

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. JANA PAWŁA II

W SZKŁARACH DOLNYCH

SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. JANA PAWŁA II
W SZKŁARACH DOLNYCH 48
59 - 140 CHOCIANÓW 1

Statut szkoły :

1) został opracowany na podstawie:

- * Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm. (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572),
- * Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późn. zm. (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674),
- * Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001, Nr 61, poz.624) z późn. zm.

2) jednolity tekst został zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu

.....

Spis treści:

Rozdział I Nazwa szkoły	str. 4
Rozdział II Inne informacje o szkole	str. 4
Rozdział III Cele i zadania szkoły	str. 5
Rozdział IV Szczegółowe zasady oceniania	str. 6
Rozdział V Organy szkoły	str.17
Rozdział VI Organizacja szkoły	str.20
Rozdział VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str.22
Rozdział VIII Uczniowie szkoły	str. 24
Rozdział IX Postanowienia końcowe	str. 29

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót :
SP Szklary Dolne.
4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Nazwa szkoły zawiera imię.
6. Adres szkoły: Szklary Dolne 48
59-140 Chocianów 1

Rozdział II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miasta i Gminy Chocianów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
- 3.. Czas trwania cyklu kształcenia trwa 6 lat (klasy I - VI).
4. W szkole prowadzone są zajęcia w oddziale przedszkolnym dla dzieci sześciolletnich.
5. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym łączenie zajęć oddziału przedszkolnego z klasą I, ze względu na trudne warunki demograficzne.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. po zmianach z 27 czerwca 2003 r. i po zmianach z 11 kwietnia 2007 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej,
- 2) organizuje przedmiotowe i inne koła zainteresowań w zależności od posiadanych środków finansowych,
- 3) umożliwia uczniom udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok szkolny,
- 4) udziela pomocy pedagogicznej i psychologicznej kierując uczniów z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi do poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 5) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 6) umożliwia naukę uczniom skierowanych do kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej poprzez organizowanie kształcenia indywidualnego,
- 7) opracowuje program wychowawczy uwzględniający potrzeby, problemy, zainteresowania uczniów oraz program profilaktyczny przeciwdziałający patologiom społecznym,
- 8) stworzenie warunków umożliwiających szeroki dostęp do technologii informacyjnej,

§ 4.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności :

- 1) podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, a podczas zajęć nadobowiązkowych prowadzący te zajęcia,
- 2) zapewnia opiekę uczestnikom wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów,

- 4) w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej sprawuje opiekę w stosunku do:
 - a) uczniów z zaburzeniami ogólnorozwojowymi poprzez uczestnictwo w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych i wyrównawczych,
 - b) organizuje uczniom nauczanie indywidualne zgodnie z przepisami,
- 5) rozpoznaje warunki bytowe uczniów i w miarę potrzeb przy wsparciu opieki społecznej, komisji przeciwalkoholowej, udziela pomocy materialnej.

2. Zadania opiekuńczo - wychowawcze realizują zespoły nauczycieli :

- 1) zespół nauczycieli uczących w danej klasie,
- 2) zespół wychowawców,
- 3) zespoły problemowo - zadaniowe,

3. W procesie wychowawczym szczególną uwagę zwraca się na :

- 1) wychowanie patriotyczne, w tym;
 - a) kultywowanie tradycji, świąt państwowych, religijnych i szkolnych,
 - b) kultywowanie tradycji związanych z patronem szkoły – Janem Pawłem II,
 - c) prowadzenie uroczystości szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły,
 - d) kształtowanie postawy Polaka – Europejczyka,
 - e) kształtowanie postaw społecznych zachowujących tolerancję światopoglądową,
- 2) kształtowanie postaw ekologicznych i zagadnień dotyczących ochrony środowiska
- 3) uczestnictwo uczniów w dostępnych formach kultury,

§ 5.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania :
w klasach I - III nauczanie zintegrowane, w klasach IV - VI nauczanie blokowe.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływu na dobór lub zmianę wychowawcy w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora.

Rozdział IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§ 6.

