

**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:**

1.

**1.1. nazwę jednostki**

Gmina Chocianów

**1.2. siedzibę jednostki**

Miasto Chocianów

**1.3. adres jednostki:**

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów

**1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki**

kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

**2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**

sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

**3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne**

sprawozdanie zawiera łączne dane

**4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

Stosowane przez jednostkę zasady rachunkowości, w tym wyceny aktywów i pasywów wynikają z: - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.)

- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r., w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 poz. 1911 z późn. zm.)

4.1.1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł, umarza się i amortyzuje. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

4.1.2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się:

- 1) książki i inne zbiory biblioteczne,
- 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- 3) meble,
- 4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 1 000, 00 zł do 10 000,00 zł.

4.1.3. Jednostki rozliczające podatek dochodowy z mocy art. 16d updop, mają obowiązek dokonywania odpisów amortyzacyjnych od składnika majątku, którego wartość przekracza 10 000,00 zł.

4.1.4. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 350,00 zł do wartości nie przekraczającej 1 000,00 zł, podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej, spisując w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania.

4.1.5. Nie ma obowiązku ewidencjonowania pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych do wartości nie przekraczającej 350,00 zł.

4.1.6. Jednostki zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych (jednostki budżetowe -korzystające ze zwolnienia na podstawie art 6 pkt 3 i 4 updop) umarzają i amortyzują środki trwałe i wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku, natomiast jednostki rozliczające podatek dochodowy od osób prawnych (samorządowy zakład budżetowy) w równych ratach co miesiąc, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek lub wartość przyjęto do użytkowania

4.1.7. Samorządowy zakład budżetowy prowadzi czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, których przedmiotem są m. in.:

- podatek od nieruchomości,
- odpisy na fundusz świadczeń socjalnych,
- odpisy na dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- ubezpieczenia powyżej 500,00 zł.

4.2. Aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób:

- 1) środki trwałe wycenia się na dzień ich przyjęcia do użytkowania, tj., w którym jednostka po zakończeniu wszystkich czynności faktycznych i prawnych warunkujących użytkowanie środka trwałego przyjęła go do użytkowania i zostało to potwierdzone właściwym dokumentem;



- 2) środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. Jeśli w decyzji nie określono wartości środków trwałych albo wartość ta jest podana jedynie łącznie dla więcej niż jednego obiektu środków trwałych, środki trwałe wycenia się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu;
- 3) dla celów bilansowych środki trwałe wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także z tytułu trwałej utraty wartości;
- 4) środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem;
- 5) wartości niematerialne i prawne dla celów ujęcia operacji z nimi związanych w księgach rachunkowych wycenia się w cenie nabycia, która obejmuje kwotę należną sprzedającemu, bez podlegającego odliczeniu VAT oraz podatku akcyzowego;
- 6) dla celów bilansowych wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 7) udziały w innych jednostkach oraz inwestycje zaliczone do aktywów trwałych, według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 8) udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 9) rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny, co oznacza, że nie mogą być one wyższe niż ceny ich sprzedaży netto na dzień bilansowy;
- 10) aktywa pieniężne do celów bilansowych wycenia się na podstawie art. 28 ust 1 pkt 10 ustawy o rachunkowości w wartości nominalnej;
- 11) dla celów bilansowych należności i udzielone pożyczki (łącznie ze skapitalizowanymi i zarachowanymi odsetkami) w kwocie wymaganej zapłaty, pomniejszone o odpisy aktualizujące ich wartość, które dokonywane są na koniec roku obrotowego, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że: odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec kwartału;
- 12) zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty;
- 13) rezerwy - w uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości;
- 14) kapitały (fundusze) własne, z wyjątkiem udziałów akcji własnych oraz pozostałe aktywa i pasywa - w wartości nominalnej.

## 5. inne informacje

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

### 1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek okresu obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub zmniejszenia

1.1.1. Zmiana stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie	inne	razem zwiększ.	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie	inne	razem zmniejsz.	
I.	Wartości niematerialne i prawne	181 381,10	0,00	220 998,00	0,00	0,00	220 998,90	0,00	0,00	23 422,36	0,00	23 422,36	378 957,64
1.	Środki trwałe	129 667 215,48	0,00	4 660 002,57	66 605,56	3 879,60	4 660 487,73	0,00	601 703,24	35 707,09	9 868,58	647 278,91	133 670 424,33
1.1.	Grunty	14 208 502,06	0,00	67 068,54	0,00	0,00	67 068,54	0,00	51 747,51	0,00	0,00	51 747,51	14 223 823,09
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	102 317 013,54	0,00	4 169 836,19	35 707,09	0,00	4 205 543,28	0,00	401 803,23	0,00	0,00	401 803,23	106 120 753,59
1.3.	Urządzenia techniczne i	10 007 936,16	0,00	168 385,94	0,00	3 879,60	172 265,54	0,00	2 429,00	35 707,09	0,00	38 136,09	10 142 065,61
1.4.	Środki transportu	2 427 455,11	0,00	105 741,90	50 898,50	0,00	156 640,40	0,00	145 723,50	0,00	0,00	145 723,50	2 438 372,01
1.5.	Inne środki trwałe	706 308,61	0,00	48 970,00	0,00	0,00	48 970,00	0,00	0,00	0,00	9 868,58	9 868,58	745 410,03



L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku			Stan na koniec roku
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1.	Należności	4 863 880,02	4 897 296,64	81 164,25	197 527,49	9 482 484,92
1.1.	Należności długoterminowe					0,00
1.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	4 863 880,02	4 897 296,64	81 164,25	197 527,49	9 482 484,92
1.2.1.	Należności z tytułu dostaw i usług	509 818,17	112 282,34	81 164,25	75 252,42	465 683,84
1.2.2.	Należności od budżetów					0,00
1.2.3.	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					0,00
1.2.4.	Pozostałe należności	4 354 061,85	4 785 014,30	0,00	122 275,07	9 016 801,08

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

L.p.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Zmniejszenia w roku obrotowym			Stan na koniec roku
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem zmniejszenia	
1.	Rezerwa na przyszłe zobowiązania dotyczy funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych	69 619,20					69 619,20

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:  
-nie dotyczy

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego  
- nie dotyczy

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  
- nie dotyczy

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

L.p.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania		w tym zabezpieczone na:					
				majątku		z tego:		na aktywach obrotowych	
				stan na pocz. roku	stan na koniec roku	stan na pocz. roku	stan na koniec roku	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia								
2.	Kaucje								
3.	Indos weksli								
4.	Zawarte, lecz jeszcze nie wykonane umowy								
5.	Nieuznane roszczenia wierzycieli								
6.	Inne	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00		
7.	Ogółem	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00	3 974 435,00		



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Burmistrz przekazuje organowi stanowiącemu sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
2. łącznego bilansu, obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
3. łącznego rachunku zysków i strat, obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
4. łącznego zestawienia zmian w funduszu, obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
5. informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

**URZĘDNIK**  
Miasta i Gminy  
*Stanisława Potoczna*



z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie przekazania Radzie Miejskiej w Chocianowie sprawozdania finansowego gminy Chocianów za 2020 rok**

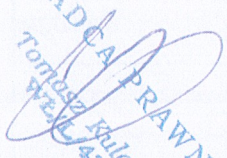
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) i art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się Radzie Miejskiej w Chocianowie, sprawozdanie finansowe gminy Chocianów za 2020 rok, w brzmieniu załączników nr 1-5 do niniejszego zarządzenia.

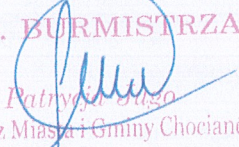
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów

  
Tomasz Kulczyński

  
RADA PRAWNY  
Tomasz Kulesza  
7221434

  
SKARBNIK  
Miasta i Gminy  
mgr Stanisława Potoczna

z up. BURMISTRZA  
  
Patrycja Guga  
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów