

Zatwierdzam:

Chocianów 14.09.2009r.
Nr sprawy: 3410-9/2009

Franciszek Skibicki
Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Chocianów – Urząd Miasta i Gminy
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów
tel. 076 8185020 fax 076 8185061

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany pokrycia dachowego o pow. 814,80 m² budynku Gimnazjum w Chocianowie.

2. Zakres robót obejmuje:

- a) rozebranie pokrycia z dachówki karpiówki, rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich,
- b) przemurowanie kominów z cegły klinkierowej,
- c) wymianę uszkodzonych elementów konstrukcji dachu,
- d) obróbki blacharskie,
- e) montaż i osadzenie okien połaciowych,
- f) pokrycie dachu nową dachówką karpiówką,
- g) montaż rynien i rur spustowych,
- h) wykonanie i pomiary instalacji odgromowej.

4. Termin wykonania zamówienia

01.12.2009r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) Oświadczenie – zał. nr2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ww. dokument musi dotyczyć każdego z wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 076 8185061. Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Dorota Czukiewska – sprawy merytoryczne tel. 076 8185020 w. 130, Zbigniew Machoń – sprawy proceduralne tel. 076 8185020 w. 129.

8. Wadium

1) Ustala się wadium w wysokości 7 000 zł. słownie: siedem tysięcy złotych.

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie polecenia przelewu na konto zamawiającego
 - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę.
- 4) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinny one zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie iż wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto w banku: Bank Spółdzielczy Przemków filia w Chocianowie nr konta: 33 8653 0004 0000 0089 1321 0012.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelewem przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.
- 6) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemnie powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawcy.

8) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem zamawiającego,
- nazwą i adresem wykonawcy,
- napisem: przetarg nieograniczony „ remont dachu w Gimnazjum Chocianów”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego 59-140 Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 2 do dnia 07.10.2009r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 16 w dniu 07.10.2009r. o godz. 10.30

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferowana powinna obejmować koszty wykonania robót wynikające z opisu przedmiotu zamówienia pkt 3 SIWZ oraz koszty robót nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia a wynikłe z przeprowadzonej wizji lokalnej, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna zawierać również koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia budowy.

2. Załączony przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym do obliczenia ceny oferty.

3. Cenę należy podać w złotych polskich brutto.

4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe jednorazowe.

13. Postanowienia dotyczące błędów w ofertach

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe; zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt a-c pkt 2) nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

14. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga kryterium 100% zgodnie ze wzorem: ilość punktów = cena zaoferowana minimalna brutto / cena ocenianej oferty brutto x 100.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający proponuje wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

17. Umowa

Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – zał. nr3 do SIWZ

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy
4. Przedmiar robót
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego – wymiana pokrycia dachowego budynku Gimnazjum w Chocianowie.

1. Wykonawca:

Partner Nr	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y), nr tel. i fax Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że

- a) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz dokonałem(liśmy) wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia,
- b) akceptuję(my) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmiany tej SIWZ,
- c) gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- d) akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący zał. Nr3 do SIWZ
- e) wykonam(y) zamówienie w terminie:
- f) cena brutto oferty za realizację niniejszego zamówienia (łącznie z podatkiem VAT), wynosi: zł. słownie:
.....
cena netto oferty wynosi: zł. słownie:
podatek VAT % wynosi: zł.
- g) uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia:
- h) na wykonane zamówienie udzielam(y) gwarancji na okres
- i) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]
- j) następujący zakres robót zamierzam(my) powierzyć podwykonawcom:
.....

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu przepisów zawartych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo
zamówień publicznych w przetargu nieograniczonym – wymiana pokrycia
dachowego budynku Gimnazjum w Chocianowie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia *
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

* - niepotrzebne skreślić.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna