

Chocianów, dn. 25.02.2010 r.

L.dz. 22/2010

Urząd Miasta i Gminy  
 Chocianów

**DZIAŁ: 921**

*Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego*

**ROZDZIAŁ: 92116**

*Biblioteki*

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego za 2009 r.

1. Część tabelaryczna:

Wyszczególnienie		Paragraf	Plan	Wykonanie	Wykonanie w %
<b>A</b>	<b>PRZYCHODY OGÓLEM I-II-III</b>		<b>282 300,00</b>	<b>275 933,18</b>	<b>97,74</b>
<b>I</b>	<b>Dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury z tego:</b>		<b>273 300,00</b>	<b>273 300,00</b>	<b>100,00</b>
1	Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Chocianów	2480	270 000,00	270 000,00	100,00
2	Dotacja z Biblioteki Narodowej	2480	3 300,00	3 300,00	100,00
<b>II</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne z tego:</b>		<b>8 800,00</b>	<b>2 633,18</b>	<b>29,92</b>
1	Przychody z usług	0830	2 000,00	430,80	21,54
2	Przychody z cegiełek, kar	0970	2 000,00	1 061,50	53,07
3	Pozostałe	0970	2 400,00	0,00	0,00
4	Wpływy z różnych dochodów	0970	2 400,00	1 140,88	47,54
<b>III</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0920</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B</b>	<b>KOSZTY OGÓLEM I-II-III</b>		<b>282 300,00</b>	<b>276 941,79</b>	<b>98,10</b>
<b>I</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>282 100,00</b>	<b>276 941,15</b>	<b>98,17</b>
1	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	350,00	208,01	59,43
2	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	195 000,00	192 239,60	98,58
3	Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	31 600,00	30 733,58	97,26
4	Składki na Fundusz Pracy	4120	4 000,00	3 622,81	90,57
5	Wynagrodzenia bezosobowe	4170	7 010,00	7 010,00	100,00
5	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	6 500,00	6 257,74	96,27
6	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240	4 500,00	4 500,00	100,00
7	Zakup energii	4260	10 800,00	10 645,92	98,57
8	Zakup usług remontowych	4270	2 600,00	2 564,09	98,62
9	Zakup usług zdrowotnych	4280	200,00	172,00	86,00
10	Zakup usług pozostałych	4300	3 840,00	3 816,68	99,39
11	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4350	550,00	504,00	91,64
12	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4370	2 600,00	2 403,33	92,44
13	Podróże służbowe krajowe	4410	400,00	394,10	98,52
14	Różne opłaty i składki	4430	1 220,00	1 022,49	83,81
15	Świadczenie urlopowe	4440	8 550,00	8 500,34	99,42
16	Amortyzacja	4720	780,00	772,66	99,06
17	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4750	1 600,00	1 573,80	98,36
<b>II</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne w tym:</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	Różne rozliczenia finansowe	8550	100,00	0,00	0,00
<b>III</b>	<b>Koszty finansowe w tym:</b>		<b>100,00</b>	<b>0,64</b>	<b>0,64</b>
1	Pozostałe odsetki	4580	100,00	0,64	0,64

Na dzień 31.12.2009 r. stan **zobowiązań i należności** Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy

w Chocianowie przedstawia się następująco:

**Zobowiązania wymagalne:**

- ✓ nie stwierdzono

**Zobowiązania niewymagalne:**

- ✓ wobec MZGKiM w Chocianowie – za wywóz odpadów komunalnych - 64,01 zł
- ✓ wobec Gazowni Wrocławskiej – 736,94 zł
- ✓ wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy za m-c grudzień – 6 394,18 zł
- ✓ wobec Urzędu Skarbowego – podatek od osób fizycznych za m-c grudzień – 854,00 zł,
- ✓ wobec Pani Bronisławy Chudzińskiej z tytułu wynagrodzenia bezosobowego – rachunek za sprzątanie Filii – 50,96
- ✓ wobec Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich – 56,48 zł
- ✓ wobec czytelników – kaucje zwrotne – 380,00 zł.

**Należności wymagalne:**

- ✓ od osób fizycznych – zasądzona kwota należności głównej wraz z odsetkami ustawowymi (sprawa włamania do Biblioteki) – 5 189,91 zł.

**Należności niewymagalne:**

- ✓ nie stwierdzono.

Osiągnięty wynik finansowy - 1 008,61 zł.

**Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego za 2009 r. według miejsc powstawania**

	Paragraf	BPMiG	Filia dla Dzieci	Filia w Chocianowcu	Filia w Trzebnicach	Filia w Parchowie	Filia w Żabicach	Filia w Szklarach Dolnych	Razem:
<b>Przychody</b>									
<b>Wpływy z usług</b>	<b>0830</b>	<b>915,50</b>	<b>576,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 492,30</b>
Przychody z usług (ksero)		0,00	430,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,80
Przychody z cegiełek		290,00	116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406,00
Przychody z kar		625,50	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655,50
Pozostałe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Wpływy z różnych dochodów</b>	<b>0970</b>	<b>1 140,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 140,88</b>
<b>Przychody finansowe</b>	<b>0920</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Koszty</b>									
<b>Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń</b>	<b>3020</b>	<b>84,62</b>	<b>56,42</b>	<b>14,10</b>	<b>14,10</b>	<b>14,10</b>	<b>14,10</b>	<b>10,57</b>	<b>208,01</b>
Ekwiwalent za odzież		84,62	56,42	14,10	14,10	14,10	14,10	10,57	208,01
<b>Wynagrodzenia osobowe pracowników</b>	<b>4010</b>	<b>103 597,25</b>	<b>44 499,35</b>	<b>8 719,74</b>	<b>10 588,92</b>	<b>7 331,22</b>	<b>11 133,27</b>	<b>6 369,85</b>	<b>192 239,60</b>
Umowy o pracę		99 397,25	44 499,35	8 719,74	10 588,92	7 331,22	9 914,52	6 369,85	186 820,85
Nagrody jubileuszowe		4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 218,75	0,00	5 418,75
Odprawy emerytalne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ekwiwalent za urlop		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>	<b>4110</b>	<b>16 217,86</b>	<b>7 384,94</b>	<b>1 476,71</b>	<b>1 689,36</b>	<b>1 253,58</b>	<b>1 621,87</b>	<b>1 089,26</b>	<b>30 733,58</b>
Składki na Fundusz Pracy	<b>4120</b>	<b>2 489,17</b>	<b>1 133,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 622,81</b>
<b>Wynagrodzenia bezosobowe</b>	<b>4170</b>	<b>2 200,00</b>	<b>2 200,00</b>	<b>840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770,00</b>	<b>550,00</b>	<b>450,00</b>	<b>7 010,00</b>
<b>Zakup materiałów i wyposażenia</b>	<b>4210</b>	<b>1 412,53</b>	<b>3 286,35</b>	<b>259,24</b>	<b>290,14</b>	<b>249,24</b>	<b>292,84</b>	<b>467,40</b>	<b>6 257,74</b>
Środki czystości		130,41	76,40	76,40	76,40	76,40	76,40	76,40	588,81