1. **Ocenianie wewnętrzne** osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :

- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 6) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 7) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole,
- 8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 9) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,

3. Zasady wewnętrznego systemu oceniania :

- 1) W szkole obowiązuje stopniowa skala ocen :

Stopień celujący	- 6	(cel)
Stopień bardzo dobry	- 5	(bdb)
Stopień dobry	- 4	(bd)
Stopień dostateczny	- 3	(dst)
Stopień dopuszczający	- 2	(dop)
Stopień niedostateczny	- 1	(ndst)
- 2) W klasach IV - VI skalę tę stosuje się w ocenianiu bieżącym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 3) W bieżącym ocenianiu w klasach IV - VI dopuszcza się wzmocnienie skali ocen plusem i minusem.
- 4) W klasach I - III osiągnięcia uczniów są oceniane w sposób opisowy w ocenianiu śródrocznym i rocznym.
- 5) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym zarówno w klasach I - III, jak IV - VI jest oceną opisową.
- 6) Począwszy od II semestru klasy I dopuszcza się ocenianie punktowe w skali od 1 do 6.
- 7) Ocena półroczna i roczna wynika z różnych dziedzin aktywności ucznia i nie może być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
- 8) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 9) Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków organizując dla uczniów zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.
- 10) Szkoła stwarza możliwość rozwijania zainteresowań i pogłębiania wiedzy uczniom poprzez organizowanie kół zainteresowań.

4. Wymagania edukacyjne :

- 1) Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny być określone i podzielone na dwa progi wymagań :
 - wymagania podstawowe (dst),
 - wymagania ponadpodstawowe (bdb),
- 2) Nauczyciele opracowują plany wynikowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie 1.
- 3) Wymagania edukacyjne powinny obejmować zarówno wiedzę i umiejętności ucznia, jak i jego indywidualny wkład pracy.
- 4) Ocena celująca powinna wynikać ze spełnienia wymagań znacznie wykraczających poza program nauczania danej klasy.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania programowe w stosunku do ucznia, który otrzymał pisemną opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej.
- 6) Ocena dopuszczająca może być wystawiona przez nauczyciela, mimo że uczeń nie spełniał 50% wymagań programowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę postawę ucznia wobec zajęcia edukacyjnego, jego stosunek do obowiązków szkolnych i nadzieję na rychłą poprawę wyników nauczania.
- 7) Wymagania programowe obejmują również wszelkie badania wyników nauczania, z których oceny traktowane są jak oceny cząstkowe z danego zajęcia edukacyjnego.

5. Zasady sprawdzania stopnia opanowania wymagań edukacyjnych :

- 1) Każdy nauczyciel określa formy kontroli wiadomości i umiejętności i przedstawia je uczniom oraz rodzicom.
- 2) Nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o dłuższej pracy pisemnej obejmującej więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne.
- 3) Nauczyciel ma obowiązek wpisać do dziennika termin pracy pisemnej. W przypadku nieobecności nauczyciela w wyznaczonym terminie lub innych szczególnych okoliczności, nauczyciel ma obowiązek podać nowy termin pracy pisemnej i wpisać go ponownie do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) W tygodniu nie może być więcej niż 2 kontrolne prace pisemne.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne w ciągu tygodnia.

- 6) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne przez cały rok szkolny.
- 7) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych (w czasie konsultacji z nauczycielem zajęcia edukacyjnego).
- 8) Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o krótkiej pracy pisemnej z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.
- 9) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać kartkówki niezwłocznie po ich przeprowadzeniu.
- 10) Za korzystanie z niedozwolonych pomocy podczas prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
- 11) Nauczyciel nie ma obowiązku powiadamiania uczniów o odpytywaniu z 3 ostatnich lekcji.
- 12) Ustala się dni wolne od pytania i pisania prac pisemnych po świętach oraz zadawania prac domowych na święta. Wyjątek stanowi czytanie lektur.
- 13) Nauczyciel powinien sprawdzać na bieżąco zadania domowe tak, by każdy uczeń w ciągu semestru uzyskał przynajmniej 3 oceny.
- 14) Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów ustalają szczegółowe kryteria oceniania ze swojego przedmiotu.
- 15) Ocenianie prac pisemnych. Każdej ocenie przyporządkowano wymagany, określony procent wykonanych poleceń:

0 - 24%	ocena ndst (1)
25 - 49%	ocena dop (2)
50 - 74%	ocena dst(3)
75 - 89%	ocena db(4)
90 - 100%	ocena bdb (5)

Wykonanie zadania dodatkowego - ocena cel(6).
- 16) Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 17) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 18) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

- 19) Uczeń ma prawo poprawy dłuższej pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od chwili uzyskania informacji o ocenie.
- 20) Ocena uzyskana z poprawy jest oceną ostateczną i powoduje ona anulowanie oceny poprzedniej, ale nie może być niższa.
- 21) Uczeń ma obowiązek napisać pracę pisemną, na której nie był obecny, w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
- 22) Zasady poprawiania ocen z innych form aktywności ustalają nauczyciele przedmiotu.

6. Zasady promowania uczniów :

- 1) Uczniowie klas I - III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 2) Ucznia klas I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami.
- 3) Uczniowie klas IV - VI otrzymują promocję do klasy programowo wyższej jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymali oceny wyższe niż niedostateczna.
- 4) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania.
- 5) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu rada pedagogiczna ustaliła naganną ocenę z zachowania otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, gdy jest uczniem klasy szóstej.
- 6) Uczeń klasy IV – VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

7. Ocena z religii.

Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen śródrocznych i rocznych wlicza się ocenę uzyskaną z tego przedmiotu.

8. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny kwalifikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (np. przewlekła choroba) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- 5) Ostateczny termin uzgadnia dyrektor z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielem.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 7) W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą lub realizującego indywidualny program lub tok nauki egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi :
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych danej klasy.
- 8) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera :
 - imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji),
 - termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 10) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli ocena z egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
- 11) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie na 7 dni przed radą klasyfikacyjną.

- 12) Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, jak przy sprawdzającym.

9. Egzamin sprawdzający.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa.
2. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin sprawdzający z zajęć edukacyjnych – sprawdzian w formie pisemnej i ustnej powinien być przeprowadzony niezwłocznie po stwierdzeniu, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
5. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów (głos przewodniczącego jest decydujący w przypadku równej liczby głosów).
6. W skład komisji dotyczącej ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wchodzi:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców,

10. Egzamin poprawkowy.

- 1) Uczniowie klas IV - VI, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali ocenę niedostateczną z jednego zajęcia edukacyjnego mają prawo zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich po uzgodnieniu z uczniem i jego prawnymi opiekunami.
- 4) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 6) W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,
 - d) dwóch nauczycieli ze szkoły (macierzystej lub innej podstawowej) prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- 7) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie „b” może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin sprawdzianu, zadania, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 9) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10) Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen.
- 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do następnej klasy i powtarza rok.
- 12) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu 3 - letniego etapu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

11. Formy informowania rodziców o postępach ucznia w nauce.

- 1) Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców uczniów o postępach w nauce w następujących formach :
 - zebrania rodziców (3 w semestrze),
 - konsultacje indywidualne
- 2) Dwa razy w roku (na miesiąc przed klasyfikacją) rodzice podczas zebrania z wychowawcą otrzymują karty oceny informujące ich o osiągnięciach ucznia (jego wiadomościach i umiejętnościach oraz o brakach w wiadomościach i umiejętnościach).

- 3) Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów grożącej mu ocenie niedostatecznej na półrocze i koniec roku miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
- 4) Nauczyciel ma obowiązek wezwać do szkoły na konsultacje indywidualne ucznia, który ma kłopoty z nauką lub sprawia kłopoty wychowawcze.
- 5) Na tydzień przed radą klasyfikacyjną wychowawca ma obowiązek poinformowania na piśmie rodziców o przewidywanych ocenach ucznia z zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania.

§ 7 Wewnątrzszkolny system oceny z zachowania.

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności :

- a) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy polskiej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom

2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

3. W klasach I - III ocena z zachowania bieżąca i klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową.

4. W klasach IV - VI ocenę z zachowania bieżącą i klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się według następującej skali :

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

5. Tryb ustalania oceny z zachowania :

- a) w klasach IV - VI zachowanie uczniów oceniane jest raz w miesiącu (podlicza się uzyskane punkty),
- b) przed ustaleniem oceny z zachowania śródrocznej i rocznej uczniowie dokonują samooceny zachowania,

- c) ocenę ustala wychowawca po uprzedniej konsultacji z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie,

6. Kryteria oceny z zachowania :

- a) Wprowadza się punktowy sposób oceny zachowania uczniów.
 b) Każdy uczeń otrzymuje na początku semestru 100 punktów.
 c) W ciągu semestru zdobywa więcej punktów lub je traci.
 d) Na ocenę wzorową nie można stracić więcej niż 10 punktów karnych.
 e) Na ocenę bardzo dobrą nie można stracić więcej niż 20 punktów karnych.

7. Punkty dodatnie :

- brak uwag o zachowaniu na lekcjach i przerwach (miesięcznie)		5 pkt
- pomoc koleżeńska po lekcjach lub na prośbę nauczyciela		3 pkt
- zachowanie fair play		5 pkt
- 100% frekwencja miesięczna		3 pkt
- 100% frekwencja semestralna		10 pkt
- konkursy - udział	szkolne	3 pkt
	pozaszkolne	5 pkt
- konkursy - osiągnięcia szkolne	I miejsce	5 pkt
	II miejsce	3 pkt
	III miejsce	1 pkt
- konkursy - osiągnięcia pozaszkolne	I miejsce	7 pkt
	II miejsce	5 pkt
	III miejsce	3 pkt
	wyróżnienie	1 pkt
- organizacja imprez klasowych i szkolnych		3 – 5 pkt
- pełnienie funkcji szkolnych		2 - 5 pkt
- gazetka klasowa		1 - 3 pkt
- pracę na rzecz szkoły		5 - 10 pkt
- rzetelne wypełnianie funkcji dyżurnego		0 – 3 pkt

8. Punkty ujemne :

- negatywna uwaga o zachowaniu na przerwach i lekcjach		- 3 pkt
- spóźnienia z błahych powodów		- 1 pkt
- agresywne zachowanie :		
	bójki	- 5 pkt
	szykanowanie, ośmieszanie	- 3 pkt
- używanie wulgarnych słów		- 5 pkt
- godziny nieusprawiedliwione po tygodniu		- 2 pkt
- udowodnione wagary		- 5 pkt

- niszczenie mienia publicznego - 5 pkt
- lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły koleżanek i kolegów (brak pozdrowień, nie reagowanie na upomnienia) - 5 p
- zaniedbywanie obowiązków szkolnych : zapominanie przyborów, - 1 pkt
- nie stosowanie się do poleceń dyżurnego ucznia i nauczyciela - 2 pkt
- nieestetyczny wygląd - 1 pkt
- brak obuwia zmiennego - 1 pkt
- pozostawienie po sobie bałaganu - 1 pkt
- nie wypełnianie funkcji dyżurnego - 1 pkt
- brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych - 3 pkt
- brak mundurka na co dzień - 3 pkt

9. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania :

- a) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który uzyskał więcej niż 150 punktów,
- b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 126 do 150 punktów,
- c) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 101 do 125 punktów,
- c) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który uzyskał 100 punktów,
- d) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 80 do 99 punktów,
- e) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który uzyskał poniżej 80 punktów.

10. Procedura odwoływania się od rocznej oceny z zachowania :

- a) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść zastrzeżenia do ustalonej oceny z zachowania w przypadku, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa,
- b) po stwierdzeniu uchybień proceduralnych dyrektor powołuje komisję, o której mowa w pkt. 8 (egzamin sprawdzający).

§ 8 Osiągnięcia absolwenta szkoły podstawowej.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (tj. szóstej) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania wiadomości i umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, który przeprowadza okręgowa komisja w miesiącu kwietniu.
2. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

3. Uczniowie klas szóstych, którzy nie przystąpią do sprawdzianu z przyczyn losowych przystępują do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji egzaminacyjnej.
4. Uczeń klasy szóstej, który nie przystąpi do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku powtarza klasę szóstą.

Rozdział V

ORGANY SZKOŁY

§ 9.

1. Organami szkoły są :

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski

2. Dyrektor szkoły :

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczegółowych.

3. Rada pedagogiczna :

- 1) W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły, a w razie nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel wskazany przez organ prowadzący szkołę.

- 3) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organu prowadzącego szkołę oraz inni zaproszeni goście.
- 4) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - d) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - e) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - f) uchwalanie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na trzy lata szkolne, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
- 5) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) projekt planu finansowego szkoły,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień
- 6) Rada pedagogiczna opracowuje regulamin swej działalności.
- 7) Przygotowuje projekty uchwał, w tym nowelizacje statutu szkoły

5. Rada rodziców :

- 1) W szkole działa rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
Rada rodziców wspiera statutową działalność szkoły.
- 2) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
 - c) opracowanie regulaminu swej działalności,
 - d) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - e) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia, projektu planu finansowego szkoły oraz opiniowanie pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
- 3) Zasady tworzenia i pracy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

5. Samorząd uczniowski :

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Reprezentantami ogółu uczniów są przedstawiciele samorządów klasowy.
- 3) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły swoje wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
- 4) Zasady pracy samorządu określa regulamin opracowany i uchwalony przez ogół uczniów.
- 5) Samorząd uczniowski ma prawo wyboru opiekuna, wyłanianego w formie plebiscytu.

6. Współdziałanie organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi określone jest następującymi regułami :

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 4) wszelkie spory i zastrzeżenia rozpatruje dyrektor szkoły po uprzednim zapoznaniu się z problemem i wysłuchaniu stron konfliktu.
- 5) w przypadku braku porozumienia rady pedagogicznej z radą rodziców w sprawie programu wychowawczego do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, dyrektor szkoły uchwała program w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego,

§ 10. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

- 1) utrzymywanie kontaktu z rodzicami poprzez :
 - a) zabrania z rodzicami raz na dwa miesiące,
 - b) konsultacje z rodzicami raz w miesiącu,
 - c) indywidualne kontakty nauczyciela z rodzicami stosownie do potrzeb,
- 2) przedstawianie rodzicom zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 3) zapoznawanie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania, poprawy postępów w nauce i zapobieganiu przyczyn trudności w nauce,

Rozdział VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się do końca stycznia.

§ 12.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 14.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania zintegrowanego. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 15.

W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania zajęć w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe w grupach mogą być prowadzone poza systemem klasowo -lekcyjnym między oddziałowych.

§ 18.

Do realizacji celów i zadań szkoła posiada następujące pomieszczenia i inne obiekty:

- 1) izby lekcyjne (6),
- 2) bibliotekę,
- 3) pomieszczenie dla oddziału przedszkolnego,
- 4) pracownię komputerową,
- 5) ogród szkolny,
- 6) boisko szkolne,
- 7) świetlicę,
- 8) archiwum,
- 9) salę gimnastyczną

§ 19 Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno –wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, rodziców także wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwiać:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich,
- c) realizowanie ścieżki „edukacja czytelnicza i medialna

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
- 3) organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły,
- 4) opracowuje roczny plan działalności,
- 5) troszczy się o estetykę biblioteki,
- 6) w razie konieczności sprawuje opiekę nad uczniami w celu zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

6. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt będący na wyposażeniu biblioteki.

7. Zasady organizacji i korzystania z biblioteki i czytelnicy określa wewnętrzny regulamin.

§ 20 Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna zapewniająca opiekę uczniom dojeżdżającym.
2. Pracę świetlicy organizuje wychowawca świetlicy.
3. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - 1) opracowuje roczne i miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 2) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć świetlicowych,
 - 3) dba o estetyczny wygląd świetlicy,
 - 4) odprowadza dzieci dojeżdżające na przystanek autobusowy po skończonych zajęciach szkolnych i pilnuje, aby bezpiecznie wsiadły do autobusu,
 - 5) w razie konieczności sprawuje opiekę nad uczniami w celu zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,
 - 6) dokumentuje swoją pracę w dzienniku zajęć świetlicowych.
4. Nauczyciel świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt będący na wyposażeniu świetlicy szkolnej.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel zgodnie z obowiązującymi przepisami jest funkcjonariuszem publicznym i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z należnej mu ochrony.

