

Zatwierdzam:

Chocianów 18.02.2010 r.
Nr sprawy: 3410 – 5/2010

Franciszek Skibicki
Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Chocianów – Urząd Miasta i Gminy 59-140 Chocianów ul. Ratuszowa 10
tel. 076 8185020, fax 076 8185061

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa, usługa konsultacyjna oraz szkolenie w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów.

1) Usługa serwisowa obejmuje:

- a) wykonywanie czynności związanych z techniczną obsługą 40 zestawów komputerowych (komputer + monitor z oprogramowaniem) dla Gminy Chocianów w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Chocianów tj. dokonywanie okresowych, jednomiesięcznych przeglądów kontrolnych a także wykonywania bieżących napraw sprzętu nie kwalifikujących się do serwisu gwarancyjnego; w ramach czynności kontrolnych określanie szkód wynikłych z winy użytkowników poprzez użytkowanie sprzętu komputerowego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi i zasadami eksploatacji,
- b) wykonywanie - jako przedstawiciel zamawiającego - procedur związanych z obsługą serwisu gwarancyjnego.

2) Usługa konsultacyjna obejmuje:

- a) odbiór, instalację i uruchomienie 40 zestawów komputerowych w gospodarstwach domowych użytkowników wykazanych w specyfikacji sprzętu i oprogramowania,
- b) merytoryczną pomoc dla użytkowników – cztery dwugodzinne szkolenia (jedno na kwartał) dla jednego użytkownika w ciągu roku kalendarzowego; usługa będzie kontynuacją szkolenia określonego w pkt 3)

3) Szkolenie jest usługą w zakresie przeprowadzenia kursu dla 80 osób (po dwie osoby z każdego gospodarstwa domowego) pn. Podstawowy kurs komputerowy. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących, którym nie jest znana obsługa komputera w zakresie podstawowym. Szkolenie ma na celu umożliwienie zapoznania się z podstawową terminologią informatyczną, poznania części składowych komputera, nabycia umiejętności podłączenia zestawu komputerowego, nabycia podstawowych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania takich technik jak: edytor tekstu oraz praktycznych umiejętności poruszania się po obiektach systemu

operacyjnego i Internetu. Miejsce szkolenia – Chocianów. Szkolenie ma obejmować zakres wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych. Szkolenie ma obejmować łącznie 25 godzin – bez egzaminu końcowego – przypadających na jednego uczestnika szkolenia. Tematyka szkolenia ma obejmować następujące zagadnienia:

- a) podstawy technik informatycznych (pojęcia podstawowe, sprzęt, oprogramowanie, sieci komputerowe)
- b) usługi w sieciach informatycznych (Internet, nawigacja między stronami www, wyszukiwanie informacji, poczta elektroniczna, listy, zarządzanie skrzynką pocztową)

Wykonawca będzie sprawdzał efekty szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe z przeprowadzonego szkolenia oraz stosowne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania usługi serwisowej: 01.07.2010 r. – 01.07.2013 r.

4.2 Termin wykonania usługi konsultacyjnej: 20.05.2010 r. – 01.07.2013 r. w tym odbiór, instalacja i uruchomienie 40 zestawów komputerowych w terminie: 20.05.2010 r. – 14.06.2010 r.

4.3 Termin przeprowadzenia szkolenia: 01.04.2010 r. – 28.05.2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4 z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – zał. nr2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. nr3

6.2 W celu wykazania barku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. 6.1 pkt 3) niniejszej SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 076 8185061. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Zbigniew Machoń – tel. 076 8185020 w. 129

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Ustala się wadium w wysokości 6 000 zł. słownie: sześć tysięcy złotych.

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3 Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu na konto zamawiającego,
- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę.

8.4 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinny one zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,

zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie iż wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto w banku: Bank Spółdzielczy Przemków filia w Chocianowie nr konta 33 8653 0004 0000 0089 1321 0012.

8.6 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

10.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwie umocowanie prawne.

10.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści SIWZ.

10.6 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

10.8 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym: nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy, napisem: „przetarg nieograniczony – usługa serwisowa, konsultacyjna i szkoleniowa”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr2 do dnia 08.03.2010 r. do godz. 10.00

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 16 dnia 08.03.2010 r. o godz. 10.30

11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1 Podstawą obliczenia ceny oferty są informacje zawarte w pkt 3 i 4 niniejszej SIWZ.

12.2 Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.3 Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe – niezmiennie w czasie trwania umowy.

12.4 Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

13. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100.$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający proponuje wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Umowa

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy – zał. nr4 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawco oraz innym podmiotom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr1
2. Oświadczenie – zał. nr2
3. Oświadczenie zał. nr3
4. Wzór umowy – zał. nr4
5. Wykaz gospodarstw domowych dla których realizowana będzie usługa zał. nr5

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę serwisową, usługę konsultacyjną oraz szkolenie w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą brutto: zł., słownie: złotych, cena netto: zł., słownie: złotych, podatek VAT w wysokości ... % tj. zł., słownie : złotych.

