

**ZARZĄDZENIE NR 67.2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

z dnia 13 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie  
wspierania i upowszechniania sportu oraz kultury fizycznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały Nr LXXIII.505.2023 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w sołectwie Trzebnice.

**§ 2.** 1. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów

Tomasz Kulczyński

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania sportu oraz kultury fizycznej.**

**1. Przedmiot konkursu:**

Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania sportu oraz kultury fizycznej polegającej na tworzeniu warunków do aktywności fizycznej poprzez rozbudowę bazy sportowej.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: Rozbudowa bazy sportowej**

1) dla sołectwa Trzebnice - 101 000,00 zł.

**3. Wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania w ww. okresie powinno wynosić nie mniej niż 1% kwot otrzymanej dotacji.**

**4. Zasady przyznawania dotacji, kryteria oceny oferty i termin wyboru oferty:**

- 1) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu i ich negocjacji, w stosunku do przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy, o czym oferent zostanie poinformowany.
- 2) Decyzję o wysokości przyznanej dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
  - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 3) Wyboru ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.
- 4) Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
- 5) Komisja dokonuje oceny oferty z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego,
  - b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
  - c) kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) planowanych przez oferenta udziałów środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) proponowany przez oferenta wkład osobowy,
  - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.

7) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do 04 września 2026 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Chocianów.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.
- 5) Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie/zmniejszenie tej sumy wydatków o więcej niż 15%.

**6. Gmina Chocianów w 2025 roku realizowała zadanie publiczne tego samego rodzaju i koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, wynosiły:**

- 1) dla miasta Chocianów - 0,00 zł,
- 2) dla sołectwa Chocianowiec - 0,00 zł,
- 3) dla sołectwa Parchów - 0,00 zł,
- 4) dla sołectwa Szklary Dolne - 0,00 zł,
- 5) dla sołectwa Trzebnice - 0,00 zł.

#### **7. Składanie ofert:**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie do dnia 3 kwietnia 2026 r. z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania sportu oraz kultury fizycznej – rozbudowa bazy sportowej.
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku organizacje pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na obszarze Gminy Chocianów.
- 3) Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

#### **8. Postanowienia dodatkowe:**

- 1) Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie odwołane lub unieważnione.
- 2) Zastrzega się prawo zmiany treści ogłoszenia.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1</sup></b>                            |  |

**II. Dane oferenta**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                    |  |

**III. Opis zadania**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b> |  |
|-------------------------------------|--|

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>  | Data rozpoczęcia |      | Data zakończenia |                             |  |
|--|------------------|------|------------------|-----------------------------|--|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)   |                  |      |                  |                             |  |
|  |                  |      |                  |                             |  |
| <b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b><br>(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)  |                  |      |                  |                             |  |
| Lp.  | Nazwa działania  | Opis | Grupa docelowa   | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2</sup> |
| 1.   |                  |      |                  |                             |  |
| 2.   |                  |      |                  |                             |  |
| 3.   |                  |      |                  |                             |  |
| 4.   |                  |      |                  |                             |  |
| <b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać:<br>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?<br>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?<br>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) |                  |      |                  |                             |  |
|  |                  |      |                  |                             |  |

<sup>2</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| <b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3</sup></b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nazwa rezultatu</b>   | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

#### **IV. Charakterystyka oferenta**

| <b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b> |
|---|
|   |
| <b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>                    |
|   |

<sup>3</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania   |               |              |                         |                  |               |       |       |                    |
|--|---------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|--------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |               |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| Lp.  | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |                    |
|  |               |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4</sup> |
| <b>I. Koszty realizacji działań</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.1.   | Działanie 1   |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.1.1.   | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.1.2.   | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.2.   | Działanie 2   |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.2.1.   | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.2.2.   | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.3.   | Działanie 3   |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.3.1.   | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| I.3.2.   | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>   |               |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| <b>II. Koszty administracyjne</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| II.1.  | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| II.2.  | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                    |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                    |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |  |               |            |
|--|--|---------------|------------|
| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.   | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.   | Wkład własny <sup>5</sup>                      |               |            |
| 3.1.   | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2.   | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 4.   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6</sup> |  |               |       |       |                    |
|--|--|---------------|-------|-------|--------------------|
| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                    |
|  |  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7</sup> |
| 1.   | Oferent 1                                      |               |       |       |                    |
| 2.   | Oferent 2                                      |               |       |       |                    |
| 3.   | Oferent 3                                      |               |       |       |                    |
| ...  | ...  |               |       |       |                    |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>                      |  |               |       |       |                    |

## VI. Inne informacje

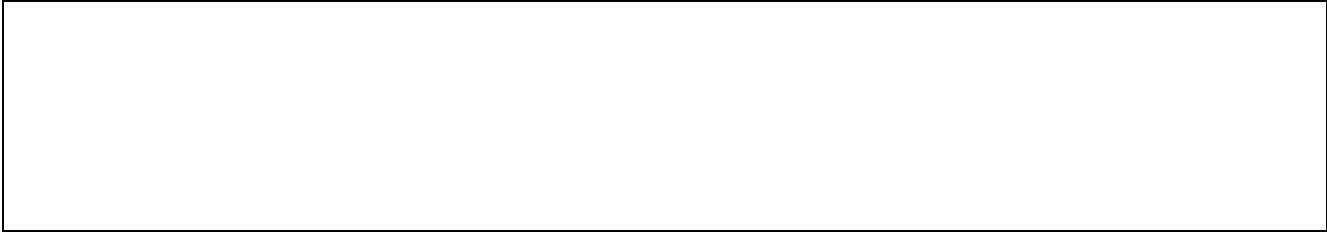
|   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</li> <li>Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</li> </ol> |
|---|

<sup>4</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie



## VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)