

**UCHWAŁA NR VI.31.2015  
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 30 stycznia 2015 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego składanych do Gminy Chocianów w ramach inicjatywy lokalnej, zwanych dalej wnioskiem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów dokonuje weryfikacji i oceny wniosków w zakresie terminowości złożenia, legitymacji czynnej wnioskodawcy oraz kryteriów oceny zawartych jak w§ 3.

3. Oceny wniosków dokonuje się dwa razy w roku: do dnia 31 marca i do dnia 30 września.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności: nazwę i opis inicjatywy, termin realizacji, informacje o grupie inicjatywnej, miejsce wykonywania zadania, szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji, opis dotychczas wykonanych prac, opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania, określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna, kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym: całkowity koszt, wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania; imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wniosek podlega ocenie po uznaniu celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, zgodnie z poniższymi kryteriami szczegółowymi:

- 1) zgodność inicjatywy z priorytetami Gminy Chocianów w dziedzinie realizacji zadań publicznych;
- 2) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w całkowitych szacunkowych kosztach realizacji przedsięwzięcia;
- 4) wielkość i rodzaj wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizację przedsięwzięcia;
- 5) liczba uczestników inicjatywy lokalnej - mieszkańców osiedla, bloku, członków organizacji występującej z inicjatywą;
- 6) stopień przygotowania przedsięwzięcia;
- 7) udział finansowy Gminy Chocianów niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania;
- 8) doświadczenie i rzetelność w organizacji podobnych przedsięwzięć;
- 9) planowany termin zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji);

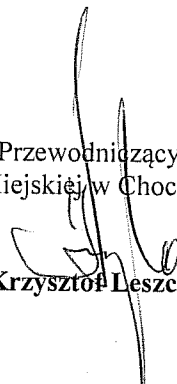
2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Chocianowie



**Krzysztof Leszczyński**

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

(nazwa zadania)

wnioskowana kwota dofinansowania

**I. Dane na temat Wnioskodawcy - organizacji pozarządowej.**

W przypadku grupy inicjatywnej złożonej z mieszkańców nie zrzeszonych, należy dołączyć listę zawierającą: imiona i nazwiska, adresy, numery dowodów osobistych, podpisy członków tworzących grupę.

1) pełna nazwa .....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

3) nr NIP ..... nr REGON .....

4) dokładny adres: .....

5) adres do korespondencji:.....

6) tel., e-mail .....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....  
.....  
.....  
.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
.....  
.....

**II. Opis zadania**

1. Nazwa i opis inicjatywy

.....  
.....  
.....  
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin realizacji przedsięwzięcia.

.....  
.....

4. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

.....  
.....

.....  
.....  
5. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/  
.....  
.....  
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna  
.....  
.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
<b>Ogółem</b>				

3. Opis i godzinowy wymiar zadań wykonywanych przez wolontariuszy.  
.....  
.....  
.....

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

--

Wartość wkładu rzeczowego stanowi ..... % całkowitej wartości zadania brutto.

5. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Chocianów po jej zrealizowaniu  
.....  
.....  
.....