Materiały biurowe	684,23	69,88	38,80	38,80	38,80	38,80	38,80	38,80	948,11
Materiały do prac z cyfrykami	6,34	137,39	131,04	174,94	131,04	131,04	131,04	131,04	842,83
Prasa	0,00	2 813,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 813,93
Pozostałe materiały	371,55	188,75	13,00	0,00	3,00	46,60	100,16	100,16	723,06
Wyposażenie	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,00	121,00	341,00
<b>Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek</b>	<b>1 367,30</b>	<b>617,70</b>	<b>519,00</b>	<b>534,00</b>	<b>534,00</b>	<b>464,00</b>	<b>464,00</b>	<b>464,00</b>	<b>4 500,00</b>
<b>Zakup energii</b>	<b>5 482,93</b>	<b>4 414,35</b>	<b>390,64</b>	<b>0,00</b>	<b>153,00</b>	<b>153,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>10 645,92</b>
Energia elektryczna	1 896,23	879,63	390,64	0,00	153,00	153,00	52,00	52,00	3 524,50
Energia gazowa	3 508,04	3 479,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 987,29
Woda	78,66	55,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134,13
<b>Zakup usług remontowych</b>	<b>1 673,49</b>	<b>890,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 564,09</b>
Remont i konserwacja sprzętu i wyposażenia	183,00	890,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 073,60
Remont i konserwacja pomieszczeń	1 490,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 490,49
<b>Zakup usług zdrowotnych</b>	<b>55,50</b>	<b>0,00</b>	<b>55,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172,00</b>
<b>Zakup usług pozostałych</b>	<b>2 988,96</b>	<b>742,72</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>3 816,68</b>
Usługi pocztowe	72,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,90
Wywóz śmieci	377,02	376,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	753,93
Prowizje bankowe	962,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962,97
Kanalizacja	82,23	57,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,22
Szkolenia	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,00
Szkolenia BHP, PPOŻ	20,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	65,00
Usługi pozostałe	1 163,84	307,82	25,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1 511,66
<b>Zakup usług dostępu do sieci Internet</b>	<b>504,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>504,00</b>
<b>Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej</b>	<b>1 435,52</b>	<b>630,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 403,33</b>
<b>Podróże służbowe krajowe</b>	<b>317,71</b>	<b>52,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24,09</b>	<b>0,00</b>	<b>394,10</b>
<b>Różne opłaty i składki</b>	<b>1 022,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 022,49</b>
<b>Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (świadczenie urlopowe)</b>	<b>4 000,16</b>	<b>2 000,08</b>	<b>500,02</b>	<b>500,02</b>	<b>500,02</b>	<b>500,02</b>	<b>500,02</b>	<b>500,02</b>	<b>8 500,34</b>

<b>Amortyzacja</b>	<b>4720</b>	<b>264,20</b>	<b>381,46</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>33,00</b>	<b>34,00</b>	<b>772,66</b>
<b>Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji</b>	<b>4750</b>	<b>1 573,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 573,80</b>
<b>Różne rozliczenia finansowe</b>	<b>8550</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pozostałe odsetki</b>	<b>4580</b>	<b>0,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,64</b>

## 2. Część opisowa

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie prowadzi działalność upowszechniającą szeroko rozumianą kulturę książki i rozwój czytelnictwa w środowisku lokalnym.

Bezpłatne usługi biblioteczne świadczone blisko trzynastotysięcznej lokalnej społeczności poprzez sieć liczącą 7 placówek bibliotecznych na terenie miasta i gminy Chocianów obejmują:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- działalność informacyjną,
- działalność kulturalno-oświatową,
- współpracę z lokalnymi instytucjami oświatowymi, kulturalnymi i społecznymi.

### **Udostępnianie zbiorów bibliotecznych**

Zbiory biblioteczne liczące na koniec 2009 r. – 54 007 woluminów były udostępniane poprzez wypożyczanie do domów oraz prezencyjnie, tj. na miejscu. W ciągu roku wypożyczono do domów 19 656 książek i czasopism, na miejscu udostępniono 4397 książek, czasopism i wycinków prasowych. Biblioteka oferowała 11 tytułów czasopism bieżących w prenumeracie oraz 3 tytuły przekazywane regularnie przez czytelników, a także Informator Gminy Chocianów, przekazywany przez Gminę Chocianów. W bibliotece gromadzono również dokumenty życia społecznego, tj. druki ulotne: ogłoszenia, ulotki informacyjne, zaproszenia, obwieszczenia lokalnych władz, programy repertuarowe.

W roku sprawozdawczym zarejestrowano 1 563 czytelników stale korzystających z usług bibliotecznych (we wszystkich kategoriach czytelniczych i wszystkich przedziałach wiekowych – uczniowie, studenci, pracownicy umysłowi, robotnicy, rolnicy, inni zatrudnieni, niezatrudnieni w tym emeryci i renciści), ponadto 3 029 osób skorzystało doraźnie z oferty bibliotecznej na miejscu.

W 2009r. czytelnicy odwiedzili placówki biblioteczne 13 516 razy.