§ 22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązki i zadania nauczyciela :
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w planie pracy szkoły,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy,

- 3) wspiera swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
 - 9) dba o bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć edukacyjnych.
3. W szkole tworzy się zespoły samokształceniowe skupiające nauczycieli przedmiotów pokrewnych i nauczycieli wychowawców. Do zadań zespołów należy;
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników uczniów,
 - 4) wspólne opracowywanie ankiet, wywiadów, kwestionariuszy diagnozujących i monitorujących wybrane obszary pracy szkoły,
 - 5) współdziałanie w zdobywaniu pomocy dydaktycznych,
 - 6) pomoc nowozatrudnionym nauczycielom,

§ 23.

1. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
- 4) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- 5) współdziałanie z rodzicami, z klasową radą rodziców w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) włączania ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy,

- 6) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyty obserwacji),
- 7) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, wycieczek dydaktycznych i turystyczno – krajoznawczych oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę.

2. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.

§ 24. Pedagog szkolny

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno –wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) stała współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej, kuratorami społecznymi, policją, sądem w celu niesienia pomocy potrzebującym uczniom i ich rodzicom,
 - 8) stała współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w celu usprawniania procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
 - 9) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych.
2. Pedagog opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.

§ 25 Koordynator do spraw bezpieczeństwa

1. W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa powołany przez dyrektora szkoły i zaakceptowany przez radę pedagogiczną.
2. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (uczniów, nauczycieli, rodziców) oraz w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 4) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
 - 6) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną w zakresie bezpieczeństwa,

7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

3. Koordynator opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.

Rozdział VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 26.

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie spełniający obowiązek szkolny, czyli od 7 roku życia.
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 6 roku życia.
3. Do szkoły uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego obejmującego wsie: Szklary Dolne, Trzmielów, Brunów.
4. Do szkoły mogą również uczęszczać uczniowie spoza obwodu na pisemny wniosek rodziców.
5. Niespełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie postępowania administracyjnego.

§ 27. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) ochrony i poszanowania jego godności,
- 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku trudności w szkole,

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych,
- 11) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywaniu się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia obowiązującego stroju,
- 6) usprawiedliwiania w ciągu 7 dni nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- 7) nie noszenia i nie używania w szkole telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,

§ 28. Szkoła określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

§ 29. Nagrody.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach zawodach,
- 4) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i klasy,
- 5) wzorową frekwencję na zajęciach,
- 6) inne zachowanie uznane przez radę pedagogiczną za godne wyróżnienia,

2. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wobec klasy,
- 2) wyróżnienie wobec całej szkoły,
- 3) wyróżnienie wobec ogółu rodziców,
- 4) nagroda rzeczowa (książka, dyplom) od rady rodziców przyznana na wniosek rady pedagogicznej,
- 5) przyznanie odznaki wzorowego ucznia,
- 6) przyznanie dyplomu „Bardzo dobry uczeń”

- 7) świadectwo z wyróżnieniem,
- 8) stypendium motywacyjne – przyznane na podstawie regulaminu przyznawania uczniom stypendium motywacyjnego w szkole.

3. Rada pedagogiczna może ustanowić inne odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki i zasady ich przyznawania.