Powyższa cena została obliczona w następujący sposób:

1) Usługa serwisowa – brutto zł., słownie: złotych.

2) Usługa konsultacyjna – brutto: zł., słownie: złotych.

W tym odbiór, instalacja i uruchomienie 40 zestawów komputerowych w gospodarstwach domowych użytkowników – brutto: zł., słownie: złotych.

3) Szkolenie – brutto zł., słownie: złotych.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia a terminach określonych w SIWZ.

3. Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmiany tej SIWZ.

4. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiącej załącznik nr4 do niniejszej SIWZ.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom

.....
.....
.....
.....

7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy, pieczęć imienna

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetarg nieograniczony na usługę serwisową, usługę konsultacyjną oraz szkolenie w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetarg nieograniczony na usługę serwisową, usługę konsultacyjną oraz szkolenie w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuje brak jest podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

UMOWA Nr wzór

w dniu pomiędzy Gminą Chocianów zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Franciszka Skibickiego Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów przy kontrasygnacie skarbnika Miasta i Gminy Stanisławy Potocznej
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę serwisową, usługę konsultacyjną oraz szkolenie w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów.

1) Usługa serwisowa obejmuje:

- c) wykonywanie czynności związanych z techniczną obsługą 40 zestawów komputerowych (komputer + monitor wraz z oprogramowaniem) dla Gminy Chocianów w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Chocianów tj. dokonywanie okresowych, jednomiesięcznych przeglądów kontrolnych a także wykonywania bieżących napraw sprzętu nie kwalifikujących się do serwisu gwarancyjnego; w ramach czynności kontrolnych określanie szkód wynikłych z winy użytkowników poprzez użytkowanie sprzętu komputerowego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi i zasadami eksploatacji,
- d) wykonywanie - jako przedstawiciel zamawiającego - procedur związanych z obsługą serwisu gwarancyjnego.

2) Usługa konsultacyjna obejmuje:

- a) odbiór, instalację i uruchomienie 40 zestawów komputerowych w gospodarstwach domowych użytkowników wykazanych w specyfikacji sprzętu i oprogramowania,
- b) merytoryczną pomoc dla użytkowników komputerów w miejscu zamieszkania użytkowników – cztery dwugodzinne szkolenia (jedno na kwartał) dla jednego użytkownika w ciągu roku kalendarzowego; usługa będzie kontynuacją szkolenia określonego w pkt 3)

3) Szkolenie jest usługą w zakresie przeprowadzenia kursu dla 80 osób (po dwie osoby z każdego gospodarstwa domowego) w ośmiu grupach dziesięcioosobowych pn. Podstawowy kurs komputerowy. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących, którym nie jest znana obsługa komputera w zakresie podstawowym. Szkolenie ma na celu umożliwienie zapoznania się z podstawową terminologią informatyczną, poznanie części składowych komputera, nabycia umiejętności podłączenia zestawu komputerowego, nabycia podstawowych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania takich technik jak: edytor tekstu oraz praktycznych umiejętności poruszania się po obiektach systemu operacyjnego i Internetu. Miejsce szkolenia – Chocianów. Szkolenie ma obejmować zakres wiadomości teoretycznych i

umiejętności praktycznych. Szkolenie ma obejmować łącznie 25 godzin – bez egzaminu końcowego – przypadających na jednego uczestnika szkolenia. Tematyka szkolenia ma obejmować następujące zagadnienia:

- c) podstawy technik informatycznych (pojęcia podstawowe, sprzęt, oprogramowanie, sieci komputerowe)
- d) usługi w sieciach informatycznych (Internet, nawigacja między stronami www, wyszukiwanie informacji, poczta elektroniczna, listy, zarządzanie skrzynką pocztową)

Wykonawca będzie sprawdzał efekty szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe z przeprowadzonego szkolenia oraz stosowne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

§2.

1. Termin wykonania usługi serwisowej: 01.07.2010 r. – 01.07.2013 r.
2. Termin wykonania usługi konsultacyjnej: 20.05.2010 r. – 01.07.2013 r. w tym odbiór, instalacja i uruchomienie 40 zestawów komputerowych w terminie: 20.05.2010 r. – 14.06.2010 r.
3. Termin przeprowadzenia szkolenia: 01.04.2010 r. – 28.05.2010 r.

§3.

1. Wynagrodzenie za usługę serwisową określoną w §1 pkt 1) umowy wynosi brutto: zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 płatne będzie w formie miesięcznego ryczału w kwocie brutto zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Podstawą do rozliczenia za wykonanie miesięcznej usługi i wystawienia faktury będzie dokument rozliczeniowy podpisany przez przedstawicieli obu stron – zał. nr2 do umowy.
5. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§4.

Wynagrodzenie za usługę konsultacyjną określoną w §1 pkt 2 umowy wynosi brutto: zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22% w tym:

1. Wynagrodzenie za usługę określoną w §1 pkt 2) lit. a) umowy jest jednorazowe i wynosi brutto : zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.
 - a) Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z dokumentem rozliczeniowym.
 - b) Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
 - c) Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie za usługę określoną w §1 pkt 2) lit b) umowy wynosi brutto: zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.

