

**ZARZĄDZENIE NR 146-2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w mieście Chocianów oraz w sołectwach: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice na okres trwania rundy jesiennej w 2023 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXI.420.2022 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu na okres trwania rundy jesiennej w 2023 r.:

- 1) w mieście Chocianów
- 2) w sołectwie Chocianowiec,
- 3) w sołectwie Parchów,
- 4) w sołectwie Szklary Dolne,
- 5) w sołectwie Trzebnice.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lipca 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów


Tomasz Kulczyński

KIEROWNIK
Referatu Oświaty, Kultury,
Sportu i Zdrowia


Magdalena Lech

RADCA PRAWNY


Tomasz Kulesza
WE/LG/434

SEKRETARZ
Miasta i Gminy Chocianów


Patrycja Jugo

BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w mieście
Chocianów oraz w sołectwach: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice na okres trwania
rundy jesiennej w 2023 r.

1. Przedmiot konkursu:

Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzież i dorosłych w mieście Chocianów oraz w sołectwach: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice, organizacji zawodów, przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału oraz utrzymaniu boisk i obiektów sportowych na okres trwania rundy jesiennej w 2023 r.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania na okres trwania rundy jesiennej w 2023 r. wynosi:

- 1) dla miasta Chocianów - 58.000,00 zł,
- 2) dla sołectwa Chocianowiec - 15.000,00 zł
- 3) dla sołectwa Parchów - 15.000,00 zł,
- 4) dla sołectwa Szklary Dolne - 15.000,00 zł
- 5) dla sołectwa Trzebnice - 15.000,00 zł.

3. Wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania w ww. okresie powinno wynosić nie mniej niż 5% kwot otrzymanej dotacji.

4. Zasady przyznawania dotacji, kryteria oceny oferty i termin wyboru oferty:

- 1) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej ofert. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu i ich negocjacji, w stosunku do przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy, o czym oferent zostanie poinformowany.
- 2) Decyzję o wysokości przyznanej dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
 - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 3) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.
- 4) Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
- 5) Komisja dokonuje oceny oferty z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) planowanych przez oferenta udziałów środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) proponowany przez oferenta wkład osobowy,
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.
- 7) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Chocianów.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.
- 5) Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie/zmniejszenie tej sumy wydatków o więcej niż 15%.

6. 1) **Gmina Chocianów w 2022 roku realizowała zadanie publiczne tego samego rodzaju i koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, wynosiły:**

- a) dla miasta Chocianów - 125.000,00 zł,
- b) dla sołectwa Chocianowiec - 25.000,00 zł,
- c) dla sołectwa Parchów - 20.000,00 zł,
- d) dla sołectwa Szklary Dolne - 25.000,00 zł,
- e) dla sołectwa Trzebnice - 25.000,00 zł.

2) **Gmina Chocianów w 2023 roku realizowała zadanie publiczne tego samego rodzaju i koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, wynosiły:**

- a) dla miasta Chocianów - 58.000,00 zł,
- b) dla sołectwa Chocianowiec - 15.000,00 zł,
- c) dla sołectwa Parchów - 15.000,00 zł,
- d) dla sołectwa Szklary Dolne - 15.000,00 zł,
- e) dla sołectwa Trzebnice - 15.000,00 zł.

7. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie do dnia 21 sierpnia 2023 r. z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w mieście Chocianów oraz w sołectwach: Chocianowiec, Parchów, Szklary Dolne i Trzebnice na okres trwania rundy jesiennej w 2023 r.” (ze wskazaniem miasta/odpowiedniego sołectwa).
- 2) Oferty mogą składać niedziałające w celu osiągnięcia zysku organizacje pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na obszarze Gminy Chocianów.

3) Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

8. Postanowienia dodatkowe:

1) Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie odwołane lub unieważnione.

2) Zastrzega się prawo zmiany treści ogłoszenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 146.2023
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
z dnia 28 lipca 2023 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
------------------------------	--

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

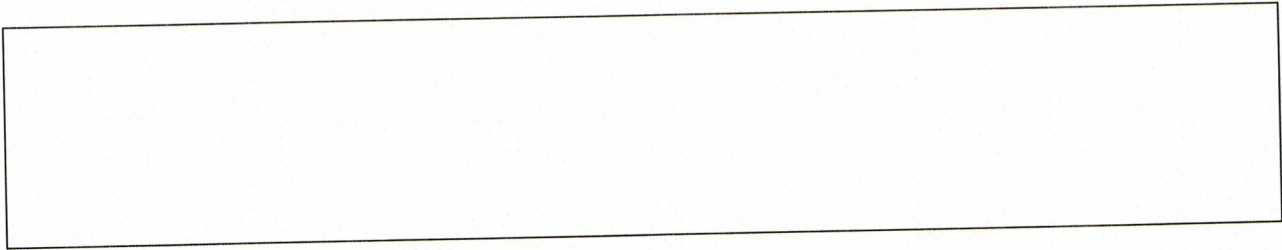
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie



VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)