

z dnia 6 lutego 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury, tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej w Gminie Chocianów w 2015 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594, poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz uchwały Nr LIII.326.2014 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury, tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej w Gminie Chocianów w 2015 r.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów

  
**Franciszek Skibicki**

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury, tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej w Gminie Chocianów w 2015 r.**

### **1. Przedmiot konkursu:**

Realizacja zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury, tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej regionu w Gminie Chocianów w 2015 r.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. wynosi 11.700,00 zł (jedenaście tysięcy siedemset złotych).**

**3. Wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. powinno wynosić nie mniej niż 10%.**

### **4. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty:**

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
  - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 2) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.
- 3) Komisja dokonując oceny oferty będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) spełnianie warunków formalnych,
  - b) zawartość merytoryczną oferty,
  - c) przedział czasowy realizacji zadania,
  - d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
  - e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty.
- 4) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

### **5. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie winno być realizowane w czasie od podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta i Gminy Chocianów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

6. Zadanie publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2014 r., otrzymało dotację w wysokości 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych).

7. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie do dnia 02 marca 2015 r. do godz. 13.00 z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury, tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej regionu w Gminie Chocianów w 2015 r.”.
- 2) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 4) Do wniosku należy dołączyć statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

BURMISTRZ  
  
Franciszek Skibicki

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy  
w terminie**

**od dnia ..... do dnia.....20.....r.**

### I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji:

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP ..... Nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina..... powiat.....  
województwo ..... tel. .... faks .....
- e-mail:..... http://.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku .....
- 8) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego) .....

### 10) przedmiot działalności statutowej:

- a) nieodpłatnej:

- b) odpłatnej

- c) gospodarczej

## II. Opis zadania

### 1. Pełna nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

--

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
	OGÓLEM						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....		
zł/		
Ogółem		100%

Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

#### V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania):

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
- 5.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- .....
- Niepotrzebne skreślić