### **Działalność informacyjna**

Działalność informacyjna polegała głównie na udzielaniu odpowiedzi na konkretne zapytania i zagadnienia, z którymi zgłaszali się czytelnicy. W 2009r. udzielono 1 486 takich informacji. Miały one charakter naukowy, popularnonaukowy, popularny, użytkowy, regionalny i turystyczny. Osobne miejsce w działalności informacyjnej zajmuje pomoc udzielana maturzystom w przygotowaniu prezentacji maturalnych – zestawienia bibliograficzne, dobór literatury i materiałów ilustracyjnych. Obok informacji udzielanych indywidualnym czytelnikom placówki biblioteczne upowszechniały również informację zbiorową adresowaną do szerokiego kręgu odbiorców – informowano o wydarzeniach życia społecznego, kulturalnego i lokalnego zamieszczając w witrynach placówek stosowne ogłoszenia i obwieszczenia, promowano gminę eksponując „Informator Gminy Chocianów”, zamieszczano comiesięczne kalendarium rocznic literackich i kulturalnych oraz kalendarz świąt obchodzonych w Polsce i na świecie. Sporządzono i wyeksponowano 245 wystawek, plakatów i gazetek.

### **Działalność kulturalno-oświatowa**

Oferta kulturalno-oświatowa biblioteki skierowana była głównie do najmłodszego grona czytelniczego. Placówki biblioteczne realizowały ją poprzez różnorodne formy pracy w łącznej liczbie 469, w których uczestniczyło 1633 czytelników. Propozycje biblioteczne w tym zakresie obejmowały: zajęcia literackie, zajęcia plastyczne, konkursy, gry i zabawy, dyskusje nad książką, spotkania autorskie, spotkania okolicznościowe z młodymi czytelnikami np.: z okazji Walentynek i Świąt Wielkanocnych, Dnia Dziecka, Andrzejek. Wiele czasu poświęcono na pracę z młodym aktywnym bibliotecznym (grupa nastolatków odwiedzających niemal codziennie bibliotekę), w dyskusjach, pogadankach oraz swobodnej wymianie poglądów, zainspirowanej głośnymi wydarzeniami, artykułami z czasopism, wypowiedziami znanych osób – bibliotekarki ukazywały czytelnikom wzory zachowań społecznie pożądanych i postaw powszechnie akceptowanych.

z młodym aktywem bibliotecznym (grupa nastolatków odwiedzających niemal codziennie bibliotekę), w dyskusjach, pogadankach oraz swobodnej wymianie poglądów, zainspirowanej głośnymi wydarzeniami, artykułami z czasopism, wypowiedziami znanych osób – bibliotekarki ukazywały czytelnikom wzory zachowań społecznie pożądanych i postaw powszechnie akceptowanych.

### **Współpraca z instytucjami kulturalnymi i społecznymi**


Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu środowiska, biblioteka wspomagała organizatorów imprez kulturalnych potencjałem intelektualnym. Biblioteka uświetniła obchody 25-lecia lokalnego zespołu folklorystycznego ECHO przygotowując galerię fotograficzną „Srebrny Jubileusz – 25 lat ECHA”, wyeksponowaną w czasie uroczystych obchodów. Ścisła współpraca łączy bibliotekę z Kołem Związku Sybiraków w zakresie upowszechniania wiedzy o zesłaniach i popularyzacji piśmiennictwa poświęconego Zesłańcom Sybiru. Biblioteka stale współpracuje z Przedszkolem Miejskim. W roku sprawozdawczym 25 dzieci z grupy „0” uczestniczyło w spotkaniu autorskim z pisarką, scenarzystką i reżyserem – Ewą Chotomską. Na potrzeby szkół były przygotowywane i udostępniane materiały repertuarowe dla uczniów uczestniczących w konkursach recytatorskich.

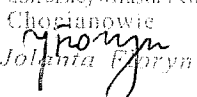
### **Usługi i opłaty**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie świadczy usługi, dla korzystających z zasobów bibliotecznych w czytelni, w zakresie kserowania materiałów. Za tę usługę pobierana jest opłata zgodnie z Zarządzeniem 2/2003 Dyrektora BPMiG. W Wypożyczalni dla Dorosłych pobierane są kary za nieterminowe zwroty książek, wysokość kar została określona w Regulaminie Wypożyczalni z dnia 22 stycznia 1997 r. W Filii dla Dzieci pobierane są kary za nieterminowe zwroty, wysokość kar została określona w Regulaminie Filii dla Dzieci z dnia 01 kwietnia 2004 r.

