

**ZARZĄDZENIE NR 169.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

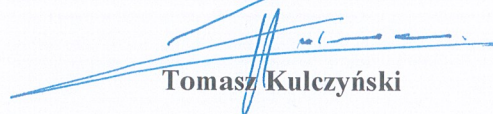
z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Chocianowska Karta Mieszkańca”

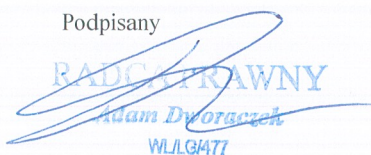
Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025, poz. 1153 ze zm.) oraz § 7 Uchwały Nr XI.105.2025 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Chocianowska Karta Mieszkańca”, zarządza się, co następuje:

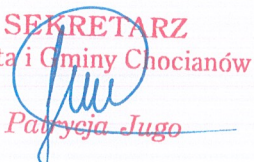
- § 1. Wprowadza się Regulamin Programu Chocianowska Karta Mieszkańca.
- § 2. Treść Regulaminu Programu Chocianowska Karta Mieszkańca stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 września 2025 r.

Burmistrz Miasta i gminy
Chocianów


Tomasz Kulczyński

Podpisany


RADCA PRAWNY
Adam Dworaczek
WLJ/GM/77

SEKRETARZ
Miasta i Gminy Chocianów

Patrycja Jugo

Strona 1

Regulamin Chocianowskiej Karty Mieszkańca

Definicje pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- 1) **Karta** – Chocianowska Karta Mieszkańca, o której mowa uchwale Rady Miejskiej w Chocianowie nr XI.105.2025 z dnia 26.06.2025 r.
- 2) **Gmina** – Gmina Chocianów
- 3) **Beneficjent** – osoba uprawniona do udziału w programie „Chocianowska Karta Mieszkańca”, o której mowa w § 4 uchwały Rady Miejskiej w Chocianowie nr XI.105.2025 z dnia 26.06.2025 r.
- 4) **Jednostka wydająca kartę**– Urząd Miasta i Gminy Chocianów
- 5) **Program** - program „Chocianowska Karta Mieszkańca”

ROZDZIAŁ I

Zasady i tryb wydawania, przedłużenia ważności i unieważnienia Karty, w tym wykaz składanych lub okazywanych przez wnioskodawców dokumentów

§ 1. 1. Potwierdzeniem uprawnień w Programie jest „Chocianowska Karta Mieszkańca” – dokument identyfikujący Beneficjenta.

2. Kartę wydaje się na wniosek złożony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulamin Chocianowskiej Karty Mieszkańca

3. W przypadku osób niepełnoletnich, które ukończyły 6 rok życia, wniosek składa opiekun prawny.

§ 2.1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dowód uiszczenia opłaty wniesiony na podany numer rachunku bankowego na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) w przypadku osób zamieszkujących, ale niezameldowanych w Gminie – kopię pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni wraz z potwierdzeniem złożenia elektronicznym lub papierowym w Urzędzie Skarbowym właściwym według miejsca zamieszkania na terytorium Polski (dla Gminy Chocianów jedynie Urząd Skarbowy w Polkowicach),
 - 3) w przypadku nowych mieszkańców – formularz aktualizacyjny podatnika (ZAP-3) z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego w Polkowicach.
2. W przypadku osób niepełnoletnich, dokumenty składa opiekun prawny. Gdy nie jest możliwe potwierdzenie zamieszkania PIT-em, dopuszcza się inne dokumenty urzędowe (np. postanowienie sądu o pieczy zastępczej, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie).

§ 3. 1. Przedłużenie ważności Karty następuje na wniosek Beneficjenta, po spełnieniu jednego z warunków:

- 1) zameldowanie na terenie Gminy Chocianów (dane z ewidencji ludności, które zostaną pobrane poprzez jednostkę wydającą kartę),
 - 2) zamieszkanie na terenie Gminy potwierdzone PIT-em za rok poprzedni.
2. Przedłużenie jest odpłatne i liczone od dnia przedstawienia wymaganych dokumentów.
3. Karta traci ważność w przypadku:
- 1) upływu okresu ważności,
 - 2) utraty prawa do uczestnictwa w Programie (zmiana miejsca zameldowania oraz zmiana urzędu skarbowego),
 - 3) śmierci Beneficjenta,
 - 4) nieodebrania Karty w terminie 1 miesiąc od daty powiadomienia,

4. W przypadku zmiany miejsca złożenia rocznego zeznania podatkowego osoba uprawniona do używania Karty zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym fakcie jednostkę wydającą kartę.
5. Karta jest ważna w momencie okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

ROZDZIAŁ II

Jednostka organizacyjna wydająca Kartę

- § 4. 1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za wydawanie Karty jest Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów.
2. Karta jest wydawana przez upoważnionych pracowników Urzędu.
 3. Informacje związane z Kartą znajdują się na Biuletynie Informacji Publicznej jednostki wydającej kartę.

ROZDZIAŁ III

Sposób przyjmowania i realizacji wniosków o przystąpienie do Programu

§ 5. 1. Wnioski można składać:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie,
 - 2) elektronicznie przez platformę ePUAP,
 - 3) pocztą tradycyjną,
 - 4) mailowo na adres: karta@chocianow.pl
2. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosku następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W przypadku braków, wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni – brak reakcji skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Powiadomienie o odbiorze Karty następuje telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Karta może być odebrana osobiście lub przez pełnomocnika, na podstawie pisemnego upoważnienia.

ROZDZIAŁ IV

Wzór Karty, jej forma, treść, sposób wydania, czas ważności, opłaty

- § 6. 1. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulamin Chocianowskiej Karty Mieszkańca.
2. Forma karty to plastikowy identyfikator.
 3. Karta zawiera:
 - 1) imię i nazwisko Beneficjenta,
 - 2) numer identyfikacyjny,
 - 3) datę wydania,
 - 4) kod QR.
 4. Karta wydawana jest na okres 12 miesięcy od dnia jej wydania z możliwością przedłużenia.
 5. Wydanie Karty następuje po wniesieniu jednorazowej opłaty w wysokości 160,00 zł.
 6. W przypadku utraty Karty możliwe jest wydanie duplikatu, za opłatą w wysokości 30,00 zł.

ROZDZIAŁ VI

Przetwarzanie danych osobowych i postanowienia końcowe

- § 8. 1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji Programu.
2. Każdemu wnioskodawcy doręcza się klauzulę informacyjną RODO.
 3. Beneficjent ma prawo wglądu, modyfikacji i aktualizacji swoich danych.
 4. Zmiany danych należy zgłaszać do Urzędu w celu ich uaktualnienia.
 5. Korzystanie z Karty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

WNIOSEK O WYDANIE CHOCIANOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Poła wyboru zaznaczaj X.

- ☐ **WYDANIE PIERWSZEJ KARTY**
- ☐ **AKTUALIZACJĘ DANYCH**
- ☐ **WYDANIE DUPLIKATU**

CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ	NAZWISKO
MIASTO	KOD POCZTOWY
Chocianów	59-140
ULICA	NR DOMU / NR LOKALU
PESEL	TELEFON KOMÓRKOWY
E-MAIL	

CZĘŚĆ II. DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREMU MA BYĆ WYDANA KARTA

(za członków rodziny uznaje się dzieci, małżonków, którzy nie osiągają dochodu i mieszkające pod jednym adresem z wnioskodawcą)

Członek rodziny I

IMIE	NAZWISKO
MIASTO	KOD POCZTOWY
Chocianów	59-140
ULICA	NR DOMU / NR LOKALU
PESEL	TELEFON KOMÓRKOWY
E-MAIL	

Członek rodziny II

IMIE	NAZWISKO
MIASTO	KOD POCZTOWY
Chocianów	59-140
ULICA	NR DOMU / NR LOKALU
PESEL	TELEFON KOMÓRKOWY*
E-MAIL*	

☐ Należy wypełnić, jeśli dotyczy osoby pełnoletnie.

CZĘŚĆ III. WYDANIE DUPLIKATU

Powód wydania duplikatu

- ☐ karta zniszczona lub uszkodzona (należy zwrócić zniszczoną lub uszkodzoną kartę)
- ☐ karta zagubiona lub skradziona

Oświadczam, że:

- ☐ utraciłam/em Chocianowską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej,
- ☐ osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu Chocianowskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej, utraciła ją.

CZĘŚĆ IV. POZOSTAŁE ZGODY I OŚWIADCZENIA

- ☐ **Oświadczam**, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz że zapoznałem/am się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi realizacji Programu „Chocianowska Karta Mieszkańca” i w pełni je akceptuję. Zapoznałem/am się z Regulaminem Chocianowskiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- ☐ **Oświadczam**, że nie zalegam z opłatami na rzecz Gminy Chocianów (opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, dzierżawy, rozłożenia na raty należności z tytułu nabycia nieruchomości; podatek od nieruchomości, rolny, leśny; opłaty za gospodarowanie odpadami; podatek od środków transportowych; opłata czynszowa za lokal komunalny; opłata za czynsz najmu za lokal użytkowy; opłata za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.)
- ☐ **Oświadczam**, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Chocianów.

Dotyczy rodzica/opiekuna/małżonka

- ☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania jednostce wydającej kartę danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.
- ☐ Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez jednostkę wydającą kartę w związku ze świadczeniem usługi.

Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Chocianowskiej Karty Mieszkańca oraz do korzystania z uprawnień wynikających z jej posiadania.

KLAUZULA RODO

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Chocianowskiej Karty Mieszkańca i w pełni akceptuję jego postanowienia. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Urzędu Miasta i Gminy Chocianów o wszelkich zmianach danych osobowych, które mogłyby mieć wpływ na ważność Karty lub prawo do udziału w Programie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie w celu realizacji Programu „Chocianowska Karta Mieszkańca”, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów,
- 2) dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wydania i obsługi Chocianowskiej Karty Mieszkańca,
- 3) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- ☐ Pierwsza strona rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z potwierdzeniem jego złożenia do Urzędu Skarbowego w Polkowicach (prezentata lub UPO - urzędowe poświadczenie odbioru), w której jako miejsce zamieszkania wskazano Gminę Chocianów. W przypadku emerytów dopuszcza się przedłożenie PIT-u 40A, a w przypadku osób pełnoletnich do 26 roku życia osiągający przychód do 85 528 zł dopuszcza się PIT 11.
- ☐ Formularz aktualizacyjny podatnika - ZAP-3

Wypełnia Urząd (po złożeniu wniosku)

ZAMELDOWANIE

NIE WYPEŁNIAĆ- adnotacje urzędowe komórki organizacyjnej jednostki wydającej kartę w zakresie której realizowane są zadania z zakresu spraw meldunkowych.

.....
Podpis pracownika

PODATKI I OPŁATY LOKALNE

NIE WYPEŁNIAĆ- adnotacje urzędowe komórki organizacyjnej jednostki wydającej kartę w zakresie której realizowane są zadania z zakresu podatków i opłat lokalnych.

.....

Podpis pracownika

Wypełnia Urząd (po złożeniu wniosku)

CZĘŚĆ V
WERYFIKACJA DANYCH:

Dane zawarte we wniosku są zgodne z danymi Urzędu:

- ☐ – TAK ☐ – NIE
- ☐ – zweryfikowano poprawność danych we wniosku oraz zdjęcie z dokumentem tożsamości
- ☐ – zweryfikowano fakt rozliczenia podatku dochodowego za rok poprzedni na rzecz Miasta i Gminy Chocianów na podstawie:

.....
(wpisać symbol formularza PIT/UPO/zaświadczenia)

Inne dokumenty

.....
Data i podpis pracownika

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- ☐ odmowa z powodu

-
- ☐ przyznano uprawnienie do karty

Inne:

.....
Data i podpis pracownika

CZĘŚĆ VI
POKWITOWANIE ODBIORU KARTY/KART

(Przy odbiorze osobistym należy okazać dokument tożsamości)

Kwituję odbiór wyżej wymienionej KARTY i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