- a) Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie w formie miesięcznego ryczału w kwocie brutto zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.
- b) Wynagrodzenie określone w ust. 2 lit. a) będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- c) Podstawą do rozliczenia za wykonanie miesięcznej usługi i wystawienia faktury będzie dokument rozliczeniowy podpisany przez przedstawicieli obu stron – zał. nr 3 do umowy.
- d) Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
- e) Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§5.

1. Wynagrodzenie za usługę szkolenia określoną w §1 pkt 3) umowy jest jednorazowe i wynosi brutto zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z dokumentem rozliczeniowym – zał. nr 4 do umowy.

3. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.

4. Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§6.

1. Zamawiający ustanawia pełnomocnika uprawnionego do koordynacji realizacji umowy, odbioru przedmiotów zamówienia oraz potwierdzania dokumentów rozliczeniowych w osobie/osobach

2. Wykonawca ustanawia pełnomocnika uprawnionego do koordynacji realizacji umowy oraz podpisywania dokumentów rozliczeniowych w osobie/osobach

§7.

1. Strony postanawiają iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20.000 złotych.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20.000 złotych.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w prawie cywilnym.

§8.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w 3 egz. z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający zaś 1 egz. Wykonawca

§11.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz gospodarstw domowych dla których realizowana będzie usługa – zał. nr 1
4. Druk rozliczenia usługi serwisowej – zał. nr 2
5. Druk rozliczenia usługi konsultacyjnej – zał. nr 3
6. Druk rozliczenia szkolenia – zał. nr 4

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**ROZLICZENIE USŁUGI SERWISOWEJ OKREŚLONEJ W §1 PKT 1)
UMOWY NR Z DNIA**

OKRES ROZLICZENIOWY:

W powyższym okresie rozliczeniowym przeprowadzone zostały następujące usługi serwisowe:

1. W zakresie czynności i kontroli realizacji umowy na dostawę 40 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W zakresie obsługi serwisu gwarancyjnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pełnomocnik Wykonawcy, imię nazwisko,
podpis

.....
pełnomocnik Zamawiającego, imię nazwisko,
podpis

Chocianów dnia

**ROZLICZENIE USŁUGI SERWISOWEJ OKREŚLONEJ W §1 PKT 2)
UMOWY NR Z DNIA**

OKRES ROZLICZENIOWY:

W powyższym okresie rozliczeniowym przeprowadzone zostały następujące usługi serwisowe:

1. Odbiór, instalacja i uruchomienie 40 zestawów komputerowych (usługa jednorazowa):

.....
.....
.....
.....

2. Merytoryczna pomoc dla użytkowników komputerów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pełnomocnik Wykonawcy, imię nazwisko,
podpis

.....
pełnomocnik Zamawiającego, imię nazwisko,
podpis

Chocianów dnia

**ROZLICZENIE USŁUGI SZKOLENIA OKREŚLONEJ W §1 PKT 3)
UMOWY NR Z DNIA**

1. OPIS WYKONANYCH CZYNNOŚCI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. UWAGI I ZALECENIA

.....
.....
.....

.....
pełnomocnik Wykonawcy, imię nazwisko
podpis

.....
pełnomocnik Zamawiającego, imię nazwisko
podpis

Chocianów dnia

WYKAZ GOSPODARSTW DOMOWYCH DLA KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANA USŁUGA

1. Chocianów ul. Kolejowa 7
2. Chocianów ul. Kolejowa 16/4
3. Chocianów ul. Kolejowa 20/1
4. Chocianów ul. Kolejowa 21a/4
5. Chocianów ul. Żymierskiego 16a/7
6. Chocianów ul. Żymierskiego 17/9
7. Chocianów ul. Żymierskiego 7/5
8. Chocianów ul. Żymierskiego 18
9. Chocianów ul. Krótka 7/10
10. Chocianów Pl. Wolności 4/2
11. Chocianów Plac Wolności 1/2
12. Chocianów ul. Zacisze 7/2
13. Chocianów ul. Żeromskiego 10/2
14. Chocianów ul. Żeromskiego 2/7
15. Chocianów ul. 1-go Maja 8
16. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 3/9
17. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 3/13
18. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 3/1
19. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 1/4
20. Chocianów ul. Dominiańska 16/8
21. Chocianów ul. II Armii W.P. 24/5
22. Chocianów ul. Sportowa 1B/1
23. Chocianów ul. Głogowska 15/1
24. Chocianów ul. Wesoła 8a/6
25. Szklary Dolne 20
26. Szklary Dolne 139
27. Szklary Dolne 98
28. Trzebnice 92
29. Trzebnice 88
30. Trzebnice 176/7
31. Chocianowice 135
32. Chocianowice 29/3
33. Chocianowice 47/1
34. Chocianowice 159
35. Żabice 35c
36. Raków 1
37. Michałów 30
38. Parchów 54
39. Parchów 70
40. Ogrodzisko 9