Ponadto w/w placówkach rozprawdane są, na zasadzie dobrowolności, cegiełki o wartości 2,00 zł, za zgodą Zarządu Miasta i Gminy w Chocianowie z dnia 03 października 2000 r. W załączeniu kopie w/w zarządzeń i regulaminów:

1. Załącznik nr 1 - Zarządzenie 2/2003 Dyrektora BPMiG.
2. Załącznik nr 2 - Regulamin Wypożyczalni z dnia 22 stycznia 1997 r.
3. Załącznik nr 3 - Regulamin Filii dla Dzieci z dnia 01 kwietnia 2004 r.
4. Załącznik nr 4 - Zgoda Zarządu Miasta i Gminy w Chocianowie z dnia 03 października 2000 r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
inż. Monika Pielech

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
mgr Jolanta Florjanczyk

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
MIASTA I GMINY  
im. L. Kruczkowskiego  
140 Chocianów, ul. T. Kościuszki 3  
818 51 24. Regon 00104117

# ZARZĄDZENIE 2/2003

Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie  
w sprawie korzystania z kserokopiarki  
w Czytelni BPMiG w Chocianowie

Ustala się następujące ceny za wykonywane kserokopie:

- ✓ kopia na papierze A4 jednostronna 0,4 zł
- ✓ kopia na papierze A4 dwustronna 0,6 zł
- ✓ kopia na papierze A3 jednostronna 0,7 zł
- ✓ kopia na papierze A3 dwustronna 1,2 zł

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2003 r.

**DYREKTOR**  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
*17 czerwca 2003 r.*  
mgr Maria Białas



# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

## § 1 : Prawo korzystania

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają wszyscy obywatele.
2. Obywatel przy zapisie powinien :
  - a/ okazać dowód osobisty swój lub rodziców lub legitymację szkolną
  - b/ słożyć na karcie zapisu zobowiązanie przestrzegania regulaminu wypożyczalni.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiedzialność redaktor, bądź opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować pracowników biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania i miejsca pracy.

## § 2 : Kaucje

Kaucje pobierane są :

- a/ od czytelników, którzy nie są stałymi mieszkańcami.
  - b/ przy wypożyczaniu szczególnie cennych i trudnych do nabycia książek również od czytelników zamiejscowych.
- Wysekać kaucji ustala dyrektor biblioteki.

## § 3 : Wypożyczenia

1. Wypożyczać można jednorazowo 2 woluminy podpinając się czytelnik na kartach książek.
2. Książki beletrystyczne wypożycza się na okres nie dłuższy niż 14 dni, a książki naukowe i popularno-naukowe nie dłużej niż na jeden miesiąc.
3. Termin zwrotu wypożyczonej książki można przedłużyć, o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych biblioteka może zażądać zwrotu książki przed upływem terminu ustalonego w ust.2
5. O ile książka naukowa lub popularno-naukowa jest wypożyczona, czytelnik może ją zamówić w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
6. Czytelnik, u którego w domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać z wypożyczalni.

## § 4 : Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie książek /poza wyjątkowymi przypadkami należycie uzasadnionymi/ ponad termin określony w § 3 ust.2 pobiera się opłatę w kwocie 0,50 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu. Za wysłane upomnienia biblioteka pobiera opłatę wg taryfy pocztowej.

2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiściszenia opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

## § 5 : Poszerzanie, zagubienie, spisanie lub uszkodzenie książki

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszerzania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważona uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia książki lub innych zbiorów odpowiedzialność odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni w zależności od aktualnej wartości książki plus koszty sprawy inwalidacyjnej danego woluminu. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia, uszkodzenia i przetrzymywania książki biblioteka wydaje pokwitowania.
3. Czytelnik może za zgodą kierownika wypożyczalni dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej inną książkę, nie mniejszej wartości, przyszłą bibliotece.

## § 6 : Porady i informacje

1. Czytelnik może zwracać się do bibliotekarza o informacje dotyczące książek i doboru lektury na interesujący go temat oraz wskazówki dotyczące korzystania z katalogów.
2. Na żądanie czytelnika można zamówić książki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Czytelnik ma prawo korzystać z imprez organizowanych przez bibliotekę.

## § 7 : Życzenia i zażalenia

Życzenia i zażalenia czytelnicy mogą wpisywać do "Zeszytu skarg i wniosków", który znajduje się u kierownika wypożyczalni.

## § 8 : Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni.
2. Prawa do korzystania z wypożyczalni nie mają osoby niestrzeżone.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.

Chocianów, 22.01.1997r.

Zatwierdzono

# REGULAMIN

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
MIASTA I GMINY  
M. L. Kruczkowskiego  
140 Chocianów, ul. Książk  
813 51 24. Regon 007041171

## FILIA DLA DZIECI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

### I. Prawo korzystania

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów Filii mają dzieci i młodzież do lat 16-tu.
2. W uzasadnionych przypadkach ze zbiorów mogą korzystać również osoby powyżej 16 roku życia.
3. Przy zapisie należy okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty i złożyć na karcie zapisu zobowiązanie do przestrzegania regulaminu Filii ponadto za niepełnoletniego czytelnika składają poręczenie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest poinformować pracownika Filii o zmianie miejsca zamieszkania.

### II. Kaucje

Kaucje pobierane są:

- od czytelników mieszkających poza terenem gminy Chocianów
  - przy wypożyczaniu książek szczególnie cennych dla Filii
- Wysokość kaucji ustala Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie.

### III. Wypożyczenia

1. Jednorazowo można wypożyczyć 2 woluminy na okres 1 miesiąca.
2. W przypadku lektur można wypożyczyć jeden egzemplarz na okres 14 dni.
3. Termin zwrotu książki można przedłużyć jeśli ze strony innych czytelników nie ma na nią zapotrzebowania.
4. Czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać ze zbiorów Filii.

### IV. Przetrzymanie książek

1. Za przetrzymanie książek (poza wyjątkowymi przypadkami należycie uzasadnionymi) ponad termin wypożyczenia pobiera się opłatę w kwocie 2 zł. Za wysłane upomnienia Filia pobiera opłaty wg taryf pocztowej.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Filię odmawia zwrotu książki, Filia dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

### V. Poszanowanie, zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia książki lub innych zbiorów odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Filii w zależności od aktualnej wartości książki.
3. Czytelnik może za zgodą kierownika Filii dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej inną książkę o nie mniejszej wartości, przydatną Filii.

### VI. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach, całkowicie pozbawiony prawa do korzystania z Filii.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy.

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie

*M. Biłtas*  
mgr Maria Biłtas

01.04.2004r.

Kolejny nr 4  
T.IV

Chocianów, dnia 03.10.2000r.

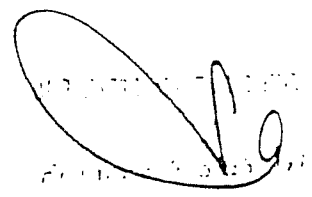
URZĄD MIASTA I GMINY  
ul. Ratuszowa nr 10  
59-140 Chocianów

Op. 4013/13/2000

Pani  
Maria Białas  
Dyrektor  
Biblioteki Publicznej  
w Chocianowie

W odpowiedzi na pismo z dnia 18.09.2000 – w sprawie wydania zezwolenia na rozprowadzanie wśród czytelników okolicznościowych cegiełek „Dar dla biblioteki” - informujemy, że Zarząd Miasta i Gminy w Chocianowie wyraża zgodę na podjęcie przez placówkę proponowanej akcji.

Z poważaniem



Chocianów, 18.09.2000r.

Zarząd  
Miasta i Gminy  
w Chocianowie

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie  
prosi o wydanie zezwolenia na rozprowadzanie wśród czytelników  
cegiełek "Dar dla biblioteki".

Rozprowadzane będą dwa rodzaje cegiełek:

- w Filii dla Dzieci - cegiełki z ekalibrisem Filii o wartości 2 zł
  - w wypożyczalni dla dorosłych - cegiełki z ekalibrisem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie o wartości 2 zł
- Cegiełki będą miały charakter druków ścisłych, a środki uzyskane z ich sprzedaży przeznaczone będą na działalność bibliotek.

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
*M. Białas*  
mgr Maria Białas