



## URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów  
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61  
[www.chocianow.pl](http://www.chocianow.pl) / [bok@chocianow.pl](mailto:bok@chocianow.pl)

### USC-12 WYDAWANIE DOKUMENTÓW Z REJESTRÓW STANU CYWILNEGO

#### 1. WYMAGANE DOKUMENTY

Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i odpisów skróconych wielojęzycznych aktów stanu cywilnego dla:

1. Osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego i opiekuna:

- a) wniosek
- b) prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, w przypadku gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
- c) dokument tożsamości strony:

- dowód osobisty lub paszport

2. Innych osób, które wykażą interes prawny:

- a) wniosek
- b) dokument tożsamości strony:

- dowód osobisty lub paszport

c) dokument wykazujący interes prawny.

3. Pełnomocników:

- a) wniosek
- b) dokument tożsamości pełnomocnika:

- dowód osobisty lub paszport

c) pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo.

Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.

- a) wniosek
- b) statut organizacji społecznej,
- c) dokument wykazujący interes społeczny organizacji.

#### 1. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Stanu Cywilnego  
ul. 3 Maja 2  
59-140 Chocianów

Dodatkowe informacje:  
Ewa Bobeła – Kierownik USC  
tel. (076) 818-50-20 wew. 120  
[ewa.bobela@chocianow.pl](mailto:ewa.bobela@chocianow.pl)

#### 2. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń, o których mowa w niniejszej ustawie, został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych, dokonuje on przeniesienia



## URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów  
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61  
[www.chocianow.pl](http://www.chocianow.pl) / [bok@chocianow.pl](mailto:bok@chocianow.pl)

### USC-12 WYDAWANIE DOKUMENTÓW Z REJESTRÓW STANU CYWILNEGO

aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu **7 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń, o których mowa w niniejszej ustawie, został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu **10 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku.

#### 3. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje z rejestru stanu cywilnego:

1. odpisy zupełne, wielojęzyczne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego;
2. zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
3. zaświadczenia o stanie cywilnym.

Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań. Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

#### 4. OPŁATY

- odpis skrócony 22 zł
- odpis zupełny 33 zł
- odpis zupełny sprzed 01.01.1946 r. 39 zł
- wielojęzyczny odpis skrócony 22 zł

**Nr konta: 72 1020 5226 0000 6102 0703 7247**

#### 5. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 45, art. 125 ust.3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1681)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194).
3. Art. 33, art. 35, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).
8. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).