

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA W TRZEBNICACH

Trzebnice 2008

Tekst jednolity zatwierdzony Uchwałą Nr 3/2008 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. W. St. Reymonta w Trzebnicach z dnia 03.03.2008r.

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256. poz. 2572 ze zmianami).

ROZDZIAŁ I	
PRZEPISY OGÓLNE.....	str. 3
ROZDZIAŁ II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	str. 4
ROZDZIAŁ III	
ORGANY SZKOŁY.....	str. 6
ROZDZIAŁ IV	
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	str. 11
ROZDZIAŁ V	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	str. 18
ROZDZIAŁ VI	
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	str. 24
ROZDZIAŁ VII	
RODZICE UCZNIÓW.....	str. 33
ROZDZIAŁ VIII	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	str. 35
ROZDZIAŁ IX	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	str. 51

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach jest sześcioletnią szkołą publiczną prowadzącą oddziały przedszkolne.

§ 2

1. Siedziba szkoły mieści się w Trzebnicach.
2. adres szkoły – Trzebnice 113a. 59 – 140 Chocianów.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miasta i Gminy Chocianów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty

§ 4.

Szkoła posiada sztandar, poczet sztandarowy oraz ceremoniał szkolny.

§ 5.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach;
 - 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach;
 - 3) uczniach – rozumie się przez to uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach;
 - 4) rodzicach – rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Respektuje zasady Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka. Realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

§ 7.

1. W procesie dydaktycznym szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) umożliwienie zdobycia wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) integrację wiedzy na zajęciach kształcenia zintegrowanego, na przedmiotach obowiązkowych i dodatkowych, na ścieżkach edukacyjnych – prozdrowotnej, regionalnej, ekologicznej, czytelniczej i medialnej, patriotycznej oraz na zajęciach wychowaniu do życia w rodzinie;
- 3) stworzenie warunków umożliwiających szeroki dostęp do technologii informacyjnej;
- 4) rozpoznawanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach kół przedmiotowych i kół zainteresowań;
- 6) organizację zajęć wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, korekcyjnych i pomocy koleżeńskiej w celu zapobiegania niepowodzeniom szkolnym;
- 7) diagnozę i analizę procesu nauczania;
- 8) odpowiedzialność nauczyciela za wyniki nauczania;
- 9) organizację nauczania indywidualnego;
- 10) doskonalenie pracy dydaktycznej poprzez pracę nauczycielskich zespołów samokształceniowych, udział nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego.

2. W procesie wychowawczym szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) wychowanie patriotyczne, w tym:
 - a) kultywowanie tradycji, świąt państwowych, religijnych i szkolnych,

- b) kultywowanie tradycji związanych z patronem szkoły – Władysławem Stanisławem Reymontem,
 - c) prowadzenie uroczystości szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły,
 - d) kształtowanie postawy Polaka – Europejczyka,
 - e) kształtowanie postaw społecznych zachowujących tolerancję światopoglądową;
- 2) eksponowanie zagadnień dotyczących ochrony środowiska na wszystkich przedmiotach,
 - 3) uczestnictwo uczniów w dostępnych formach kultury;
 - 4) aktywny udział społeczności szkolnej w życiu środowiska lokalnego;
 - 5) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 6) współpracę wychowawców klas z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu zapewnienia uczniom właściwej pomocy;
 - 7) wspomaganie rodziców poprzez uświadamianie im wychowawczej roli rodziny.
3. W procesie opiekuńczym szczególną uwagę zwraca się na:
- 1) troskę o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć organizowanych poza terenem szkoły poprzez:
 - a) przeprowadzanie szkoleń dla nauczycieli z zakresu: przepisów bhp, o ochronie przeciwpożarowej, zasad organizacji wycieczek, imprez zbiorowych, odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie ucznia przebywającego pod opieką nauczycieli,
 - b) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni, sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia, z planem ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - c) wprowadzenie oprogramowania w internecie zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów,
 - d) tworzenie symulacji sytuacji zagrażających życiu i prawidłowych zachowań,
 - e) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) dostosowanie stolików, krzeseł uczniowskich oraz innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 2) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dzieci;
 - 3) opiekę nad dziećmi z wadami postawy;
 - 4) aktualizowanie informacji o uczniach w ciągu całego procesu kształcenia;
 - 5) współpracę z ośrodkiem pomocy społecznej, kuratorami społecznymi, policją, sądem;

- 6) współpracę z rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 8.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.

Dyrektor

§ 9.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w budżecie szkoły, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 7) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 8) udziela nauczycielom płatnego urlopu dla poratowania zdrowia;
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;

- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 11) decyduje w sprawach wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 12) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim;
- 13) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, na których:
 - a) przedstawia plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) przedstawia projekt planu finansowego,
 - c) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 14) współdziała z organem prowadzącym szkołę, z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, z zakładową organizacją związkową;
- 15) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników;
- 16) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 18) zaznajamia pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
- 19) umożliwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych, opracowuje perspektywiczny plan doskonalenia zawodowego, co roku składa wniosek do organu prowadzącego o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w danym roku budżetowym;
- 20) stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników oraz wyników ich pracy;
- 21) wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy właściwych zasad współżycia społecznego;
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10.

1. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora szkoły, którego powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
2. Wicedyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji, a w szczególności:

- 1) sporządza tygodniowy rozkład zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy i nauki;
- 2) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz rozlicza karty godzin ponadwymiarowych;
- 3) organizuje i kontroluje dyżury nauczycielskie;
- 4) organizuje i kontroluje przebieg konkursów, zawodów, turniejów itp.;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad kształceniem zintegrowanym i zajęciami wyrównawczymi, kompensacyjnymi;
- 6) kontroluje prowadzenie dzienników lekcyjnych;
- 7) organizuje zajęcia pozalekcyjne, kontroluje dokumentację zajęć pozalekcyjnych;
- 8) czuwa nad prawidłową organizacją wycieczek szkolnych, w tym wyjazdów w ramach „Zielonej szkoły”;
- 9) współpracuje z pedagogiem, opiekunami świetlicy;
- 10) zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

Rada pedagogiczna

§ 11.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły, a w razie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także z głosem doradczym przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przedstawiciele organu prowadzącego szkołę oraz inni zaproszeni goście.

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów;
 - 6) opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

- 7) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na trzy lata szkolne.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) projekt planu finansowego.
 3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego.
 4. Zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin rady pedagogicznej.

Rada rodziców

§ 13.

1. W szkole działa rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów. Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły.
2. Do kompetencji rad rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Do kompetencji rady rodziców należy także:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców;
5. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 14.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd uczniowski rozwija samorządność uczniów i kształtuje ich postawy jako współgospodarzy szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem – redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
5. Szkoła stwarza warunki do aktywnej działalności samorządu uczniowskiego oraz umożliwia korzystanie z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.
6. Cele, zadania i formy działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego.