4. Zasady przyznawania odznaki „Wzorowy uczeń”:

- 1) odznakę przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy,
- 2) odznakę „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń, który uzyskał na I semestr co najmniej same oceny bardzo dobre i wzorowe zachowanie,
- 3) uczeń utrzymuje odznakę, jeżeli na II semestr otrzymał co najmniej same oceny bardzo dobre i wzorowe zachowanie, w przeciwnym wypadku traci tytuł „Wzorowy uczeń” i prawo do noszenia odznaki,

5. Zasady przyznawania dyplomu ‘Bardzo dobry uczeń’:

- 1) tytuł i dyplom „Bardzo dobry uczeń” przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy I –III,
- 2) dyplom „Bardzo dobry uczeń” otrzymuje uczeń, który osiągnął bardzo wysokie wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie oraz uczeń, który osiągnął wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.

6. Zasady przyznawania nagrody książkowej:

- 1) nagrodę książkową otrzymuje uczeń za osiągnięcia w nauce – co najmniej same oceny bardzo dobre i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
- 2) nagrody książkowe funduje rada rodziców na wniosek wychowawcy klasy.

§ 30. Kary.

1. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar :

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) nagana dyrektora szkoły wobec rady pedagogicznej z powiadomieniem rodziców ucznia,

2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 31. Tryb odwoływania się ucznia od kary:

1. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) lekceważenie obowiązku nauki i innych obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
- 2) niewłaściwe zachowanie wobec wszystkich podmiotów społeczności szkolnej,
- 3) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły,

2. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły wobec rady pedagogicznej z [powiadomieniem rodziców ucznia,
 - 4) wezwanie rodziców do szkoły,
 - 5) skierowanie ucznia na rozmowę wychowawczą z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem,
 - 6) obniżenie oceny z zachowania.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 32 Tryb odwoływania się ucznia od kary:

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty jej wymierzenia za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni od jego złożenia i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga może:
 - 1) utrzymać karę,
 - 2) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 3) odwołać karę,
3. Od decyzji dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 33 Formy pomocy i opieki.

1. Szczególnej pomocy w szkole wymagają:
 - 1) uczniowie szczególnie uzdolnieni,
 - 2) uczniowie z poważnymi zaburzeniami zdrowia,
 - 3) uczniowie o stwierdzonych obniżonych możliwościach intelektualnych,
 - 4) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze,
 - 5) uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej.

§ 34 Uczniowie szczególnie uzdolnieni:

1. Szkoła umożliwia realizację potrzeb zdobywania wiedzy, artystycznych i sportowych.
2. W szkole realizuje się program rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Wyłanianie uczniów szczególnie uzdolnionych odbywa się przez diagnozę wstępną uczniów oraz diagnozę zainteresowań.
4. Dla uczniów zdolnych organizuje się następujące formy pomocy:
 - 1) rozszerzenie oferty edukacyjnej o koła zainteresowań,
 - 2) stworzenie możliwości udziału w konkursach i zawodach,
 - 3) dostosowanie wymagań do możliwości ucznia,
 - 4) prowadzenie zindywidualizowanej pracy podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
 - 5) ścisłą współpracę z poradnią pedagogiczno –psychologiczną,

5. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować indywidualnym program lub tok nauki.
6. Z wnioskiem o zezwolenie mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców,
7. Wniosek do dyrektora składa wychowawca klasy.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których wniosek dotyczy, opracowuje indywidualny program nauki.
9. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno –pedagogicznej.
10. Zezwolenie udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Dyrektor wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna.
12. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

§ 35 Uczniowie z poważnymi zaburzeniami zdrowia.

1. Uczniów z poważnymi zaburzeniami zdrowia, którzy uczęszczają do szkoły, otacza się szczególną opieką, która obejmuje:
 - 1) szczególną troskę o bezpieczeństwo podczas lekcji, a przede wszystkim przerw międzylekcyjnych,
 - 2) dobór metod i form pracy adekwatnych do możliwości ucznia,
 - 3) stosowanie indywidualnych kryteriów oceny pracy uwzględniający wysiłek ucznia,
 - 4) budowanie wokół dziecka przyjaznej i życzliwej atmosfery.
2. Wychowawca klasy, a także wszyscy nauczyciele uczący w oddziałach, w których są dzieci z poważnymi zaburzeniami zdrowia, zobowiązani są do stałego kontaktu z;
 - 1) rodzicami ucznia,
 - 2) pielęgniarką szkolną,
 - 3) pedagogiem,
 - 4) poradnią psychologiczno –pedagogiczną,
3. Uczniowie, którym względy zdrowotne uniemożliwiają naukę w szkole, objęci są nauczaniem indywidualnym w środowisku domowym.

