

z dnia 23 września 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola Miejskiego w Chocianowie  
podczas jego nieobecności**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Ewę Stępniewicz - nauczyciela Przedszkola Miejskiego w Chocianowie do zastępowania dyrektora tego przedszkola podczas jego nieobecności.

§ 2. Pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola obejmuje okres nieobecności dyrektora przedszkola i kończy się wraz z ponownym objęciem obowiązków przez dyrektora przedszkola po zakończeniu okresu jego nieobecności w przedszkolu.

§ 3. Zastępstwo, o którym mowa w § 2 odbywa się w ramach dotychczasowych warunków pracy i płacy nauczyciela zastępującego.

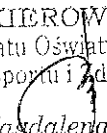
§ 4. Szczegółowy zakres pełnomocnictwa dla nauczyciela wyznaczonego w § 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

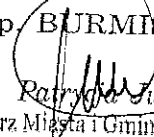
§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 39.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola Miejskiego w Chocianowie w przypadku jego nieobecności.

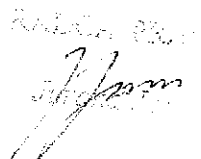
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 września 2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów

  
Tomasz Kulczyński

KIEROWNIK  
Referatu Oświaty, Kultury,  
Sportu i Zdrowia  
  
Magdalena Lech

z up. BURMISTRZA  
  
Patrycja Jugo  
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów



Załącznik do zarządzenia Nr 217.2020

Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów

z dnia 23 września 2020 r.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) udzielam Pani Ewie Stępniewicz, wyznaczonej do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Chocianowie pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w imieniu Gminy Chocianów w ramach zwykłego zarządu mieniem i dokonywania innych czynności będących w zakresie działalności związanej z prowadzeniem przedszkola.

Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

- 1) podejmowania czynności prawnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 2) kierowania bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz organizacją przedszkola, w tym do składania oświadczeń woli niezbędnych do realizacji zadań określonych w statucie przedszkola;
- 3) planowania i dysponowania środkami określonymi w planie finansowym, w tym prowadzenie gospodarki finansowej przedszkola zgodnie z przepisami ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości;
- 4) podejmowania działań mających na celu rozwój przedszkola oraz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych;
- 5) współdziałania z innymi placówkami oświaty, kultury, sportu i pomocy społecznej.

WYKONANIE PRAWNY

