

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W PARCHOWIE**

**Szkoła Podstawowa w Parchowie  
Parchów 29  
59-140 Chocianów**

Statut szkoły został opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256. poz. 2572 ze zmianami).
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

Jednolity tekst został zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 28.03.2009r.

## **Rozdział I**

### **NAZWA SZKOŁY**

#### **§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa w Parchowie jest sześcioletnią szkołą publiczną.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

## **Rozdział II**

### **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miasta i Gminy Chocianów.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa sześć lat.
3. Przy Szkole Podstawowej w Parchowie funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci sześciolatków.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i są prowadzone w dwóch budynkach.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **Rozdział III**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256. poz. 2572 ze zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,

a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej, a w rezultacie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) organizuje koła zainteresowań przedmiotowe i inne w zależności od posiadanych środków finansowych,
- 3) umożliwia uczniom udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok szkolny,
- 4) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej kierując uczniów z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wspiera rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 6) opracowuje program wychowawczy uwzględniający potrzeby, problemy i zainteresowania uczniów oraz program profilaktyczny przeciwdziałający patologiom społecznym.

#### § 4.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając obowiązujące przepisy i potrzeby środowiska, a w szczególności:
  - 1) sprawując opiekę nad uczniami w czasie lekcji - nauczyciel uczący, a podczas zajęć pozalekcyjnych osoba prowadząca te zajęcia,
  - 2) zapewniając opiekę uczestnikom wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) w okresie wiosenno – letnim umożliwiając uczniom spędzanie długiej przerwy na wolnym powietrzu,
  - 4) sprawując opiekę nad uczniami w czasie przerw - nauczyciel dyżurujący zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów,
  - 5) umożliwiając uczniom z zaburzeniami ogólnorozwojowymi i trudnościami w nauce uczestnictwo w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych oraz wyrównawczych,
  - 6) rozpoznając warunki materialne i bytowe ucznia i w porozumieniu z instytucjami wspomagającymi ( pomocą społeczną, komisją przeciwalkoholową ) udzielać pomocy duchowej i materialnej,
  - 7) umożliwiając uczniom i rodzicom pełne uczestnictwo w realizacji zadań i kultywowaniu tradycji szkoły.
2. Zadania opiekuńczo-wychowawcze realizują zespoły nauczycieli :
  - 1) zespół nauczycieli uczących w klasach I –III i oddziale przedszkolnym,
  - 2) zespół wychowawców,
  - 3) zespół nauczycieli uczących w klasach IV-VI.

#### § 5.

1. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danej klasie i na danym etapie kształcenia.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap nauczania:
  - w klasach I-III nauczania zintegrowanego,
  - w klasach IV-VI nauczania blokowego.

## Rozdział IV

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

#### § 6.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych szczegółowo w Przedmiotowych Systemach Oceniania oraz z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Przedmiotowy System Oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele zgodnie z obowiązującą podstawą programową i w oparciu o realizowany program.
4. Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) są integralną częścią Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania określa Regulamin opracowany przez Szkolny Zespół Wychowawców i będący integralną częścią WSO.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

- edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## ZASADY I KRYTERIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

### § 7.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W klasach IV – VI w ocenianiu bieżącym dopuszcza się wzmacnianie skali ocen plusem i minusem.
3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania programowe nauczania przedmiotu w danej klasie, biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje zadania nietypowe, wykraczające poza program nauczania tej klasy lub gdy osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami programowymi nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w zakresie pełnym lub gdy osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wymagań określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie zadowalającym oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, również gdy osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym podstawowych wymagań programowych w danej klasie oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności;
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wymagań koniecznych, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne

- i praktyczne o niewielkim stopniu trudności według wspomagających ucznia wskazówek nauczyciela;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie mimo pomocy udzielanej przez nauczyciela, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet według wspomagających ucznia wskazówek nauczyciela.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W odniesieniu do pierwszego etapu edukacyjnego ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest oceną opisową, która uwzględnia umiejętności i aktywność ucznia w zakresie:
- słuchania, mówienia, czytania, pisania, liczenia,
  - obserwacji zjawisk społecznych, przyrodniczych, kulturowych,
  - stosunku do obowiązków szkolnych,
  - aktywności dziecka we wszystkich dziedzinach życia klasy.
6. W klasach I – III określanie poziomu osiągnięć ucznia polega na ocenianiu według sześciostopniowej skali od 1 do 6.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
11. Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania w klasach IV – VI:
- 1) jako **wzorowe** ocenia się zachowanie ucznia, który:
    - a) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich

- nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- b) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
  - c) bierze czynny udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
  - d) wzorowo respektuje normy współżycia w grupie, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - e) nie ulega nałogom,
  - f) dba o mienie społeczne (sprzęt, pomoce naukowe, przedmioty użyteczności publicznej),
  - g) chętnie reprezentuje klasę i szkołę w konkursach przedmiotowych, tematycznych, artystycznych, zawodach sportowych,
  - h) uczestniczy w apelach, akademiach i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
  - i) odznacza się wysoką kulturą osobistą wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - j) wypowiada się w sposób świadczący o uszanowaniu godności rozmówcy, nie używa wulgaryzmów, dba o poprawność językową,
  - k) chętnie służy pomocą,
  - l) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, zwrot sprawdzianów) i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;
- 2) jako **bardzo dobre** ocenia się zachowanie ucznia, który spełnia kryteria oceny wzorowej, ale:
- a) reprezentuje klasę i szkołę po namowie nauczyciela i wychowawcy,
  - b) na ogół przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
  - c) stara się dotrzymywać ustalonych terminów i wywiązywać się z powierzonych i podejmowanych prac i zadań;
- 3) jako **dobre** ocenia się zachowanie ucznia, który:
- a) uczęszcza regularnie na zajęcia szkolne, usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
  - b) spóźnia się na lekcje tylko w wyjątkowych przypadkach,
  - c) stara się przestrzegać obowiązujących regulaminów,
  - d) wykazuje się właściwym zachowaniem w szkole i poza nią,
  - e) na ogół dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) nie ulega nałogom,
  - g) cechuje go właściwy stosunek do dorosłych, rówieśników i młodszych (pomoc koleżeńska, kultura języka),
  - h) szanuje podręczniki, przedmioty użyteczności publicznej (sprzęt, pomoce naukowe);
- 4) jako **poprawne** ocenia się zachowanie ucznia, który spełnia kryteria oceny dobrej, ale:
- a) sporadycznie przeszkadza w czasie lekcji, niekiedy spóźnia się,
  - b) zdarza mu się nie przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole,
  - c) stwarza sytuacje konfliktowe w grupie,
  - d) jest odpowiedzialny i potrafi przyznać się do błędu, w wyniku upomnień poprawia swoje zachowanie,
- 5) jako **nieodpowiednie** ocenia się zachowanie ucznia, który:
- a) świadomie narusza zasady należytego zachowania w szkole i poza nią (np. lekceważący stosunek do pracowników szkoły, rówieśników),
  - b) nagminnie wagaruje,
  - c) ulega nałogom i namawia do tego innych,
  - d) używa wulgaryzmów,
  - e) lekceważy obowiązki ucznia,
- 6) jako **naganne** ocenia się zachowanie ucznia, który:
- a) wchodzi w konflikt z prawem,
  - b) świadomie i nagminnie narusza zasady należytego zachowania się,
  - c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.



12. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli. Wychowawca przy tej decyzji może uwzględniać:
  - 1) opinię zespołu klasowego,
  - 2) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia,
  - 3) wybitne osiągnięcia ucznia w konkursach.
13. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
16. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez niego szkoły, jeżeli w danej szkole po raz drugi z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Uczeń, który w danej szkole po raz trzeci z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

## **WYMAGANIA EDUKACYJNE, SPOSOBY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH ORAZ O POSTĘPACH UCZNIĄ W NAUCE I ZACHOWANIU**

### **§ 8.**

1. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny być określone i podzielone na dwa progi wymagań:
  - a) wymagania podstawowe,
  - b) wymagania ponadpodstawowe.
2. Nauczyciele opracowują plany wynikowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając dwa poziomy wymagań.
3. Wymagania edukacyjne powinny obejmować zarówno wiedzę i umiejętności ucznia, jak i jego indywidualny wkład pracy.
4. Szkoła stwarza szansę uczniom mającym problemy z opanowaniem danej umiejętności, organizując zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

## 5. Zasady sprawdzania stopnia opanowania wymagań edukacyjnych:

- 1) Każdy nauczyciel określa formy kontroli wiadomości i umiejętności i przedstawia je uczniom oraz rodzicom.
- 2) Nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o dłuższej pracy pisemnej obejmującej więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne.
- 3) W przypadku nieobecności nauczyciela w wyznaczonym terminie lub innych szczególnych okoliczności, nauczyciel ma obowiązek podać nowy termin pracy pisemnej i wpisać go do dziennika.
- 4) W tygodniu nie może być więcej niż 2 kontrolne prace pisemne.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne w ciągu 2 tygodni.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne przez cały rok szkolny.
- 7) Uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych.
- 8) Nauczyciel nie ma obowiązku wcześniejszego informowania uczniów o krótkiej, pisemnej formie sprawdzającej, jaką jest kartkówka z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
- 9) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić kartkówki jak najszybciej i oddać na następnej lekcji.
- 10) Za korzystanie z niedozwolonych pomocy podczas prac pisemnych uczniowi obniża się ocenę.
- 11) Ustala się zakaz zadawania prac domowych na ferie zimowe oraz święta. Wyjątek stanowi czytanie lektur.
- 12) Nauczyciel powinien na bieżąco sprawdzać zadania domowe tak, by każdy uczeń w ciągu semestru otrzymał przynajmniej 3 oceny.
- 13) Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów ustalają szczegółowe kryteria oceniania ze swojego przedmiotu.
- 14) W ocenianiu prac pisemnych przyjmuje się następujący procent wykonanych poleceń:
 

0 – 30 %	ocena ndst	(1)
31 – 50 %	ocena dop.	(2)
51 – 74 %	ocena dst	(3)
75 – 89 %	ocena db	(4)
90 – 100%	ocena bdb	(5)

 Wykonanie zadania dodatkowego - ocena cel. (6).
- 15) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 16) Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Taki uczeń musi biernie uczestniczyć w tych zajęciach.
- 17) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z dłuższej pracy pisemnej w ciągu 1 tygodnia od chwili uzyskania informacji o ocenie.
- 18) Uczeń ma obowiązek napisać pracę pisemną, na której nie był obecny, w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły.
- 19) Ocena uzyskana w wyniku ponownego napisania pracy jest oceną ostateczną, jeżeli okazuje się bardziej korzystna dla ucznia. W przeciwnym razie uznaje się poprzednią ocenę.
- 20) Zasady poprawiania ocen z innych form aktywności ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów.

## 6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
16. Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców uczniów o postępach w nauce

w następujących formach:

- 1) zebrania rodziców (3 w semestrze),
- 2) konsultacje indywidualne.

17. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
18. O grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej nauczyciel ma obowiązek poinformować ustnie ucznia, a następnie pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją, podając jednocześnie uzasadnienie.

## **ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA, ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

### **§ 9.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu rada pedagogiczna ustaliła naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, gdy jest uczniem klasy szóstej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (np. Przewlekłej choroby) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny

lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
19. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
20. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze.
22. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
25. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
26. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
27. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

- odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 28.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  - 29.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, o ile uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  - 30.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz biorąc pod uwagę, że począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 31.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, o ile uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 32.** Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
  - 33.** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  - 34.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeśli rada pedagogiczna nie podjęła uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania bądź jeżeli w danej szkole po raz trzeci z rzędu rada pedagogiczna nie ustaliła nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Ponadto, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia

edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

35. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
36. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
37. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
38. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
39. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, jeśli uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna nie podjęła uchwały o dopuszczalnym jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
40. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

### **§ 10.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje



komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3.** Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4.** W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 5.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6.** Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, biorąc pod uwagę, że począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 7.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11. Przepisy w punktach 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

### **§ 11.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący – może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie

uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA, SPRAWDZIAN W SZÓSTEJ KLASIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **§ 12.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych – biorąc pod uwagę, że laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i w związku z tym otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną – uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, o ile rada pedagogiczna nie podjęła uchwały o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania bądź jeżeli uczniowi w danej szkole po raz trzeci z rzędu nie ustalono nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej

- zachowania;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.
  2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  5. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
  6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
  7. Uczniowie klasy szóstej, którzy nie przystąpią do sprawdzianu z przyczyn losowych, przystępują do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji egzaminacyjnej.

## **Rozdział V**

### **ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **§ 13.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.

#### **§ 14**

1. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,

- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczegółowych.

## **§ 15**

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  3. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
  4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także z głosem doradczym przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przedstawiciele organu prowadzącego szkołę oraz inni zaproszeni goście.
- 5. Rada Pedagogiczna:**
- 1) zatwierdza:
    - a) plany pracy szkoły,
    - b) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 2) opiniuje:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - c) projekt planu finansowego szkoły,
    - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
  - 3) opracowuje plan swojej pracy,
  - 4) przygotowuje projekty uchwał, w tym nowelizację statutu szkoły,

## **§ 16**

1. W szkole działa rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów. Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) Opracowuje regulamin swojej działalności,
  - 2) Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
  - 3) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
  - 4) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 5) Gromadzi fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

### § 17

**1. Samorząd Uczniowski:**

- 1) tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad: dwa sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie oraz dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
  - c) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów.
  - d) ma prawo wyboru opiekuna, wyłanianego w formie demokratycznych wyborów.

## ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

### § 18.

**1. Ustala się następujące zasady rozwiązywania konfliktów:**

- 1) Dyrektor:
  - a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
  - b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
  - c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
  - d) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców,
  - e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
  - f) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
  - h) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
  - i) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

**2. W sprawach spornych ustala się, co następuje:**

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

3. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 20.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

#### § 21.

Rok szkolny składa się z dwóch semestrów

#### § 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki. Uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
3. W szczególnych przypadkach, np. malejąca liczba uczniów dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

#### § 23.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 24.

Na terenie szkoły zapewnia się opiekę nad uczniami dojeżdżającymi.

#### § 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 26.

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 27.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Działalność kół i zespołów dokumentowana jest w dziennikach zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

### § 28.

1. W szkole organizuje się stałe uroczystości szkolne oraz inne przewidziane w rocznym kalendarzu imprez i uroczystości szkolnych na dany rok szkolny.
2. Uroczystości i imprezy stałe to:
  - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 2) pasowanie pierwszoklasistów;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Ogólnopolska akcja „Sprzątanie świata”;
  - 5) Narodowe Święto Niepodległości
  - 1) Zabawy andrzejkowe;
  - 2) Mikołaj w szkole;
  - 3) Uroczystość Wigilijnego Oplątka, Jasełka;
  - 4) Zabawa choinkowa
  - 5) Dzień Babci i Dziadka;
  - 6) Pierwszy Dzień Wiosny i Dzień Samorządności;
  - 7) Dzień Ziemi;
  - 8) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
  - 9) Dzień Matki i Ojca;
  - 10) Piknik Rodzinny;
  - 11) uroczystość zakończenia roku szkolnego – pożegnanie absolwentów.

### § 29.

1. Szkoła organizuje wyjazdy w ramach „Zielonej Szkoły” dla wszystkich zainteresowanych uczniów.
2. Organizację „Zielonej Szkoły” określa procedura organizowania „Zielonej Szkoły” oraz regulamin wycieczek szkolnych.

### § 30.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.



2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich,
  - c) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  - d) realizację ścieżki edukacyjnej „edukacja czytelnicza i medialna”.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### **§ 31.**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) 8 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
  - 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
  - 3) boisko sportowe,
  - 4) pomieszczenie biblioteczne,
  - 5) pracownię komputerową,
  - 6) bibliotekę,
  - 7) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
  - 8) ogród szkolny.

## **Rozdział VII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 32.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.

### **§ 33.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązki i zadania nauczyciela:
  - 1) prawidłowa realizacja przebiegu procesu dydaktycznego,

- 2) wzbogacanie warsztatu pracy,
- 3) wspieranie rozwoju psycho - fizycznego uczniów, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań,
- 4) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) informowanie rodziców uczniów (opiekunów), wychowawcę klasy, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 8) dbanie o bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć edukacyjnych.

### § 34.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje wyłoniony przez dyrektora przewodniczący.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
  - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 4) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

### § 35.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
  - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie,
  - 4) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

- 5) współpraca z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i zorganizowania niezbędnej w tej sytuacji pomocy materialnej bądź rzeczowej dla tych wychowanków,
  - 6) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyty obserwacji),
  - 7) uczestniczenie w zebraniach rodziców,
  - 8) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek dydaktycznych i turystyczno – krajoznawczych oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
  6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
  7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Powiatowego Ośrodka Poradnictwa Psychologiczno- Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach.

### § 36.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
  - 2) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
  - 3) organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły,
  - 4) opracowuje roczny plan pracy biblioteki,
  - 5) troszczy się o estetykę biblioteki i czytelnicy,
  - 6) w uzasadnionych przypadkach sprawuje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi z klas I – III na 5 godzinie lekcyjnej i realizuje lekcje zastępcze za nieobecnych nauczycieli.
2. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt będący na wyposażeniu biblioteki.

### § 37.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;

- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) stała współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej, kuratorami społecznymi, policją, sądem w celu niesienia pomocy potrzebującym uczniom i ich rodzicom;
- 8) stała współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu usprawniania procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły;
- 9) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych.

2. Pedagog opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.

### **§ 38.**

1. W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa powołany przez dyrektora szkoły i zaakceptowany przez radę pedagogiczną.
2. Do zadań koordynatora należy:
  - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
  - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
  - 4) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
  - 6) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną w zakresie bezpieczeństwa;
  - 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

2. Koordynator opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.

### **§ 39.**

1. W zakresie doskonalenia zawodowego działania dyrektora szkoły wspiera lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
2. Lider współpracuje z dyrektorem w opracowaniu perspektywicznego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, koordynuje doskonalenie poprzez współpracę z zespołami samokształceniowymi, organizację konferencji, warsztatów, szkoleń na terenie szkoły, bada potrzeby nauczycieli i szkoły w zakresie doskonalenia zawodowego.

## **Rozdział VIII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 40.**

1. Obowiązek szkolny realizują dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat

i nie odroczone im obowiązku szkolnego, nie wcześniej jednak niż od 6 roku życia – w przypadku przyspieszenia realizacji obowiązku szkolnego – do ukończenia szkoły podstawowej.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. W szczególnych przypadkach na wniosek rodziców (opiekunów) do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku lat 5.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do szkoły uczęszczają dzieci z obwodu szkolnego obejmującego wsie: Parchów, Pogorzelska, Jabłonów.
5. Na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) do szkoły mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu.

#### **§ 41.**

Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie postępowania administracyjnego.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### **§ 42.**

1. Uczeń szkoły ma prawo:
  - 1) uzyskać informacje na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
  - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 5) poszanowania swej godności
  - 6) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
  - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, nietykalności osobistej,
  - 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 3) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój,
  - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli

- i innych pracowników szkoły,
- 6) dbać o dobre imię i tradycję szkoły,
  - 7) zachowania schludnego wyglądu,
  - 8) noszenia stroju szkolnego ustalonego według odrębnych przepisów,
  - 9) właściwego zachowania się w trakcie zajęć lekcyjnych,
  - 10) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
    - a) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych .
    - b) Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie ( oryginał lub kopia).
  - 11) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Uczeń nie może:
    - a) używać telefonu komórkowego na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw ( tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela),
    - b) nie może przynosić do szkoły urządzeń elektronicznych, jedynie w przypadku uroczystości szkolnych i za zgodą nauczyciela.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## **KARY I NAGRODY**

### **§ 43.**

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) wzorowe i bardzo dobre zachowanie;
  - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach ,zawodach itp.;
  - 4) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i klasy;
  - 5) wzorową i bardzo dobrą frekwencję na zajęciach;
  - 6) inne zachowanie uznane przez radę pedagogiczną za godne wyróżnienia.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły podstawowej:
  - 1) pochwała wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 2) wyróżnienie wobec ogółu rodziców,
  - 3) nagroda rzeczowa (dyplom, książka) przyznana na wniosek rady pedagogicznej,
  - 4) świadectwo z wyróżnieniem jeżeli średnia ocen nie jest niższa niż 4,75% a ocena z zachowania jest co najmniej bardzo dobra,;
  - 5) list pochwalny (gratulacyjny dla rodziców),
  - 4) stypendium motywacyjne – przyznawane na podstawie regulaminu przyznawania uczniom stypendium motywacyjnego w szkole.
3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora,
  - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 6) wystawienie nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność osobistą ucznia.
  5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ UCZNIĄ OD KARY**

#### **§ 44.**

Uczeń ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty jej zastosowania.

### **FORMY POMOCY I OPIEKI**

#### **§ 45.**

1. Szczególnej pomocy w szkole wymagają:
  - 1) uczniowie z poważnymi zaburzeniami zdrowia;
  - 2) uczniowie o stwierdzonych obniżonych możliwościach intelektualnych;
  - 3) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze;
  - 4) uczniowie będący w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej.
  - 5) uczniowie szczególnie uzdolnieni;

#### **§ 46.**

1. Szkoła umożliwia uczniom zdolnym realizację potrzeb zdobywania wiedzy, artystycznych i sportowych.
2. W szkole realizuje się Program wspierania zainteresowań i uzdolnień uczniów Szkoły Podstawowej w Parchowie.
3. Dla uczniów uzdolnionych organizuje się następujące formy pomocy:
  - 1) rozszerzenie oferty edukacyjnej o zajęcia pozalekcyjne i programy edukacyjne umożliwiające kształtowanie umiejętności praktycznych;
  - 2) stworzenie możliwości aktywnego udziału w różnorodnych konkursach lub zawodach;
  - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
  - 4) prowadzenie zindywidualizowanej pracy podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych;
  - 5) umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Formy pomocy uczniom uzdolnionym dobiera nauczyciel uczący odpowiedniego przedmiotu, nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne

5. Praca z takim uczniem organizowana jest we współpracy z wychowawcą klasy, liderem wspierania uzdolnień, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz rodzicami.

#### § 47.

1. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić:
  - 1) uczeń – za zgodą rodziców;
  - 2) rodzice ucznia;
  - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców ucznia.
4. Wniosek do dyrektora szkoły składa wychowawca klasy.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje indywidualny program nauki.
6. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, a w uzasadnionych przypadkach także organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna.
9. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

#### § 48.

1. Uczniowie z poważnymi zaburzeniami zdrowia, którzy uczęszczają do szkoły, otoczeni są szczególną opieką. Obejmuje ona:
  - 1) szczególną troskę o bezpieczeństwo podczas lekcji, a przede wszystkim podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 2) dobór podczas zajęć indywidualnych metod i form pracy adekwatnych do możliwości ucznia;
  - 3) stosowanie indywidualnych kryteriów oceny pracy uwzględniających wysiłek dziecka;
  - 4) budowanie wokół dziecka przyjaznej i życzliwej atmosfery.
2. Wychowawca klasy, a także wszyscy nauczyciele uczący w oddziałach, w których są dzieci z poważnymi zaburzeniami zdrowia, zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z:
  - 1) rodzicami ucznia;
  - 2) pedagogiem;
  - 3) poradnią psychologiczno – pedagogiczną.



3. Uczniowie, którym względy zdrowotne uniemożliwiają naukę w szkole, objęci są nauczaniem indywidualnym w środowisku domowym.

#### **§ 49.**

1. Uczniom, u których stwierdzono obniżone możliwości intelektualne, organizuje się następujące formy pomocy:
  - 1) możliwość badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2) udział w zajęciach wyrównawczych;
  - 3) dostosowanie wymagań do możliwości ucznia;
  - 4) indywidualną pomoc w czasie zajęć.
2. Pomoc pedagogiczna lub psychologiczna może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy oraz w porozumieniu z innymi nauczycielami lub rodzicami ucznia.
3. Koordynatorem pomocy pedagogiczno – psychologicznej jest pedagog, współpracujący ściśle z wychowawcą oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Uczeń może być skierowany przez wychowawcę na badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej ze względu na zauważone problemy dydaktyczne i wychowawcze.
5. Wszyscy nauczyciele powinni zapoznać się z zaleceniami zawartymi w opinii i realizować je w procesie lekcyjnym.

#### **§ 50.**

1. Uczniowie sprawiający problemy wychowawcze mogą skorzystać z następujących form pomocy:
  - 1) indywidualnych rozmów z pedagogiem;
  - 2) badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

#### **§ 51.**

1. W miarę swoich możliwości, wykorzystując pomoc sponsorów, szkoła udziela pomocy materialnej i rzeczowej uczniom, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 52.**

1. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) nagiłkowanej – z nazwą, adresem, numerem telefonu, NIP i regonem szkoły,
  - 2) okrągłej (małej i dużej) – z godłem państwowym i nazwą – Szkoła Podstawowa w Parchowie.
2. Szkoła posiada własne godło – logo szkoły.

**§ 53.**

1. Szkoła prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania szkoły.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. W przypadku przekształcenia jednostki w inną formę organizacyjno-prawną należności i zobowiązania przejmuje nowo utworzona jednostka.
4. W przypadku likwidacji placówki należności i zobowiązania przejmuje organ prowadzący szkołę.

**§ 54.**

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały bezwzględną większością głosów.
3. Po 5 nowelizacjach statutu dyrektor ma prawo opublikować tekst jednolity.

**UCHWAŁA NR 2/2008****Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Parchowie  
z dnia 28marca 2008r.  
w sprawie zmian w statucie szkoły**

Na podstawie artykułu 50, ust.2, pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

Rada Pedagogiczna postanawia:

**§ 1**

Wprowadzić jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej w Parchowie, uwzględniający zmiany, jakie nastąpiły w prawie oświatowym od daty jego uchwalenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchylić w całości poprzednią uchwałę nr 2/2004 z dnia 12 grudnia 2004 r. podjętą w sprawie nowelizacji statutu.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Beata Kawicka