Rozwiązywanie konfliktów

§ 15.

1. Ustala się następujące zasady rozwiązywania konfliktów:
 - 1) dyrektor:
 - a) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę,
 - b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeśli je w regulaminie pominięto,

- c) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - d) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy rodzicem a nauczycielem,
 - e) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - f) w swojej działalności kieruje się zasadą obiektywizmu i partnerstwa,
 - g) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego
2. W sprawach spornych między uczniami i między uczniami a nauczycielami ustala się co następuje:
- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy; wychowawca rozstrzyga sporne kwestie,
 - 2) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do opiekuna samorządu uczniowskiego; opiekun samorządu uczniowskiego przedstawia sprawę wychowawcy ucznia wnoszącego sprawę, wychowawca wraz z opiekunem samorządu uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który wydaje decyzję ostateczną.
3. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 18.

Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Podział uczniów na oddziały uzależniony jest od wielkości sal dydaktycznych oraz możliwości finansowych szkoły.
2. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 20.

Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów nauczania dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 21.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. W szkole dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad wynikających z ramowych planów nauczania.
2. W szkole można dokonać podziału oddziałów na grupy, mimo liczby uczniów w oddziale nie wymagającej podziału z uwzględnieniem zasad ramowych planów nauczania oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
3. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Zajęcia z zakresu kształcenia

polonistycznego, matematycznego, środowiskowego, technicznego i fizycznego prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
4. Koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia wyrównawcze itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także podczas wycieczek i innych form organizowanych poza szkołą.

§ 24.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (z wyłączeniem nauczyciela religii).
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap nauczania.
3. Zmiana wychowawcy następuje w wyniku zmian organizacyjnych, bądź w przypadku nie wypełniania obowiązków przez nauczyciela – wychowawcę.

§ 25.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownię internetową;
 - 3) salę gimnastyczną;
 - 4) bibliotekę z czytelnią;
 - 5) świetlicę;
 - 6) gabinet pedagoga;
 - 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 8) sklepik szkolny;
 - 9) archiwum.

§ 26.

1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły;

- 2) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Czas pracy biblioteki jest zgodny z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym na dany rok szkolny;
 - 3) pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - c) prowadzenie lekcji bibliotecznych (w grupach lub w oddziałach),
 - 4) prace organizacyjne biblioteki obejmują:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencję zbiorów,
 - c) selekcję zbiorów i ich konserwację,
 - d) organizację warsztatu informacyjnego,
 - e) organizację udostępniania zbiorów,
 - f) wypożyczanie zbiorów uprawnionym do korzystania z biblioteki,
 - g) prowadzenie zapisu wypożyczeń,
 - h) prowadzenie statystyki okresowej i rocznej.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów;
 - 3) organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły;
 - 4) przygotowuje pomoce czytelnicze, foniczne i audiowizualne dla użytkowników;
 - 5) opracowuje roczny plan pracy;
 - 6) troszczy się o estetykę biblioteki i czytelni;
 - 7) w razie konieczności sprawuje opiekę nad uczniami w celu zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
4. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt będący na wyposażeniu biblioteki.
5. Zasady organizacji i korzystania z biblioteki i czytelni określa wewnętrzny regulamin.

§ 27.

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna zapewniająca opiekę uczniom, których rodzice pracują i uczniom dojeżdżającym.
2. W świetlicy uczniowie mogą spożywać posiłki dowożone spoza szkoły.

3. Podanie rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy przyjmują nauczyciele świetlicy.
4. Pracę świetlicy organizuje wychowawca świetlicy, który odpowiada za prawidłową organizację pracy wychowawczej z dziećmi przyjętymi do świetlicy.
5. Zadania wychowawcy świetlicy :
 - 1) opracowuje roczne i miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 2) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć świetlicowych, w których uwzględnia stałe zajęcia umożliwiające wychowankom odrabianie prac domowych, zajęcia z plastyki, techniki, muzyczne, rekreacyjno – turystyczne, zajęcia o treści polonistyczno – matematyczno – przyrodniczej;
 - 3) prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z przydzieloną grupą wychowanków według opracowanego planu;
 - 4) uczestniczy w dyżurach w czasie spożywania posiłków przez uczniów;
 - 5) realizuje zadania w zakresie wychowania zdrowotnego;
 - 6) dba o estetyczny wygląd świetlicy;
 - 7) odprowadza dzieci dojeżdżające na przystanek autobusowy po skończonych zajęciach szkolnych i pilnuje, aby bezpiecznie wsiadły do autobusu;
 - 8) uczestniczy w ogólnym życiu szkoły;
 - 9) w razie konieczności sprawuje opiekę nad uczniami w celu zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 10) dokumentuje swoją pracę w dzienniku zajęć świetlicowych;
2. Nauczyciel świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt będący na wyposażeniu świetlicy szkolnej.

§ 28.

1. W szkole działa sklepik szkolny. realizując zadania szkolnego programu „Przedsiębiorczość”.
2. Zadania opiekuna sklepiku:
 - 1) zagospodarowanie pomieszczenia sklepiku;
 - 2) wybór uczniów działających w sklepiku, i opracowanie zakresu ich obowiązków;
 - 3) opracowanie regulaminu działalności;
 - 4) zamawianie towaru, kontrola jego jakości;
 - 5) kontrola realizacji obowiązków uczniów pracujących w sklepiku.
3. Odpowiedzialność finansową za działalność sklepiki ponosi opiekun sklepiku.

4. Kontrolę nad prawidłowym wydawaniem środków pochodzących z działalności sklepiku sprawuje dyrektor szkoły.

5. Zyski pochodzące z działalności sklepiku są przeznaczone na bieżącą działalność szkoły.

§ 29.

1. W szkole, w miarę możliwości i potrzeb organizuje się:

- 1) zespoły wyrównawcze,
- 2) zespoły korekcyjno – kompensacyjne,
- 3) gimnastykę korekcyjną,
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 5) koła zainteresowań i koła przedmiotowe.

2. Działalność kół i zespołów dokumentowana jest w dziennikach zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 30.

1. W szkole organizuje się stałe uroczystości szkolne oraz inne przewidziane w rocznym kalendarzu imprez i uroczystości szkolnych na dany rok szkolny.

2. Uroczystości i imprezy stałe to:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) pasowanie pierwszoklasistów;
- 3) Dzień Edukacji Narodowej;
- 4) Ogólnopolska akcja „Sprzątanie świata”;
- 5) Wybory do samorządu uczniowskiego;
- 6) Mikołajkowe Wyścigi Rzędów;
- 7) Zabawy andrzejkowe;
- 8) Mikołaj w szkole;
- 9) Jasełka;
- 10) Zabawa choinkowa
- 11) Dzień Europejski (Dzień Wiosny);
- 12) Dzień Matki i Ojca;
- 13) Dzień Babci i Dziadka;
- 14) Turniej Klas;
- 15) Piknik Rodzinny;
- 16) Dzień Patrona;

17) uroczystość zakończenia roku szkolnego – pożegnanie absolwentów.

§ 31.

1. Szkoła organizuje wyjazdy w ramach „Zielonej Szkoły”.
2. Wyjazd uczniów w ramach „Zielonej Szkoły” może zorganizować każdy nauczyciel – wychowawca szkoły.
3. Organizację „Zielonej Szkoły” określa procedura organizowania „Zielonej Szkoły” oraz regulamin wycieczek szkolnych.

§ 32.

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 33.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, w dni ustalone harmonogramem dyżurów, opracowanym przez wicedyrektora szkoły.
3. Dyżur rozpoczyna się na piętnaście minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, kończy po ostatniej przerwie zajęć dyżurującego nauczyciela.
4. Dyżury pełnione są na korytarzach szkolnych i w czasie sprzyjających warunków – na podwórku szkolnym.
5. Spostrzeżenia poczynione w trakcie pełnienia dyżurów wpisywane są do „zeszytu dyżurów”.
6. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
7. Jeżeli nauczyciel pełniący danego dnia dyżur jest nieobecny, dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 34.

Podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za wszystkie dzieci.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zakresy zadań i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.

§ 36.

Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks karny.

§ 37.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Statutu szkoły, regulaminu rady pedagogicznej, regulaminu pracy.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich prac zleconych przez dyrektora szkoły związanych z prawidłową organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

§ 38.

Liczba etatów nauczycieli określana jest corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 39.

1. Zakres zadań nauczyciela w realizacji procesu dydaktycznego:
 - 1) prawidłowo realizuje przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) prowadzi zajęcia dydaktyczne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz doraźnymi ustaleniami dyrektora lub wicedyrektora szkoły;

- 3) sporządza plany wynikowe każdego przydzielonego przedmiotu, plany metodyczne przed hospitacją zajęć, kryteria wymagań na poszczególne oceny, przedmiotowy system oceniania;
 - 4) tworzy warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtuje umiejętności dobrej organizacji pracy indywidualnej i grupowej;
 - 5) rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) jasno precyzuje cele lekcji i konsekwentnie je realizuje;
 - 7) stosuje indywidualizację w procesie nauczania;
 - 8) dąży do osiągania jak najlepszych wyników przez uczniów;
 - 9) sporządza plan doskonalący efekty kształcenia jeżeli wskazują na to wyniki zewnętrznego sprawdzianu po szkole podstawowej;
 - 10) stymuluje rozwój psychofizyczny, poznaje i kształtuje uzdolnienia i zainteresowania oraz pozytywne cechy uczniów;
 - 11) wcześniej wykrywa przyczyny niepowodzeń szkolnych;
 - 12) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 13) kieruje się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
 - 14) stosuje dostępne pomoce dydaktyczne i środki audiowizualne, wzbogaca wyposażenie szkoły o samodzielnie wykonane prace;
 - 15) dba o swój warsztat pracy, pozostawia sale lekcyjne po zakończonych zajęciach w należytym porządku;
 - 16) współpracuje z rodzicami uczniów;
 - 17) wybiera program nauczania (program wychowania przedszkolnego) oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zakres obowiązków nauczyciela wynikających z odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
- 1) sumiennie i efektywnie pełni dyżury międzylekcyjne, kontroluje zachowanie się uczniów na korytarzach, podwórku szkolnym oraz w ogólnodostępnych pomieszczeniach szkoły;
 - 2) realizuje tematy poświęcone bezpiecznej drodze uczniów do szkoły i ze szkoły;
 - 3) zapoznaje uczniów z przepisami bhp, w szczególności na lekcjach wychowania fizycznego, techniki, informatyki, zasadami postępowania w sytuacji zagrożenia;

- 4) realizuje tematy dotyczące zdrowia i higieny osobistej uczniów oraz skutków uzależnień zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły;
3. Zakres zadań nauczyciela – wychowawcy:
- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) prowadzi dziennik lekcyjny, a w tym:
 - a) wpisy wychowawcy,
 - b) kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli (tematy lekcji, oceny cząstkowe, oceny śródroczne i roczne),
 - c) kontrola frekwencji na lekcjach,
 - d) semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne;
 - 5) prowadzi arkusze ocen;
 - 6) wypisuje świadectwa promocyjne lub ukończenia szkoły;
 - 7) sporządza listy, rejestry dotyczące klasy, opinie o uczniach dla pedagoga, poradni psychologiczno – pedagogicznej, policji, sądu;
 - 8) prowadzi dokumentację wychowawcy zawierającą:
 - a) plan pracy wychowawcy,
 - b) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - c) ogólne informacje o zespole klasowym,
 - d) spostrzeżenia, opinie, wyniki obserwacji dotyczące poszczególnych uczniów,
 - e) plan adaptacyjny dla uczniów klas I (sporządzają wychowawcy tych klas);
 - 9) organizuje pracę z klasą, a w szczególności:
 - a) organizuje samorząd klasowy – pomaga w opracowaniu planu pracy,
 - b) czuwa nad prawidłową realizacją działań podjętych przez samorząd klasowy,
 - c) pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz prac użytecznych na terenie klasy i szkoły,
 - d) czuwa nad wystrojem sali lekcyjnej, której jest opiekunem,
 - e) analizuje postępy uczniów w nauce,
 - f) organizuje pomoc uczniom słabym i sprawuje opiekę nad uczniami uzdolnionymi,
 - g) informuje uczniów o aktualnych sprawach szkoły,

- h) organizuje wycieczki turystyczne, krajoznawcze, ekologiczne, (w miarę możliwości - wyjazdy w ramach „Zielonej Szkoły”), wyjazdy do kina, teatru itp. przestrzegając zasad zawartych w regulaminie wycieczek szkolnych.
- i) współpracuje z klasową radą rodziców,
- j) odbywa zespołowe i indywidualne spotkania z rodzicami w celu przekazania informacji o wynikach w nauce i zachowaniu dzieci, w celu podnoszenia wiedzy pedagogicznej rodziców;

10) sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- a) rozpoznaje potrzeby i możliwości fizyczne i psychofizyczne poszczególnych uczniów,
- b) zbiera w miarę możliwości informacje dotyczące warunków bytowych, stosunków rodzinnych, metod oddziaływania wychowawczego rodziców,
- c) wnioskuje o formy pomocy materialnej bądź rzeczowej dla wychowanków mających trudne warunki materialne,
- d) otacza szczególną opieką dzieci niedostosowane społecznie lub zagrożone niedostosowaniem, demoralizacją – poprzez współpracę z pedagogiem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym, kuratorem społecznym,
- e) pomaga uczniom w sprawach incydentalnych, niepowodzeniach i kłopotach osobistych,
- f) pomaga uczniom we właściwej organizacji czasu wolnego oraz nauki w domu,
- g) ułatwia rozwijanie uzdolnień poprzez kierowanie do udziału w odpowiednich kołach zainteresowań, przedmiotowych, kierowanie do udziału w konkursach, zawodach, turniejach;

11) współpracuje z pozostałymi nauczycielami w sprawach dotyczących nauki i zachowania uczniów;

12) współpracuje z rodzicami w sprawach dotyczących nauki, zachowania i problemów ucznia;

13) uczestniczy w tworzeniu planów i programów pracy szkoły;

14) ustala z dyrektorem szkoły formy i treści działań wychowawczych.

4. Zakres działań nauczycieli związanych z rozwojem zawodowym:

- 1) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej poprzez:

- a) udział w kursach, konferencjach, warsztatach i innych formach doskonalenia organizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli,
 - b) udział w szkoleniach, warsztatach organizowanych w szkole,
 - c) korzystanie z doradztwa metodycznego,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich (otwartych),
 - e) korzystanie z fachowej literatury,
 - f) podnoszenie lub uzyskiwanie nowych kwalifikacji,
 - g) zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego:
- 2) tworzą zespoły samokształceniowe skupiające nauczycieli przedmiotów pokrewnych i nauczycieli wychowawców. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora szkoły. Zespoły opracowują plan pracy na dany rok szkolny, protokołują swoje zebrania.

Zadania zespołów obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania,
- b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz badania wyników nauczania,
- d) wspólne opracowanie ankiet, wywiadów, kwestionariuszy diagnozujących i monitorujących wybrane obszary pracy szkoły,
- e) współdziałanie w zdobywaniu pomocy dydaktycznych,
- f) pomoc nowozatrudnionym nauczycielom.

§ 40.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;

- 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) stała współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej, kuratorami społecznymi, policją, sądem w celu niesienia pomocy potrzebującym uczniom i ich rodzicom;
 - 8) stała współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu usprawniania procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły;
 - 9) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych.
2. Pedagog opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.

§ 41.

1. W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa powołany przez dyrektora szkoły i zaakceptowany przez radę pedagogiczną.
2. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 4) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 6) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną w zakresie bezpieczeństwa;
 - 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
2. Koordynator opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.

§ 42.

1. W zakresie doskonalenia zawodowego działania dyrektora szkoły wspiera lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
2. Lider współpracuje z dyrektorem w opracowaniu perspektywicznego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, koordynuje doskonalenie poprzez współpracę z zespołami

samokształceniowymi, organizację konferencji, warsztatów, szkoleń na terenie szkoły, bada potrzeby nauczycieli i szkoły w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 43.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność materialną za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach powierzonych ich opiece.

§ 44.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracyjnych i pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

Obowiązek szkolny

§ 45.

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły oraz, jeżeli organizacja szkoły na to pozwala, spoza obwodu - na pisemną prośbę rodziców skierowaną do dyrektora szkoły.
warunki
2. Nauka jest obowiązkowa.
3. Obowiązek szkolny realizują dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego nie wcześniej jednak niż od 6 roku życia – w przypadku przyspieszenia realizacji obowiązku szkolnego – do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

§ 46.

Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie postępowania administracyjnego.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 47.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania własnej godności, przekonań, dobrego imienia oraz swojej własności osobistej – każdy ma obowiązek szanować inną osobę, nie można źle mówić o innych ani im szkodzić, osobista własność, np. ubrania, zeszyty, przybory szkolne, jest pod ochroną, nie można jej niszczyć, czy bez pozwolenia zabierać;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych – światopogląd i religia w jakiej jesteśmy wychowani są godne poszanowania i nie wolno z nich kpić;
- 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 4) uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, samorządu uczniowskiego;
- 5) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania i postępów w nauce;
- 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków lub wyjścia poza szkołę – nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły powinni dbać o bezpieczeństwo uczniów i zapewnić im odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku;
- 7) wyłaniania w demokratycznych wyborach swojej reprezentacji – Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych – każdy uczeń ma prawo wybrać tych, którzy będą godnie reprezentować jego interesy na forum klasy i szkoły. Jeżeli uczniowie uznają, że wybrany samorząd źle sprawuje swoje funkcje, mają prawo do złożenia umotywowanego wniosku opiekunowi samorządu o odwołanie samorządu;
- 8) zapoznania się z regulaminem, programem pracy samorządu uczniowskiego;
- 9) poznania zakresu materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać – nauczyciele z wyprzedzeniem informują uczniów jakie treści powinni opanować na odpowiednią ocenę;
- 10) najwyżej trzech prac pisemnych (za wyjątkiem kilkuminutowego sprawdzianu) w ciągu tygodnia, nie więcej niż jednej w ciągu dnia;
- 11) określenia przez nauczyciela terminu pracy pisemnej i sprawdzianu;
- 12) otrzymania do wglądu pracy pisemnej i sprawdzianu, po jej sprawdzeniu i ocenieniu przez nauczyciela oraz uzasadnienia przez nauczyciela oceny (na prośbę ucznia).

- 13) znajomości kryteriów oceniania z każdego przedmiotu i zasad oceniania zachowania – każdy nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach na poziom podstawowy i ponadpodstawowy z danego przedmiotu, a wychowawcy o zasadach zachowania zgodnie ze statutem szkoły;
- 14) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu;
- 15) poprawy oceny częściowej z pracy pisemnej (innej niż kilkuminutowy sprawdzian) w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej przez nauczyciela;
- 16) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 17) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji raz w ciągu semestru z każdego przedmiotu bez podania przyczyny. Zasada nie dotyczy przedmiotu, z którego na daną lekcję zapowiedziano pracę pisemną;
- 18) znajomości celów lekcji, zadań lekcyjnych, jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
- 19) rozwijania zainteresowań i zdolności, udziału w konkursach, zawodach, turniejach – nauczyciele zapewnią uczniowi udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz pomagają w zdobywaniu dodatkowych wiadomości i umiejętności;
- 20) udziału w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zajęciach gimnastyki korekcyjnej na podstawie wskazania lekarskiego.

§ 48.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób;
- 2) szanować światopogląd i religię swoich kolegów;
- 3) dbać o piękno i czystość języka ojczystego;
- 4) uczestniczyć we wszystkich zajęciach obowiązkowych – jest to podstawowy obowiązek szkolny. Każda nieobecność musi być niezwłocznie po przyjściu do szkoły usprawiedliwiona – pisemnie lub telefonicznie (z późniejszym potwierdzeniem pisemnym) przez rodziców, nie później niż w ciągu tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie powiadamiani są rodzice ucznia przez wychowawcę lub pedagoga.

Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców.

Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w tym czasie w czytelnicy lub świetlicy.

- 5) szanować i dbać o sprzęt i wyposażenie szkoły – za wyrządzoną umyślnie szkodę w szkole odpowiada uczeń lub grupa uczniów, którzy ją wyrządzili i materialnie rodzice tych uczniów;
- 6) dbać o swoją powierzchowność:
 - a) mieć schludny wygląd, nie nosić biżuterii (za wyjątkiem skromny kolczyków, łańcuszka z medalikiem, krzyżykiem), nie farbować włosów,
 - b) nosić jednolity strój uczniowski – jeansową granatową tunikę – kamizelkę (dziewczynki), jeansową granatową bluzę – kamizelkę (chłopcy), każdego dnia nauki za wyjątkiem Dnia Europejskiego, Turnieju Klas, wycieczek szkolnych..
 - c) po lewej stronie stroju uczniowskiego należy nosić czerwoną tarczę z białym nadrukiem o treści : Szkoła Podstawowa im. W. St. Reymonta w Trzebnicach.
 - d) chodzić po szkole w zmiennym, czystym obuwiu.
- 7) uczestniczyć w szkolnych uroczystościach w stroju odświętnym – białej bluzce (koszuli), czarnej spódnicy (spodniach), sukience;
- 8) podporządkować się przepisom i regulaminom traktującym o bezpieczeństwie i higienie nauki;
- 9) przeciwstawiać się przejawom brutalności – każdy powinien czuć się odpowiedzialny za siebie i za innych;
- 10) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów – nie wolno używać i posiadać papierosów, alkoholu, narkotyków. Nie wolno przynosić na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu ani niebezpiecznych przedmiotów;
- 11) pozostawania na terenie szkoły do czasu zakończenia zajęć – podczas przerw nie wolno opuszczać samowolnie terenu szkoły. Uczniowie dojeżdżający po zajęciach udają się do świetlicy i pod opieką wychowawcy świetlicy idą na przystanek autobusowy;
- 12) respektowania postanowień i regulaminu samorządu uczniowskiego i samorządu klasowego;
- 13) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych wspólnie z nauczycielem zasad, dbać o dyscyplinę w czasie lekcji, pozostawić salę lekcyjną w czystości i porządku;

- 14) uzupełnić braki wynikające z nieobecności – zarówno treści pisemne w zeszytach, ćwiczeniach, jak i wiadomości z lekcji;
 - 15) utrwalania wiadomości zdobytych podczas lekcji;
 - 16) rzetelnie przygotowywać się do lekcji, wykonywać zadania domowe, nosić podręczniki;
 - 17) rzetelnie, wykorzystując swoje możliwości, pracować na jak najlepszą ocenę;
 - 18) nosić „zeszyt ucznia”, w którym nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, o zachowaniu, o ocenach, wpisuje uwagi i zalecenia;
 - 19) starannie prowadzić zeszyty i ćwiczenia przedmiotowe;
 - 20) zwracać się do nauczycieli i innych pracowników szkoły z szacunkiem, stosując ogólnie przyjęte normy zachowania;
 - 21) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a w szczególności:
 - a) nie używać telefonu komórkowego w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego na terenie szkoły,
 - b) nie przynosić do szkoły urządzeń elektronicznych. Dopuszczalne jest wykorzystywanie tych urządzeń jedynie w przypadku organizacji uroczystości klasowej lub szkolnej, za zgodą nauczyciela,
 - c) nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy i urządzenia elektroniczne w razie nieuzasadnionego użycia go w szkole i przekazania go rodzicom ucznia. Rodzic osobiście zgłasza się w szkole po odbiór w/w przedmiotów.
 - d) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie uczniowskich telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
2. Niewypełnianie obowiązków pociąga za sobą skutki przewidziane w § 48 pkt 3 i 4 statutu szkoły oraz w szkolnym regulaminie oceniania zachowania.

System nagród i kar

§ 49.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorowe i bardzo dobre zachowanie;

- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach ,zawodach itp.;
- 4) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i klasy;
- 5) wzorową i bardzo dobrą frekwencję na zajęciach;
- 6) inne zachowanie uznane przez radę pedagogiczną za godne wyróżnienia.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec społeczności;
- 3) pochwała na zebraniu z rodzicami;
- 4) list pochwalny (gratulacyjny dla rodziców);
- 5) wpis do kroniki szkoły;
- 6) nagrody rzeczowe i dyplomy;
- 7) wycieczki;
- 8) świadectwo ukończenia klasy (szkoły) z wyróżnieniem i nagrodę książkową, jeżeli średnia ocen nie jest niższa niż 4,75% a ocena z zachowania jest co najmniej bardzo dobra;
- 9) wpis na świadectwie szkolnym szczególnych osiągnięć w zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych, osiągnięć w aktywności na rzecz innych ludzi;
- 10) stypendium motywacyjne – przyznawane na podstawie regulaminu przyznawania uczniom stypendium motywacyjnego w szkole.

3. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) lekceważenie obowiązku nauki i innych obowiązków wynikających ze statutu szkoły;
- 2) niewłaściwe zachowanie wobec wszystkich podmiotów społeczności szkolnej;
- 3) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły.

4. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwej postawie ucznia;
- 4) wezwanie rodziców do szkoły;
- 5) skierowanie ucznia na rozmowę wychowawczą z pedagogiem lub dyrektorem szkoły;
- 6) obniżenie oceny z zachowania;
- 7) przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy.

§ 50.

1. Rodzaj nagrody i kary określa wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycielskim. Decyzję o przeniesieniu do równorzędnej klasy podejmuje rada pedagogiczna.
2. Od każdej nałożonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły – pisemnie w ciągu trzech dni od jej nałożenia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni od jego złożenia i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga może:
 - 1) utrzymać karę;
 - 2) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 3) odwołać karę,
 - 4) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

Formy pomocy i opieki

§ 51.

1. Szczególnej pomocy w szkole wymagają:
 - 1) uczniowie szczególnie uzdolnieni;
 - 2) uczniowie z poważnymi zaburzeniami zdrowia;
 - 3) uczniowie o stwierdzonych obniżonych możliwościach intelektualnych;
 - 4) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze;
 - 5) uczniowie będący w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej.

§ 52.

1. Szkoła umożliwi uczniom zdolnym realizację potrzeb zdobywania wiedzy, artystycznych i sportowych.
2. W szkole realizuje się program rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Wyłanianie uczniów szczególnie uzdolnionych i zdolnych odbywa się poprzez:
 - 1) diagnozę wstępną uczniów kl. I i IV;
 - 2) diagnozę zainteresowań uczniów.
4. Dla uczniów uzdolnionych organizuje się następujące formy pomocy:
 - 1) rozszerzenie oferty edukacyjnej o zajęcia pozalekcyjne i programy edukacyjne

- umożliwiający kształtowanie umiejętności praktycznych;
- 2) stworzenie możliwości aktywnego udziału w różnorodnych konkursach lub zawodach;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
 - 4) prowadzenie zindywidualizowanej pracy podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych;
 - 5) umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Formy pomocy uczniom uzdolnionym dobiera nauczyciel uczący odpowiedniego przedmiotu, nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne
6. Praca z takim uczniem organizowana jest we współpracy z wychowawcą klasy, liderem wspierania uzdolnień, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz rodzicami.

§ 53.

1. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców ucznia.
4. Wniosek do dyrektora szkoły składa wychowawca klasy.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje indywidualny program nauki.
6. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, a w uzasadnionych przypadkach także organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna.
9. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

§ 54.

1. Uczniowie z poważnymi zaburzeniami zdrowia, którzy uczęszczają do szkoły, otoczeni są szczególną opieką. Obejmuje ona:

- 1) szczególną troskę o bezpieczeństwo podczas lekcji, a przede wszystkim podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 2) dobór podczas zajęć indywidualnych metod i form pracy adekwatnych do możliwości ucznia;
 - 3) stosowanie indywidualnych kryteriów oceny pracy uwzględniający wysiłek dziecka;
 - 4) budowanie wokół dziecka przyjaznej i życzliwej atmosfery.
2. Wychowawca klasy, a także wszyscy nauczyciele uczący w oddziałach, w których są dzieci z poważnymi zaburzeniami zdrowia, zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z:
- 1) rodzicami ucznia;
 - 2) pielęgniarką szkolną;
 - 3) pedagogiem;
 - 4) poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
3. Uczniowie, którym względy zdrowotne uniemożliwiają naukę w szkole, objęci są nauczaniem indywidualnym w środowisku domowym.

§ 55.

1. Uczniom, u których stwierdzono obniżone możliwości intelektualne, organizuje się następujące formy pomocy:
 - 1) możliwość badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) udział w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 3) udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 4) udział w indywidualnych zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 5) dostosowanie wymagań do możliwości ucznia;
 - 6) indywidualną pomoc w czasie zajęć.
2. Pomoc pedagogiczna lub psychologiczna może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy oraz w porozumieniu z innymi nauczycielami lub rodzicami ucznia.
3. Koordynatorem pomocy pedagogiczno – psychologicznej jest pedagog, współpracujący ściśle z wychowawcą oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Uczeń może być skierowany przez wychowawcę na badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej ze względu na zauważone problemy dydaktyczne i wychowawcze.
5. Wszyscy nauczyciele powinni zapoznać się z zaleceniami zawartymi w opinii i realizować je w procesie lekcyjnym.

§ 56.

1. Uczniowie sprawiający problemy wychowawcze mogą skorzystać z następujących form pomocy:

- 1) indywidualnych rozmów z pedagogiem;
- 2) zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje zawodowe do prowadzenia tego typu zajęć;
- 3) badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 57.

1. W miarę swoich możliwości, wykorzystując pomoc sponsorów, szkoła udziela pomocy materialnej i rzeczowej uczniom, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.

2. Na terenie szkoły uczniowie skierowani przez ośrodek pomocy społecznej, mają możliwość spożywania nieodpłatnych posiłków.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE UCZNIÓW

§ 58.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Formy współpracy pomiędzy rodzicami i nauczycielami oparte są na wspólnych spotkaniach i przedsięwzięciach – są to zebrania ogólne, kontakty indywidualne, konsultacje z nauczycielami, zajęcia otwarte, konsultacje z pedagogiem, uroczystości klasowe, szkolne, środowiskowe.

3. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego, na których nauczyciele informują rodziców:

- 1) o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych na dany rok szkolny;
- 2) o zasadach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 3) o postępach w nauce, zachowaniu uczniów, ich osiągnięciach i niepowodzeniach.

4. Kontakty z rodzicami ucznia powinny być odnotowane w dokumentacji szkolnej – dziennikach lekcyjnych, teczce wychowawcy, dokumentacji pedagoga, nauczyciela świetlicy.

5. Indywidualne spotkania rodzica z nauczycielem nie mogą zakłócać lekcji, dyżuru nauczyciela oraz innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

6. W ramach współpracy z organami szkoły rodzice mają prawo do:

- 1) systematycznych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 3) znajomości podstawowych dokumentów w szkolnych, na których opiera się proces dydaktyczno – wychowawczy w klasie i w szkole;
 - 4) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) znajomości standardów wymagań z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria oceniania zachowania;
 - 6) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
 - 7) uzyskania niezbędnej pomocy pedagogicznej;
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny; opinia taka może być wyrażona poprzez rady klasowe rodziców lub radę rodziców działającą w szkole;
 - 9) tworzenia w szkole rady rodziców działającej na podstawie własnego regulaminu;
 - 10) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 11) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie klasy i szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 5) systematycznej współpracy ze szkołą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka;
 - 6) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej (wycieczki, imprezy klasowe i szkolne),
 - 7) przedstawiania w formie pisemnej umotywowanej prośby o wcześniejsze opuszczenie szkoły przez dziecko.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 59.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie szkolne.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 60.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju;
 - 3) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Główne źródła szkolnego oceniania:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne:
 - a) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, jej ocena ma znaczący wpływ na ocenę okresową, uczeń ma prawo znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
 - b) sprawdzian – obejmuje wiadomości i umiejętności z kilku lekcji, uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni,

- c) kilkuminutowy sprawdzian – kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, nie muszą być zapowiedziane;
 - 3) zadania domowe, referaty itp.;
 - 4) prace nadobowiązkowe dodatkowe;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) udział w konkursach, turniejach, zawodach itp.;
 - 7) projekty;
 - 8) umiejętności praktyczne;
 - 9) umiejętność pracy w grupie.
3. W szkole przeprowadza się diagnozę wstępną w klasie I, i IV, diagnozę zewnętrzną, testy przedmiotowe i międzyprzedmiotowe, sprawdzian próbny w kl. VI, zewnętrzny sprawdzian po szkole podstawowej.
4. Oceniać należy systematycznie w ciągu trwania całego semestru.
5. Ocenianie obejmuje ocenianie bieżące, semestralne i roczne.

§ 61.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o:
- 1) wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 62.

- 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 2. Prace klasowe muszą być poprawione i ocenione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i oddane uczniowi do wglądu.
- 3. Sprawdziany i kilkuminutowe sprawdziany winny być poprawione i ocenione w terminie jednotygodniowym i dane uczniowi do wglądu.
- 4. Prace pisemne będą udostępnione do wglądu rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli.

