

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze:
NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI I DROGOWNICTWA

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie i teren gminy Chocianów

Termin składania ofert upływa w dniu: **17.06.2024 r.**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) minimum 5 letni staż pracy;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra organizacja pracy,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 3) duże umiejętności analityczne i interpersonalne,
- 4) umiejętność efektywnego komunikowania się oraz pracy w zespole,
- 5) umiejętność planowania, zarządzania czasem,
- 6) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- 7) chęć pogłębiania wiedzy,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) doświadczenie w pracy biurowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) bezpośrednie organizowanie, koordynowanie, kierowanie i nadzorowanie zadań pracowników w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa, w sposób zapewniający zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi,
- 2) współpraca z innymi Wydziałami i referatami w Urzędzie w zakresie realizowanych zadań,
- 3) sprawdzanie pod względem merytorycznym zleceń roboczych,
- 4) koordynowanie, nadzór i kontrola wszystkich czynności Wydziału z zakresu gospodarki drogowej, a w szczególności:
 - a) planowanie robót i ich technologii,
 - b) przygotowywanie szczegółowych specyfikacji technicznych i ich analiza,
 - c) nadzór nad prowadzonymi robotami (budowy, przebudowy, remonty dróg gminnych oraz dróg będących w zarządzie Gminy),
 - d) udział w komisyjnych odbiorach robót,
 - e) wprowadzanie ograniczeń na drogach i mostach, ze względu na stan techniczny lub bezpieczeństwo ruchu,
 - f) prowadzenie i rozliczenie inwestycji drogowych,
- 5) koordynowanie, nadzór i kontrola wszystkich czynności Wydziału z zakresu konserwacji bieżącej oświetlenia ulicznego,
- 6) koordynacja i kierowanie zimowym utrzymaniem dróg,
- 7) systematyczne sprawdzanie merytorycznej i formalnej poprawności prowadzonych postępowań, a w szczególności dokumentów i pism oraz opracowań powstałych w Wydziale,
- 8) przygotowywanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, rozbudowę lub przebudowę dróg gminnych,

- 9) inspiracja i wdrażanie niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy i funkcjonalnej struktury Wydziału,
- 10) podejmowanie działań w celu pozyskania środków pozabudżetowych, koordynacja prac związanych z przygotowaniem wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych,
- 11) koordynacja prac związanych z okresowymi pomiarami ruchu drogowego, ewidencją dróg i obiektów mostowych, okresowa kontrolą stanu dróg i obiektów mostowych,
- 12) weryfikacja oraz koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji technicznych i kosztorysów inwestorskich, sporządzanych na potrzeby Gminy,
- 13) uczestniczenie w prowadzeniu przygotowań od strony merytorycznej zamówień publicznych, w tym opracowywanie kosztorysów inwestorskich, weryfikacja zapisów umów zawieranych przez Gminę w zakresie utrzymania oraz inwestycji na drogach gminnych,
- 14) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w tym wykonywanie obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej,
- 15) wykonywanie innych prac zleconych przez pierwszego Zastępcę Burmistrza oraz Kierownika Wydziału,
- 16) Wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych.

4. Warunki pracy:

- 1) praca na stanowisku administracyjno- biurowym;
- 2) wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 4) siedziba pracodawcy: ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów;
- 5) praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 6) mile widziane oferty osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, jednakże stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji obowiązków służbowych. Wymagana jest całodzienna praca przed monitorem, obsługa urządzeń biurowych. Budynek nie jest wyposażony w windę.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia

17 czerwca 2024 r. godzina 15:30

(decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów w zaklejonej kopercie z napisem: Nabór na stanowisko: NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI I DROGOWNICTWA

8. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

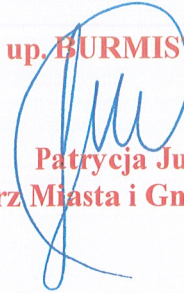
9. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

10. Informacje dodatkowe:

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA



Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów