

UCHWAŁA Nr V/34/2007
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury oraz ustalenia ich maksymalnej wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) uchwała się:

ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW W ZAKRESIE TWÓRCZOŚCI
ARTYSTYCZNEJ, OPIEKI NAD ZABYTKAMI I UPOWSZECHNIANIEM KULTURY ORAZ
USTALENIE ICH MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI

§ 1.

1. Stypendia przyznawane są osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami na rzecz Miasta i Gminy Chocianów.
2. Stypendium przyznaje się na dokonane w ustalonym czasie określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury.
3. Stypendia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury mają na celu:
 - a) stworzenie możliwości doskonalenia warsztatu twórczego lub wykonawczego, którego rezultatem będzie osiągnięcie postawionego sobie celu artystycznego;
 - b) umożliwienie pogłębienia wiedzy dotyczącej kultury, jak też sposobów jej upowszechniania;
 - c) stworzenie możliwości podjęcia dodatkowych studiów lub stażu.
4. Stypendium może być tylko indywidualne i przyznane w roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.

§ 2.

1. Liczbę stypendiów, czas trwania oraz wysokość dla poszczególnych kandydatów ustala corocznie Burmistrz Miasta i Gminy w Chocianowie w oparciu o przedstawione propozycje powołanej w tym celu Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Komisję Kwalifikacyjną wraz z regulaminem jej pracy powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów na okres jednego roku budżetowego. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów;
 - b) Kierownik Referatu spraw Społecznych i Promocji,
 - c) Pracownik Referatu Spraw Społecznych i Promocji – sekretarz Komisji,
3. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może zaprosić do pracy Komisji w roli eksperta przedstawiciela środowiska twórczego i artystycznego.
4. Przy ocenie i wyborze wniosków Komisja bierze pod uwagę:
 - a) dorobek artystyczny, popularyzatorski, naukowy, konserwatorski;
 - b) wysokie walory projektu stypendialnego;

- c) referencje i opinie środowiska artystycznego w tym uczelni, której osoba jest absolwentem;
 - d) ocenę potencjalnych możliwości wykorzystania stypendium.
- Ocena i wybór wniosków stypendialnych odbywa się za zasadach konkursu.

§ 3.

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium dla swojego kandydata mogą wystąpić następujące podmioty:

- a) szkoły i uczelnie wyższe dla swoich absolwentów;
- b) instytucje kultury, stowarzyszenia twórcze;
- c) inne podmioty, których statutowy zakres działalności obejmuje zadania w dziedzinie kultury, sztuki lub opieki nad zabytkami;
- d) Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów.

2. Wnioski o przyznanie stypendium, na obowiązującym formularzu, należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie:

- a) I edycja – do 31 marca
- b) II edycja – do 31 sierpnia.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

4. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, nieprawidłowo i nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Środki finansowe na fundusz stypendialny zabezpieczone zostaną w budżecie Miasta i Gminy Chocianów na dany rok budżetowy.

2. Wysokość środków finansowych na kolejny rok stypendialny ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej.

3. Wysokość indywidualnego stypendium wynosi maksymalnie 12 tysięcy złotych brutto.

§ 5.

1. Po wydaniu zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w Chocianowie w sprawie przyznania stypendiów Referat Spraw Społecznych i Promocji:

- a) powiadamia stypendystę o przyznaniu środków oraz przygotowuje projekt umowy w sprawie przyznania stypendium;
- b) powiadamia wszystkich wnioskodawców, o wyniku postępowania w sprawie przyznania stypendium.

2. Warunki i terminy przekazania środków finansowych, sposób udokumentowania wykorzystania stypendium, sposób i termin przedstawienia wyników realizacji stypendium oraz warunki zwrotu stypendium w razie wykorzystania niezgodnie z wnioskiem stypendialnym, określone zostaną w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a).

3. Ramowy wzór umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a). określi Burmistrz Miasta i Gminy w Chocianowie w drodze zarządzenia.

4. Osoba, która w terminie określonym w umowie nie złoży udokumentowanych informacji, o których mowa w ust. 2 traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania projektu i wykonania umowy.

6. Zgodę na przedłużenie terminu wykonania stypendium udziela Burmistrz Miasta

i Gminy Chocianów.

§ 6.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/34/2007
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 1 marca 2007r.

.....
Pieczęć jednostki składającej wniosek

Wniosek o przyznanie stypendium
w dziedzinie kultury i sztuki
Dane podmiotu, który składa wniosek:

1. Instytucja:

.....
.....
.....
.....

2. Adres:

.....
.....
.....
.....

3. telefon.....Fax:.....
e-mail:.....

Dane o osobie, która jest wytypowana do otrzymania stypendium

1. Imię

(imiona):.....

.....

2. Nazwisko:

.....

3. Data i miejsce

urodzenia:.....
.....

4. Adres

zamieszkania:.....
.....
.....
.....

gmina:.....powiat:.....

telefon kontaktowy:.....

e-mail:.....

5. Wykształcenie (kierunek):.....

Nazwa uczelni:
.....
.....

Rok ukończenia.....

Uzyskany dyplom:.....

Osiągnięcia kandydata do stypendium

1. Charakterystyka całokształtu dotychczasowych osiągnięć

2. Szczególne osiągnięcia kandydata (np. udział w wystawach, konkursach, warsztatach). Należy podać daty od-do, miejsce, organizatorów. Wszystkie osiągnięcia muszą być udokumentowane kserokopią dyplomów, zaświadczeń.

Sposób wykorzystania stypendium (program stypendialny wraz z dokładnym opisem).

Wyszczególnienie harmonogramu prac podczas pobierania stypendium.

Uzasadnienie celowości przyznania stypendium

Budżet Projektu Stypendialnego

Rodzaj kosztów PLN

Koszty projektu ogółem

Wnioskowana kwota stypendium

Dane do celów podatkowych

NIP

PESEL

Imię ojca Imię matki

Adres urzędu skarbowego właściwego do składania rozliczeń:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
podpis przyszłego stypendysty

Załączniki:

1. opinie, rekomendacje (tylko kserokopie)