§ 36 Uczniowie z obniżonymi możliwościami intelektualnymi.

1. Uczniom, u których stwierdzono obniżone możliwości intelektualne, organizuje się następujące formy pomocy:
 - 1) możliwość badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) udział w zajęciach dydaktyczno –wyrównawczych,

- 3) dostosowywanie wymagań do możliwości ucznia,
 - 4) indywidualną pomoc w czasie zajęć.
2. Pomoc pedagogiczna lub psychologiczna może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu w innymi nauczycielami i rodzicami ucznia.
 3. Koordynatorem pomocy pedagogiczno – psychologicznej jest pedagog, współpracujący ściśle z wychowawcą klasy oraz poradnią psychologiczno- pedagogiczną.
 4. Uczeń może być skierowany przez wychowawcę na badania w poradni ze względu na zauważone problemy dydaktyczne i wychowawcze.
 5. Wszyscy nauczyciele powinni zapoznać się z zaleceniami zawartymi w opinii i realizować je w procesie lekcyjnym.

§ 37 Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze.

1. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze mogą skorzystać z następujących form pomocy:
 - 1) indywidualnych rozmów z pedagogiem,
 - 2) zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje zawodowe do prowadzenia tego typu zajęć,
 - 3) badań w poradni psychologiczno –pedagogicznej.

§ 38 Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej.

1. W miarę swoich możliwości, wykorzystując pomoc sponsorów, szkoła udziela pomocy materialnej i rzeczowej uczniom, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.
2. Wychowawcy klas za pośrednictwem dyrektora szkoły mogą występować do Ośrodka Pomocy Społecznej z wnioskami o pomoc materialną dla uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 39** Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści :

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
w Szklarach Dolnych 48
59 - 140 Chocianów , tel. 8-171-667
NIP 692-221-57-75, Id. 001240002

§ 40

1. Szkoła prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania szkoły.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkoły.
2. Szkoła może posiadać własne godło.

§ 42

1. Zasady i tryb zmiany statutu :
 - a) zmiany w statucie przygotowuje rada pedagogiczna,
 - b) zmiany uchwała rada pedagogiczna bezwzględną większością głosów,
2. Po pięciu nowelizacjach statutu dyrektor szkoły ma prawo opublikować tekst jednolity.

§ 43

1. W przypadku przekształcenia jednostki w inną formę organizacyjno – prawną należności i zobowiązania przejmuje nowo utworzona jednostka.
2. W przypadku likwidacji placówki należności i zobowiązania przejmuje organ prowadzący szkołę.

UCHWAŁA NR 2 /2008
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Szklarach Dolnych

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu statutu szkoły

Na podstawie art.50 ust.2 pkt.1, w związku z art.52 ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zm.) i §30 pkt.2 Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych, uchwała się co następuje:

§1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych postanawia opublikować tekst jednolity statutu szkoły.

§ 2

Traci moc uchwała z dnia 20 października 2004 r. w sprawie jednolitego tekstu statutu szkoły.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008 r.

Przewodniczący rady pedagogicznej

UCHWAŁA NR 7 /2008
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Szklarach Dolnych

z dnia 8 września 2008 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

§1

Na podstawie § 42 statutu szkoły oraz art.64 a ust.3 ustawy o systemie oświaty rada pedagogiczna postanawia wprowadzić następujące zmiany w statucie szkoły:

1. W rozdziale IV w §7 pkt.8 znosi się zapis „brak mundurka na co dzień”
2. W rozdziale VIII w § 27 pkt. 2 ppkt 5 znosi się zapis „oraz noszenia obowiązkowego stroju”
Podpunkt ten otrzymuje brzmienie : „dbania o schudny wygląd”
3. W rozdziale VIII w § 26 dodaje się punkt 6 o brzmieniu: Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady pedagogicznej

Alina Hnatyszak