

UCHWAŁA Nr XXIII/168/2008
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
z dnia 30 października 2008r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) **Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:**

§1.

1. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 września przesyła informacje do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz referatów Urzędu Miasta i Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, referatów urzędu gminy (samodzielnych stanowisk pracy) opracowują wycinkowe materiały planistyczne w terminie do 30 września.
3. Sołtysi mogą składać do Skarbnika Miasta i Gminy do dnia 30 września wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
4. Skarbnik Miasta i Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie wydatków, dochodów, przychodów i rozchodów i na tej podstawie w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy ustala kwoty do dyspozycji na kolejny rok budżetowy.

§2.

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§3.

Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, referatów urzędu gminy (samodzielnych stanowisk pracy) powinny zawierać;

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
- 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów z wyodrębnieniem,
 - a) dochodów bieżących
 - b) dochodów majątkowych
- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatki na obsługę długu
 - wydatków finansowanych ze środków UE
 - b) wydatków majątkowych,

- c) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi.
- 4) materiały planistyczne dotyczące zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych powinny zawierać plany przychodów i wydatków
- 5) kierownicy jednostek budżetowych gminy, którzy tworzą dochody własne przedstawiają plan dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

§ 4.

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Miasta Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
2. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje pracownik z Referatu Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem.
3. Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne Skarbnik Miasta i Gminy przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości zamieszczając go na stronie BIP gminy.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i RIO w układzie wynikającym z art.184 ustawy o finansach publicznych.

§ 7.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza:

- 1) objaśnienia które powinny zawierać następujące elementy:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
 - b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,
 - c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy,
 - d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupem obligacji,
 - e) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:
 - nazwę i lokalizację inwestycji,
 - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,Objaśnienia do projektu budżetu winny odnosić się do przewidywanego wykonania roku poprzedniego, ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniu prognozowanych cen towarów, usług, inflacji itp.
- 2) informację o stanie mienia komunalnego opracowaną zgodnie z art.180 ustawy o finansach publicznych
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z zaciągniętych i zaplanowanych zobowiązań gminy.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są do komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady

§ 9.

1. Burmistrz Miasta i Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Gminy ostateczny projekt uchwały budżetowej.
2. Dodatkowe wnioski, nie uwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają podania uzasadnienia przez Burmistrza..

§ 10.

Rozpatrzenie projektu uchwały budżetowej następuje poprzez następującą procedurę:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§11.

Traci moc uchwała Nr XLV/331/2006 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 18 października 2006r roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy Chocianów oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.