

Projekt

Nr ..... **294. 2021**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/217/2005 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Chocianów (Dz. Urz. z 2005 r. Nr 84, poz. 1808 z późn. zm.).


§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

INSPEKTOR  
ds. administracyjnych  
mgr Barbara Dubarczyńska

  
WJ.LG/477

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Honorata Szulc  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

z up. BURMISTRZA  
  
Patrycja Jugo  
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów;
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Uczniom przysługuje pomoc o charakterze socjalnym udzielana na warunkach przewidzianych w Regulaminie.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego.**

§ 5. 1 Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Do wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznawaną dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

4. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i obliczana jest według następującej tabeli:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium - % kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
Do 50 %	od 140% - do 200 %
Powyżej 50 %	od 80% - do 140 %

§ 6. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) niepełna rodzina;
- 7) alkoholizm;
- 8) narkomania;
- 9) wystąpienie zdarzenia losowego.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, muzeum, na wycieczki szkolne, tzw. „zielone szkoły”, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na wydatki dotyczące danego roku szkolnego, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz pomocy naukowych,
  - b) książek tematycznych związanych z zainteresowaniami ucznia,
  - c) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, itp.,
  - d) odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne, getry itp.), mundurki szkolne i obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, itp.) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy itp.,
  - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesło do biurka,
  - f) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: drukarki, głośnika, modemu, routera, słuchawek, myszki, klawiatury, tuszu/tonera, papieru do drukarki, abonamentu za Internet, itp.,
  - g) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia itp.,
  - h) opłaty za zdjęcia do legitymacji szkolnej,
  - i) ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wpłat na radę rodziców,
  - j) dofinansowania zakupu sprzętu specjalistycznego np. okularów, soczewek, aparatu słuchowego, itp.



3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole ponadpodstawowej w szczególności: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie,

4) jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów – jest niecelowe, to świadczenie może być przyznane wyjątkowo w formie pieniężnej.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

**§ 8.** Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób :

1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych na potrzeby ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków bądź bilety za przejazdy;

2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne;

3) w formie rzeczowej poprzez zapłacenie przez Gminę Chocianów, za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy, faktur lub rachunków;

4) w formie pieniężnej – poprzez wypłatę stypendium bezpośrednio na wskazane konto lub przekazem pocztowym na adres doręczenia.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

**§ 9. 1.** Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego – w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów, prowadzi jednostka organizacyjna Gminy Chocianów na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Chocianowie na wniosek:

1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów, składa się w siedzibie jednostki organizacyjnej Gminy Chocianów w terminie:

1) do dnia 15 września danego roku szkolnego;

2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;

3) wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§ 10. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 6 Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Chocianów.

2. Wnioskodawcy na których wniosek przyznane zostało stypendium o którym mowa w § 7 są obowiązani niezwłocznie powiadomić jednostkę organizacyjną Gminy Chocianów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów zaświadczeń, oświadczeń potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne, przedłożonych rachunków/faktur wystawionych na rodzica lub pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego.

4. Data wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 powinna zawierać się w następujących okresach:

1) zakup podręczników – od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;

2) abonament internetowy oraz bilety miesięczne – od m-ca września do czerwca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

**§ 11.** Zasiłek może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu: śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, pożaru mieszkania ucznia, włamania i kradzieży w mieszkaniu ucznia, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby lub innych szczególnych okoliczności.

**§ 12. 1.** Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego – w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów, prowadzi jednostka organizacyjna Gminy Chocianów na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Chocianowie na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 11 Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Chocianów.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium w wysokości wynikającej z art. 90e. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

6. Zasiłek ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania  
pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na  
terenie Miasta i Gminy Chocianów

.....  
Jednostka organizacyjna Gminy Chocianów

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

**I. WNIOSKODAWCA**

<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
Adres zamieszkania (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
Telefon	
Adres e-mail	

**III. DANE UCZNIĄ**

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Imiona rodziców	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	

#### IV. WNOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZEZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA: ..... ..... .....