5. Prace pisemne w szkole są obowiązkowe. Uczeń nieobecny w szkole w pierwszym terminie, pisze pracę w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 63.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Uczniowie upośledzeni w stopniu lekkim muszą być objęci zmodyfikowanym programem nauczania, jeżeli w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej jest wskazanie dostosowania programu do potrzeb i możliwości ucznia w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

§ 64.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 65.

1. W klasach I –III bieżącemu ocenianiu podlegają osiągnięcia ucznia w zakresie mówienia i słuchania, czytania, pisania, umiejętności matematycznych oraz umiejętności rozpoznawania i rozumienia zjawisk społeczno – przyrodniczych.

Ocenić podlega również postawa ucznia w czasie wykonywania prac plastyczno – technicznych, zajęć muzycznych ruchowych, współdziałanie w grupie, organizacja pracy własnej, zachowanie się w szkole oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia.

Bieżące osiągnięcia uczniów są oceniane w skali punktowej od 1 do 6.

2. Kryteria oceniania w klasach I – III:

- 1) 6 pkt. otrzymuje uczeń, który potrafi zaprezentować wiadomości i umiejętności wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, poszukuje nowych i oryginalnych sposobów rozwiązywania zadań, dzieli się swoją wiedzą z innymi, poszukuje informacji w wielu dodatkowych źródłach, inicjuje działania, proponuje tematy zajęć, bierze aktywny udział w konkursach i rozwija swoje zainteresowania w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 2) 5, 4 pkt. otrzymuje uczeń, który potrafi zaprezentować wiadomości i umiejętności na poziomie powyżej podstawowego na danym etapie edukacji wczesnoszkolnej i w zakresie poszczególnych edukacji, rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne (zadania twórcze, trudne, złożone), których wykonanie wymaga łączenia wiedzy z różnych edukacji i zastosowania jej w nowych sytuacjach;
- 3) 3 pkt. otrzymuje uczeń, który potrafi zaprezentować wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie poszczególnych edukacji i na danym etapie edukacji wczesnoszkolnej, które w następnej klasie będą powtórzone, poszerzone i utrwalone, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- 4) 2, 1 pkt. otrzymuje uczeń, który prezentuje umiejętności konieczne w zakresie ustnego i pisemnego sposobu porozumiewania się na lekcji i w życiu codziennym, posiada umiejętności ujęte jako podstawowe wymagania programowe, ale ich nie wyczerpuje, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności tylko przy pomocy nauczyciela, nie dba o efekty swojej pracy.

3. Przy ocenianiu testów, prac pisemnych metodą punktową w klasach I – III ustala się następującą skalę procentową:

- 1) 5 pkt. – 100% - 90%;
- 2) 4 pkt. – 89% - 70%
- 3) 3 pkt. – 69% - 50%;
- 4) 2 pkt. – 49% - 30%;
- 5) 1 pkt. – 29% - 0%.

Aby otrzymać 6 pkt. uczniowie otrzymują zadanie dodatkowe.

§ 66.

1. W klasach IV – VI w ocenianiu stosuje się następującą skalę:

- 1) celujący 6;
- 2) bardzo dobry 5;
- 3) dobry 4;
- 4) dostateczny 3;
- 5) dopuszczający 2;
- 6) niedostateczny 1.

2. W klasach IV – VI stosuje się znaki „plus”, „minus” w ocenianiu bieżącym jako dopełnienie skali ocen, a także znak „kropka” jako oznaczenie nieprzygotowania ucznia do lekcji.

3. Przy ocenianiu testów, prac pisemnych metodą punktową ustala się następującą skalę procentową:

- 1) bardzo dobry – 100% - 90%;
- 2) dobry - 89% - 70%;
- 3) dostateczny - 69% - 50%;
- 4) dopuszczający - 49% - 30%;
- 5) niedostateczny - 29% - 0%.

4. Na ocenę celującą uczniowie otrzymują zadanie dodatkowe.

5. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych z zajęć edukacyjnych w klasach VI – VI:

- 1) celujący – oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są twórcze oraz wskazują dużą samodzielność ucznia w ich uzyskaniu. Uczeń samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, używa poprawnego języka, stylu wypowiedzi, treści wiadomości umie powiązać ze sobą w syntetyczny układ;
- 2) bardzo dobry – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programu nauczania, umie połączyć wiadomości w logiczny układ, umiejętnie wykorzystuje wiedzę w teorii i praktyce, stosuje poprawny język, styl wypowiedzi;
- 3) dobry – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania nie jest pełne. Uczeń wykorzystuje wiedzę w teorii

i w praktyce inspirowany przez nauczyciela, łączy wiadomości w syntetyczny układ, posilkując się pomocą nauczyciela;

- 4) dostateczny – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania. Uczeń posiada wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi, wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela, stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela, posługuje się językiem zbliżonym do potocznego;
 - 5) dopuszczający – oznacza, że uczeń tylko częściowo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania. W ograniczonym stopniu rozumie podstawowe pojęcia i wyjaśnia zjawiska, stosuje wiedzę nawet przy pomocy nauczyciela. Popelnia liczne błędy językowe, ma trudności w wysławianiu się;
 - 6) niedostateczny – oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację i opanowanie kolejnych treści programowych. Występuje zupełny brak rozumienia pojęć oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce, rozwiązywania zadań nawet pod kierunkiem nauczyciela. Ma duże trudności w mówieniu językiem potocznym, rażąco nieporadny styl.
6. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele przedmiotów i zapoznają z nimi uczniów.

§ 67.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i wystawieniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w statucie.
2. W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Nauczyciel sporządza ocenę wiadomości i umiejętności ucznia wyrażone zapisem skrótowym i na koniec każdego semestru przedstawia ją uczniom i ich rodzicom.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca stycznia.

§ 68.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie szkoły.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.

§ 69.

Uczniowi, który uczęszczał na religię i inne przedmioty dodatkowe, do średniej ocen śródrocznych i rocznych wlicza się ocenę uzyskaną z tego przedmiotu.

§ 70.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania dla klas IV – VI, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. W bieżącym ocenianiu zachowania nauczyciele stosują ocenianie punktowe zgodne

z regulaminem oceniania zachowania przyjętego w szkole.

§ 71.

1. Zgodnie ze skalą ocen zachowania uczeń otrzymuje ocenę:

1) wzorową – gdy spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszej szkoły:

- a) nie sprawia żadnych kłopotów wychowawczych,
- b) organizuje pomoc dla innych,
- c) wyróżnia się uczynnością i taktem,
- d) jest w szczególności sposobnie zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych
- e) wykazuje się własną inicjatywą w organizowaniu działań przynoszących pożytek klasie i szkole,
- f) jest zawsze chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych uczniów i nauczycieli;

2) bardzo dobrą – gdy wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły, wyróżnia się pozytywnie na forum klasy i szkoły kulturą osobistą, aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dba o mienie szkolne:

- a) nie ma żadnych zastrzeżeń do jego zachowania,
- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- c) nie opuszcza zajęć z nieuzasadnionych powodów,
- d) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
- e) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
- f) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- g) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy pomocą,
- h) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;

3) dobrą – gdy wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły oraz:

- a) zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,
- b) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- c) troszczy się o mienie klasy i szkoły,
- d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ma nie więcej niż 5 spóźnień;

4) poprawną – gdy wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły, zachowuje się w sposób poprawny choć zdarzają mu się drobne uchybienia, nie zawsze angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy i szkoły, nie wykazuje własnych inicjatyw, ma

- więcej niż pięć spóźnień, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności,
- 5) nieodpowiednią – gdy nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, utrudnia prowadzenie lekcji, zachowuje się niekulturalnie, używa wulgarnego słownictwa, kłamie, często się spóźnia, ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 6) naganną – gdy rażąco lekceważy zasady prawa szkolnego, ma agresywny stosunek do innych osób, swoim zachowaniem zagraża innym uczniom i pracownikom szkoły, grozi innym, niszczy mienie klasy, szkoły, kradnie, wagaruje, często utrudnia prowadzenie lekcji, pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających.

§ 72.

1. Oceny bieżące uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

§ 73.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez niego szkoły, jeżeli w danej szkole po raz drugi z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, który w danej szkole po raz trzeci z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 74.

1. W terminie nie przekraczającym jednego tygodnia przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawcy oddziałów mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o wszystkich przewidzianych ocenach klasyfikacyjnych ucznia – w formie pisemnej lub podczas spotkania z rodzicami.

2. Na miesiąc przed terminem posiedzenia rady klasyfikacyjnej uczniowie i ich rodzice zostaną poinformowani o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, i nagannej ocenie z zachowania. Informacja winna być udzielona przez nauczyciela wystawiającego ocenę niedostateczną w obecności wychowawcy, przez wychowawcę wystawiającego ocenę naganną w obecności dyrektora szkoły.

§ 75.

Ocena śródroczna i roczna jest efektem systematycznej pracy w ciągu półrocza, roku i nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Nie przewiduje się na koniec każdego okresu zdawania czy zaliczania materiału przewidzianego programem nauczania.

§ 76.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi warunki do uzupełnienia braków.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 77.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,

2) uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (w tym wypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się także oceny z zachowania).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w miarę możliwości w terminie poprzedzającym zakończenie klasyfikacji rocznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć wskazanego przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych właściwych dla danej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, z ilu przedmiotów może zdawać egzamin jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) imiona i nazwiska członków komisji;

2) termin egzaminu;

3) zadania egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu, uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Promowanie, ukończenie szkoły

§ 78.

1. Uczeń klasy I – III po uzyskaniu pozytywnej oceny opisowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klasy I – III, który z zajęć edukacyjnych osiągnął wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia według kryteriów oceniania – na poziomie 6,5,4 pkt oraz otrzymał co najmniej 200 pkt zgodnie z regulaminem oceniania zachowania, otrzymuje nagrodę książkową na koniec roku szkolnego.
3. Uczeń klasy I – III może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną (specjalistyczną) oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
4. Uczeń klasy IV, V otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 72 pkt 2 i 3.
5. Uczeń klasy IV, V , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu po szkole podstawowej z zastrzeżeniem § 72 pkt 2 i 3.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem oraz otrzymuje nagrodę książkową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 79.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§ 80.

1. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
3. Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela prowadzącego lub na wniosek rodziców ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym, może wydłużyć etap edukacyjny w stosunku do tego ucznia ze względu na upośledzenie.

§ 81.

1. Rodzice mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych bądź zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że oceny z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Komisja przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa niż ta, w stosunku do której zgłoszono zastrzeżenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;

- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę zachowania.

5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się z rodzicami ucznia. Przeprowadza się go niezwłocznie po wniesieniu zastrzeżenia.

6. Ustalone przez komisję oceny są ostateczne, nie mogą być jednak niższe od ocen ustalonych wcześniej.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 82.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 80 statutu szkoły.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 80 statutu szkoły.

Egzamin poprawkowy

§ 83.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu, uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w pierwszym terminie, może przystąpić do egzaminu najpóźniej do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę jednak uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot realizowany jest w klasie programowo wyższej.

Sprawdzian po szkole podstawowej

§ 84.

1. W klasie VI jest przeprowadzany zewnętrzny sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 85.

1. Uczniowie ze specyficznymi i trudnościami uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach formie dostosowanych do ich trudności, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno – pedagogicznej (poradni specjalistycznej).
- Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.
- Opinię tę rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października wraz ze zgodą na dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do ich potrzeb może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie chorzy lub czasowo niesprawni, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
5. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim, z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu. Uprawnienie do zwolnienia stwierdza dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 86.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.
3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do 20 sierpnia, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

§ 87.

1. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
2. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły, nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 88.

Na wniosek rodziców ucznia sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 89.

Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90.

Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu - Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach lub w skróconym – Szkoła Podstawowa w Trzebnicach.

§ 91.

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - z pełną nazwą, adresem, numerem telefonu, NIP i regonem szkoły,
- 2) okrągłej – z godłem państwowym wewnątrz i nazwą - Szkoła Podstawowa w Trzebnicach, w otoku.

§ 92.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 93.

1. Zmiany w statucie przygotowuje rada pedagogiczna.
2. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów statutu są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski
 - 5) rada miejska w Chocianowie;
 - 6) Dolnośląski Kurator Oświaty

2. Nowelizację statutu, a także tekst jednolity statutu uchwała rada pedagogiczna bezwzględną większością głosów.

§ 94.

1. W przypadku przekształcenia jednostki w inną formę organizacyjno – prawną należności i zobowiązania przejmuje nowo utworzona jednostka.

2. W przypadku likwidacji placówki należności i zobowiązania przejmuje organ prowadzący szkołę.

Uchwała Nr 3/2008
 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej
 im. W. St. Reymonta w Trzebnicach
 z dnia 03.03.2008r.

w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego statutu Szkoły Podstawowej im. W. St. Reymonta w Trzebnicach.

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się tekst jednolity statutu Szkoły Podstawowej im. W. St. Reymonta w Trzebnicach, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 5/2004 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. W. St. Reymonta w Trzebnicach z dnia 16.12.2004r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego statutu Szkoły Podstawowej im. W. St. Reymonta w Trzebnicach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Bożena Kułacz