

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
z dnia 2009 r.

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych w Parchowie i Szklarach Dolnych oraz ustalenia ich organizacji.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 maja 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust.5 , art.5a ust.2 pkt. 1 i art.14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz.2572 ze zmianami), § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83 , poz.693), uchwała się, co następuje:

§ 1.

W celu uzupełnienia wychowania przedszkolnego, prowadzonego w szkołach i przedszkolach tworzy się z dniem 28 września 2009 r. Punkt Przedszkolny w Parchowie i Szklarach Dolnych, zwane w dalszej części uchwały „punktem”.

§ 2.

1. Ustala się organizację punktów w następującym brzmieniu:
 - 1) ustalona nazwa używana przez punkt brzmi: „Punkt Przedszkolny w Parchowie” oraz „Punkt Przedszkolny w Szklarach Dolnych”;
 - 2) miejsce prowadzenia: Szkoła Podstawowa w Parchowie Parchów 29, 59-140 Chocianów, Szkoła Podstawowa w Szklarach Dolnych Szklary Dolne 48, 59-140 Chocianów
2. Punkty pełnią funkcję opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną. Realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat, szczególnie pochodzących z terenów wiejskich;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 5) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej;
 - 6) pomoc dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 8) organizowanie, na wniosek rodziców, zajęć dodatkowych uwzględniających potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;
 - 9) zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku i rodzicom specjalistycznej pomocy.
3. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka.

§ 3.

1. Punkt działa od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu).
2. Wymiar dzienny zajęć w punkcie nie może być niższy niż 3 godzinny dziennie. W tym czasie realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu pracy punktu do 5 godzin dziennie. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

3. W organizacji dnia przewidziana jest jedna przerwa, w czasie której dzieci mogą spożywać przyniesiony przez siebie posiłek. Punkt może również organizować zbiorowy posiłek w postaci gotowych produktów.
4. Punkt prowadzi swoją działalność przez cały rok szkolny z wyłączeniem przerw corocznie ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły, któremu punkt podlega.

§ 4.

Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:

- 1) do punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do punktu”, karty przyjmowane są przez Dyrektorów Szkół do dnia 15.10.2009 r.;
- 2) grupa nie może przekroczyć 25 dzieci. Punkt tworzy się przy minimalnej liczbie 3 dzieci;
- 3) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mieszkające na wsi, w której funkcjonuje punkt. W przypadku wolnych miejsc do punktu mogą być przyjmowane dzieci mieszkające w pobliskich miejscowościach należących do gminy Chocianów. Przy dużej liczbie zgłoszeń do punktu w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci: pięcioletnie, dzieci uczęszczające już do punktu, dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną;
- 4) o przyjęciu dziecka decyduje komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 5) tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie punktu;
- 5) w przypadku wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok.

§ 5.

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.
2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do swojego wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Dzieci przebywające w punkcie są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka.

§ 6.

Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni;
- 2) dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 7.

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z prawem oświatowym. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie).

§ 8.

Dziecko może być przyprowadzane i odebrane z punktu wyłącznie przez rodziców lub osobę, która ma do tego pisemne upoważnienie na formularzu przyjęcia lub w uzupełniającym dokumencie dostarczonym nauczycielowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§ 9.

Punkt, za zgodą rodziców, może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową. Wycieczką jest każde wyjście poza teren punktu. Przed każdą wycieczką rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza punktem.

§ 10.

Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie obejmuje w szczególności:

- 1) realizację programu wychowania przedszkolnego;
- 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną;
- 3) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi na zajęcia oraz stwarzanie im optymalnych warunków rozwoju;
- 4) wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju;
- 5) opracowanie i realizację planu pracy dydaktyczno–opiekuńczo–wychowawczej, nauczyciel odpowiada za jej jakość i wyniki;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci;
- 7) organizowanie udziału rodziców w pracy punktu, współpracę z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci;
- 8) opracowanie ramowego rozkładu dnia;
- 9) prowadzenie dokumentacji punktu, w tym dziennika zajęć i kart obserwacji pedagogicznych;
- 10) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka;
- 11) odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.