szwed
- Andrzeja Kuśmierczyka

Od tej pory Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracowała w 5 osobowym składzie do momentu rezygnacji z mandatu Radnej Gminy Chocianów Pani Izabeli Szwed. Po czym do końca 2019 r. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w wyniku zaistniałych zmian pracowała w niepełnym składzie.

W 2019 roku Komisja odbyła 13 posiedzeń.
Do komisji wpłynęło 8 skarg.

- 1) Skarga na działalność Dyrektora Chocianowskiego Ośrodka Kultury
 - Skarżąca wycofała skargę w trakcie postępowania skargowego.
- 2) Skarga na Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów dotycząca sprawy związanej z opuszczeniem flagi masztu dzień po ogłoszeniu przez prezydenta RP żałoby narodowej
 - Rada podjęła uchwałę uznając skargę za bezzasadną. Uchwała NR VIII.39.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 11 marca 2019 r.

RADA MIEJSKA
W CHOCIANOWIE

opis - 21.01.2020
[Signature]

3) Skarga Nauczyciela na działalność Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Chocianowie

- przekazano skargę organowi właściwemu, jakim jest Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów.

4) Skarga rodziców na działalność Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Chocianowie

- przekazano skargę organowi właściwemu, jakim jest Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów.

5) Skarga na działanie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie

- Rada podjęła uchwałę uznając Skargę za bezzasadną. Uchwała Nr XIV.72.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 czerwca 2019 r.

6) Skarga mieszkańca na działania Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów

- Rada podjęła uchwałę uznając skargę za bezzasadną. Uchwała Nr XIX.101.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie.

7) Skarga na Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów dotycząca braku udzielonych odpowiedzi w terminie na interpelacje i zapytania radnych

- Rada podjęła uchwałę uznając skargę za bezzasadną. Uchwała NR XXII.133.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 17 grudnia 2019 r.

8) Skarga na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chocianowie

- Rada uznała się za niewłaściwą do rozpoznania skargi. Uchwała NR XXII.132.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 17 grudnia 2019 r.

Komisja podczas posiedzeń zajmowała się przesłuchiowaniem stron skargi, omawiała oraz odnosiła się do zebranych uprzednio materiałów dotyczących sprawy, członkowie komisji zajmowali stanowisko, głosowali oraz wydawali opinię dotyczącą danej skargi.

W zależności od potrzeby w posiedzeniach komisji uczestniczyli Kierownicy oraz Pracownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie oraz Radca prawny.

Szczegóły postępowań znajdują się w aktach sprawy.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.



WOK
P. E. Kucharska
21.01.2020

Sprawozdanie

z działalności Komisji Rewizyjnej

Rady Miejskiej za 2019 rok

URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOCIANOWIE
WPLYNEŁO
2020-01-20
KANCELARIA OGÓLNA
L.dz. 860
L.dz. Podpis.

20.01.2020

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Chocianowie działała w składzie 3 osobowym zgodnie z Uchwałą Nr II.6.2018 z dnia 28 listopada 2018. Następnie jej skład w ciągu roku ulegał zmianie, a na dzień dzisiejszy w Komisji Rewizyjnej pracują:

Przewodniczący Komisji: - Paweł Baran

Członek: - Andrzej Kuśmierczyk

W 2019 roku Komisja odbyła 5 posiedzeń, działając na podstawie Uchwały Nr IX.50.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Chocianowie na 2019 r. W trakcie trwania roku nastąpiła zmiana planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Chocianowie zatwierdzona Uchwałą Nr XIX.104.2019 z dnia 9 października 2019 r.

Na posiedzeniu w dniu 24 stycznia 2019 r. członkowie Komisji Rewizyjnej po szczegółowym zapoznaniu się i wysłuchaniu wyjaśnień wypracowali opinię do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu na 2019 rok zaproponowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.

W dniu 25 marca 2019 roku odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej na którym wybrano przewodniczącego i zastępcę oraz zatwierdziła plan pracy komisji rewizyjnej i rady miejskiej na 2019 rok.

W dniu 31 maja 2019 roku Komisja analizowała i rozpatrywała sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Chocianów za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu finansowego Gminy Chocianów za 2018 rok wypracowując pozytywną opinię. Komisja wystąpiła z wnioskiem do Rady Miejskiej w Chocianowie o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

W dniu 2 grudnia 2019 roku członkowie komisji rewizyjnej uczestniczyli we wspólnym posiedzeniu komisji wysłuchując wyjaśnień skarbnik Stanisławy Potocznej na temat projektu budżetu Gminy Chocianów na 2020 rok oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej Gminy Chocianów.

RADA MIEJSKA
W CHOCIANOWIE

Wpł. 21.01.2020

W dniu 13 grudnia 2019 roku odbyło się posiedzenie komisji rewizyjnej, w którym wysłuchano i zaopiniowano przebieg realizacji wykonania budżetu Miasta i Gminy Chocianów za I półrocze 2019 roku oraz pozytywnie zaopiniowano projekt uchwały w sprawie budżetu Gminy Chocianów na 2020 rok, nie wnosząc poprawek.

Zgodnie z uchwałą XXII.131.2019 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 17 grudnia 2019 roku został zatwierdzony plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 rok, którego zaopiniowanie odbyło się na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w przerwie sesji.

Dnia 20 grudnia 2020 roku członkowie Komisji wykonali zgodnie z harmonogramem pracy kompleksową kontrolę Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie za rok 2018 w zakresie gospodarki finansowej oraz pod kątem realizacji zadań spoczywających na Ośrodku Pomocy Społecznej w Chocianowie.

Zakres kontroli obejmował:

1. Plan finansowy OPS na 2018 rok
2. Wykonanie Planu finansowego za 2018 rok
3. Strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej,
4. Liczbę podopiecznych OPS-u
5. Uzyskane dotacje
6. Realizację programów
7. Zakres działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. Ośrodek Pomocy Społecznej według członków Komisji Rewizyjnej funkcjonuje i jest zarządzany zgodnie przyjętymi przepisami prawa i w myśl obowiązujących zasad.

Reasumując, Komisja Rewizyjna w roku sprawozdawczym zrealizowała zadania wynikające z planu pracy, ustawy o samorządzie gminny, ustawy o finansach publicznych oraz Statutu Miasta i Gminy Chocianów.

Frekwencja członków na posiedzeniach Komisji wynosiła 100%.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Paweł Baran

Piotr Wąsik

CHOCIANÓW 28. XI. 2020

Załącznik Nr. 20
do Protokołu Nr. XXIV

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W
CHOCIANOWIE

Prośba o usprawiedliwienie

mojej nieobecności w dniu 27. XI. 2020

na sesji.

RADA MIEJSKA
w CHOCIANOWIE

Akceptuję

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Janusz Ślipko

Piotr Wąsik