

**Zatwierdzam:**

Chocianów 05.11.2009r.  
Nr sprawy: 3410-10/2009

**Franciszek Skibicki**  
**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**Chocianów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Ratuszowa 10  
59-140 Chocianów  
tel. 076 8185020 fax 076 8185061

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen 20 działek geodezyjnych położonych na terenie Gminy Chocianów w celu ustalenia opłaty planistycznej. Wyceny nieruchomości oraz operaty szacunkowe winny być sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

31.12.2009r.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert ( w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2) Oświadczenie – zał. nr2 do SIWZ ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ww. dokument musi dotyczyć każdego z wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).
- 3) Kopia uprawnień państwowych w zakresie szacowania nieruchomościami, umożliwiającymi wykonanie zamówienia.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 076 8185061. Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Zbigniew Machoń – sprawy proceduralne tel. 076 8185020 w. 129, Mirosława Słota – sprawy merytoryczne tel. 076 8185020 w. 119

## **8. Wadium**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.
- 6) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawcy.
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
  - nazwą i adresem zamawiającego,
  - nazwą i adresem wykonawcy,
  - napisem: przetarg nieograniczony „wycena nieruchomości”

### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego 59-140 Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 2 do dnia 16.11.2009r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 16 w dniu 16.11.2009r. o godz. 10.30.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Cenę oferty należy podać w wartości brutto. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

### **13. Postanowienia dotyczące błędów w ofertach**

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe; zamawiający przyjmie, że:
  - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt a-c pkt 2) nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

#### **14. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga kryterium 100% zgodnie ze wzorem: ilość punktów = cena zaoferowana minimalna brutto / cena ocenianej oferty brutto x 100.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający proponuje wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

#### **16. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Umowa**

Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – zał. nr3 do SIWZ

#### **18. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wycenę nieruchomości w celu ustalenia opłaty planistycznej składamy następującą ofertę:

### 1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Rodzaj usługi	Cena brutto za jednostkową usługę w zł.	Przewidywana ilość usług	Cena brutto za całość zamówienia ( = B x C ) w zł.
A	B	C	D
Wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty planistycznej	.....	20	.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.

4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2009r.

5. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.

.....  
miejscość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
wykonawcy, pieczęć imienna

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu przepisów zawartych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przetargu nieograniczonym – wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty planistycznej**

### **OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

\* - niepotrzebne skreślić.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy, pieczęć imienna

## **UMOWA Nr ..... – wzór –**

w dniu ..... pomiędzy Gminą Chocianów zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez Franciszka Skibickiego – Burmistrza Miasta i Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Stanisławy Potocznej

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### §1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie wycen nieruchomości położonych na terenie Gminy Chocianów zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami za jednostkową cenę ryczałtową brutto: ..... zł., słownie:

.....  
na podstawie odrębnych zamówień Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, określających szczegółowo zakres rzeczowy wycen i ich termin wykonania zgodnie z załącznikami do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego składać pisemne wyjaśnienia oraz występować przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym, sądem administracyjnym i uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz spotkaniach ze stronami toczących się postępowań administracyjnych i sądowych.

### §2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009r.

### §3.

1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego, po upływie terminu jak wyżej Zamawiający może powierzyć usunięcie wady innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty prawa gwarancji.

### §4.

1. Za wykonane usługi Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto ( wraz z podatkiem VAT ) za każde zamówienia jak w §1.

2. „Wartość zamówienia” stanowi iloczyn liczby przewidzianych wycen oraz ich cen jednostkowych ( wraz z podatkiem VAT ) – iloczyn kolumny B oraz C formularza ofertowego.

3. Wynagrodzenie jest to iloczyn zleconych na podstawie odrębnego zamówienia wycen nieruchomości oraz jednostkowej ceny ryczałtowej jak w §1 ust. 1.

4. Zamówienie przez Zamawiającego wycen w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wartości zamówienia określonego w ust. 2 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenie całości „wartości zamówienia” oraz odszkodowania.

#### §5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w terminach określonych w odrębnych zamówieniach.
2. Za termin wykonania zamówień, przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego wyceny nieruchomości.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wyceny wykonanej wadliwie.
4. Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia co do sposobu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień spisuje się w protokole, który podpisują obie strony.
5. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.

#### §6.

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury nie później niż 21 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zamówienia bez wad i usterek.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania umowy.
4. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §7.

1. Strony postanawiają iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu wycen w terminach określonych w zamówieniach, o których mowa w §1 w wysokości 2% wartości danego zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w wycenach 1% wartości danego zamówienia, o którym mowa w §1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu podpisania protokołu rozbieżności do dnia usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% „wartości zamówienia” określonego w §4 ust. 2.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% „wartości zamówienia” określonego w §4 ust. 2.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w prawie cywilnym.



§8.

Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku zwłoki w wykonaniu wyceny jak w §1 ust. 1 a zwłoka wynosi 14 dni. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od upływu terminu jak powyżej.

§9.

Informacje i materiały do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

§10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§12.

Umowę sporządzono w 3 egz. z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający zaś 1 egz. Wykonawca.

§13.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.
- 3. Formularz zamówienia**

Chocianów, dnia .....  
Nr sprawy: .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## ZAMÓWIENIE

Działając na podstawie §1 umowy Nr ..... z dnia .....  
Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie zamawia:

.....  
.....

( szczegółowy opis zamówienia – numer obrębu, numer działki, powierzchnia, położenie, rodzaje użytków, klasa gruntów, numer księgi wieczystej, właściciel nieruchomości, cel wyceny, dodatkowe warunki )

Termin wykonania zamówienia: .....  
Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z wykonawcą w sprawie zamówienia: .....

( imię nazwisko, telefon, pokój )