



URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61
www.chocianow.pl / bok@chocianow.pl

USC- 6 REJESTRACJA ZGONÓW, SPORZĄDZANIE AKTÓW ZGONU

1. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza.
2. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca).
3. Książeczka wojskowa osoby zmarłej.
4. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon:
 - dowód osobisty lub paszport
5. Pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika.

2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Stanu Cywilnego
pokój nr 4 (najniższy poziom budynku)

Dodatkowe informacje:
Ewa Bobeła – Kierownik USC
tel. (076) 818-50-20 wew. 120
ewa.bobela@chocianow.pl

3. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie.
2. Do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

4. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Sporządzenie aktu zgonu.
2. Odmowa sporządzenia aktu zgonu.

5. OPŁATY

BRAK

6. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 13, 16-17, 22-23, 47, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014r Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2022 poz. 1681)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021., poz.1923 ze zm.).

7. Dodatkowe informacje

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.
3. Odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej zgon.
4. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej.