

HARMONOGRAM ŚLUBÓW CYWILNYCH NA 2026 ROK

MIESIĄC	SOBOTY
STYCZEŃ	17, 24
LUTY	21, 28
MARZEC	14, 21
KWIECIEŃ	18, 25
MAJ	9, 16
CZERWIEC	6, 27
LIPIEC	4, 18
SIERPIEŃ	8, 22
WRZESIEŃ	12, 19
PAŹDZIERNIK	3, 17
LISTOPAD	7, 21
GRUDZIEŃ	12, 19

Zawarcie małżeństwa w urzędzie stanu cywilnego

Zawarcie małżeństwa następuje w urzędzie stanu cywilnego wybranym przez narzeczonych.

W Chocianowie jest to Urząd Stanu Cywilnego

Budynek Dworca przy Alei Starosty Lubińskiego Adama Myrdy 1 w Chocianowie

tel. kontaktowy 76 8185-020 w. 170 lub 171

Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę

Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo

Miejsce i godziny przyjmowania klientów:

Urząd Stanu Cywilnego ul. 3 Maja 4 Chocianów

7:30-15.30

Uwagi:

Ślub poza lokalem urzędu stanu cywilnego

- Zagrożenie zdrowia lub życia, pozbawienie wolności
Kierownik USC

Kierownik USC w Chocianowie przyjmuje na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo, oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego, w obrębie Gminy Chocianów, jeżeli osoba ta jest w stanie zagrożenia życia lub zdrowia (co należy potwierdzić zaświadczeniem wystawionym przez lekarza) albo jest pozbawiona wolności (w tym przypadku należy przedstawić zgodę na zawarcie związku małżeńskiego na terenie aresztu lub zakładu karnego). We wskazanych przypadkach nie jest pobierana opłata dodatkowa za udzielenie ślubu poza lokalem usc.

- **Ślub w plenerze**

Na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo Kierownik USC w Chocianowie przyjmuje oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego, w obrębie Gminy Chocianów, jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński. Za udzielenie ślubu poza lokalem USC pobierana jest opłata dodatkowa w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł).

W pierwszej kolejności:

Narzeczeni powinni zarezerwować termin ślubu.

W celu dokonania rezerwacji terminu ślubu należy

- zgłosić się osobiście do USC w Chocianowie
- albo kontaktować się telefonicznie z USC w Chocianowie pod numerem:
+48 76 8185-020 w. 170.

Następnie:

Nie wcześniej niż na pół roku przed ślubem i nie później niż na miesiąc przed planowanym ślubem, narzeczeni zgłaszają się do USC z ważnymi dokumentami tożsamości, składają zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa i uiszczają opłatę skarbową.

Kierownik USC może na wniosek nupturientów skrócić ustawowy, miesięczny termin oczekiwania na zawarcie małżeństwa, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne do zawarcia związku małżeńskiego narzeczeni składają osobiście. Jeżeli nie ma takiej możliwości, by zgłosili się do USC jednocześnie, mogą dopełnić formalności w różnych terminach.

W dniu ślubu.

Narzeczeni oraz świadkowie zgłaszają się na 5 minut przed uroczystością do urzędu stanu cywilnego, celem potwierdzenia danych i okazania ważnych dokumentów tożsamości.

W przypadku ślubu w plenerze, narzeczeni i świadkowie na 10 minut przed uroczystością zgłaszają się do przybyłego na ślub kierownika USC, celem potwierdzenia danych i okazania ważnych dokumentów tożsamości.

Po zawarciu małżeństwa, małżonkowie otrzymują jeden odpis skrócony aktu małżeństwa. Pierwszy odpis aktu małżeństwa wydany po zawarciu małżeństwa nie podlega opłacie skarbowej.

Ponadto osoba, która w wyniku zawarcia małżeństwa zmieniła nazwisko, zobowiązana jest niezwłocznie wymienić dowód osobisty.

Oplaty:

opłata skarbowa

- za sporządzenie aktu małżeństwa - **84 zł.**
- za wydanie zezwolenia na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego - **39 zł.**

Płatności można dokonać :

- przelewem na konto :
UMiG Chocianów
PKO Bank Oddział I we Wrocławiu **72 1020 5226 0000 6102 0703 7247** podając w tytule przelewu rodzaj dokumentu za który została uiszczona opłata skarbową i kogo ten dokument dotyczy

opłata dodatkowa

- za ślub poza urzędem stanu cywilnego – **1.000,00 zł**

Opłatę dodatkową uiszcza się przelewem na konto:

UMiG Chocianów

PKO Bank Oddział I we Wrocławiu 72 1020 5226 0000 6102 0703 7247 podając w tytule przelewu rodzaj dokumentu za który została uiszczona opłata skarbową i kogo ten dokument dotyczy podając w tytule przelewu rodzaj czynności, za którą została uiszczona opłata (np. ślub poza lokalem USC)

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Terminarz ślubów:

Uroczystości zawarcia związku małżeńskiego organizowane są w USC w Chocianowie przede wszystkim w soboty w godzinach od 9.00 do 16.00.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Wymagane wnioski i dokumenty:

Osoby zamierzające wstąpić w związek małżeński są obowiązane:

1. przedstawić dokument stwierdzający tożsamość
2. złożyć pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (druk dostępny na miejscu)
3. załączyć oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk przelewu bankowego

Obywatele polscy, którzy nie posiadają aktów stanu cywilnego sporządzonych na terenie RP – składają zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokument potwierdzający stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.

Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo w Polsce jest obowiązany:

1. przedstawić dokument stwierdzający tożsamość
2. złożyć odpis aktu urodzenia
3. złożyć odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie, unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym nieistnienie małżeństwa
4. złożyć dokument urzędowy wystawiony przez władze państwa, którego cudzoziemiec jest obywatelem, wskazujący jego dane osobowe i dane osobowe

narzeczonej/narzeczonego oraz stwierdzający, że zgodnie z prawem ojczystym może on zawrzeć małżeństwo ze wskazaną w zaświadczeniu osobą

5. jeżeli otrzymanie dokumentu wymienionego w punkcie 4 napotyka na trudne do przezwyciężenia przeszkody – złożyć prawomocne postanowienie polskiego sądu zwalniające cudzoziemca od obowiązku przedłożenia kierownikowi urzędu stanu cywilnego dokumentu stwierdzającego możliwość zawarcia małżeństwa zgodnie z prawem państwa pochodzenia. O postanowienie należy ubiegać się w sądzie rejonowym właściwym według miejsca zamieszkania cudzoziemca w Polsce,
6. złożyć pisemne zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (druk dostępny na miejscu)
7. załączyć oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk przelewu bankowego

Jeżeli cudzoziemiec nie posługuje się językiem polskim oświadczenia składane w procedurze związanej z zawarciem małżeństwa składa w obecności tłumacza.

Wybór tłumacza oraz pokrycie kosztów jego wizyty w USC należą do nupturientów.

Obecność tłumacza podczas uroczystości zawarcia związku małżeńskiego jest wymagana także wtedy, gdy świadkowie nie posługują się językiem polskim.

Tłumacz, z wyjątkiem tłumacza przysięgłego, składa przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego oświadczenie, że będzie wykonywał powierzone zadanie sumiennie i bezstronnie, dochowując tajemnicy prawnie chronionej oraz, że będzie się kierował w swoim postępowaniu uczciwością i etyką.

Dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonywanym przez:

1. tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
2. tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
3. polskiego konsula.

W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny w języku obcym może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.