#### V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BANKOWY	N r	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		(imię, nazwisko, właściciela konta)																		
<input type="checkbox"/>	PRZEKAZ POCZTOWY	Należy podać dokładny adres doręczenia																		

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis wnioskodawcy  
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Oświadczam, że:

- Do wniosku dołączam oświadczenie stanowiące jego integralną część o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
- W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
- Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

\_\_\_\_\_  
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia  
lub pełnoletniego ucznia



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania  
pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Miasta i Gminy Chocianów

.....  
Jednostka organizacyjna Gminy Chocianów

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

<b>II. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL <small>(nie wypełnia dyrektor szkoły)</small>	
ADRES ZAMIESZKANIA <small>(nie wypełnia dyrektor szkoły)</small>	
TELEFON	
Adres e-mail	

<b>III. DANE UCZNIĄ</b>	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

<b>IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO</b>	
<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM





Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym stypendium szkolne / zasiłek szkolny \*  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów

**I. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY UZASADNIAJĄCE  
PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO\* NA ROK SZKOLNY**

20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**WNIOSKODAWCA:** \_\_\_\_\_

imię i nazwisko

adres zamieszkania

**DOTYCZY WNIOSKÓW O STYPENDIUM SZKOLNE  
DLA NASTĘPUJĄCYCH UCZNIÓW:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**II. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM  
GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE  
POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):**

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

- Niewłaściwe skreślić



III. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE *		
		Wymagane dokumenty:
<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE	oświadczenie osoby bezrobotnej
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/>	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
<input type="checkbox"/>	WIELODZIETNOŚĆ	brak
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NARKOMANIA	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	RODZINA JEST NIEPEŁNA	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE:.....	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	INNE (JAKIE) .....	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	brak

\*) Wybrać minimum jedno

IV. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM; WYPRAWKA SZKOLNA	
OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: TZW. WYPRAWKĘ SZKOLNĄ – SPECJALNY PROGRAM RZĄDOWY NA DOFINANSOWANIE PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH - I ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A, ŻE W PRZYPADKU PRYZNANIA WYPRAWKI NIE MOGĘ W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO ROZLICZYĆ TYCH SAMYCH WYDATKÓW	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

**V. DOCHODY\* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)**

\*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach

	IMIONA I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać <b>0 zł</b> )	WYMAGANE DOKUMENTY:
<b>DOCHODY OPODATKOWANE</b>			
ZE STOSUNKU PRACY			zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY ZLECENIA			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY O DZIEŁO			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ			zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP			zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania,</li> <li>• oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu</li> <li>• dowody opłacenia składek ZUS</li> </ul>
<b>DOCHODY NIEOPODATKOWANE</b>			
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie



ZASIŁEK PIELEGNACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ			– decyzje lub zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK ENERGETYCZNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Chocianowie – decyzje lub zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów)			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
POMOC RODZINY			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie) ..... .....			oświadczenie
<b>RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOSI</b>			zł
<b>DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOSI</b>			zł

**VI. CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGNELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE**

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI:

NIE DOTYCZY

**VII. CZŁONKOWIE RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO** (dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTACJI	MIESIĘCZNA KWOTA ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW
1.		
2.		

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ podpis składającego oświadczenie

## POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. **Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie ul. Odrodzenia 31, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia).**
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis składającego oświadczenie



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1327 z późn. zm. ) rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu wprowadzonego Uchwałą Nr XXIX/217/2005 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów, do aktualnego stanu prawnego.

W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się ponadto następujące zmiany w odniesieniu do dotychczas obowiązujących rozwiązań:

- poszerzono katalog form, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- dokonano zmian w zakresie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- wskazano, iż ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo okoliczności dotyczące rodziny np. bezrobocie, obecność osób niepełnosprawnych czy wielodzietność,
- rozszerzono zapis dotyczący sposobu przekazywania stypendiów,
- wprowadzono zmiany w trybie i sposobie udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.

**BURMISTRZ**

*Tomasz Kulczyński*

INSPEKTOR  
ds. administracyjnych  
*mgr Barbara Dudzińska*

RADCA PRAWNY  
*Adam Dworaczek*  
WŁAŚCIWI

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Honorata Szulc*  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

z up. BURMISTRZA  
*Patrycja Jugo*  
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów