

z dnia 2 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu trybu realizacji i szczegółowych kryteriów oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z Uchwałą Nr VI.31.2015 Rady Miejskiej w Chocianowie z 30 stycznia 2015 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin trybu realizacji i szczegółowych kryteriów oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów


Franciszek Skibicki

Załącznik do Zarządzenia Nr 65.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
z dnia 2 kwietnia 2015 r.

REGULAMIN TRYBU REALIZACJI I SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. Regulamin określa zasady wyboru i dofinansowywania zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Procedura ustala zasady i metodologię postępowania w ramach inicjatywy lokalnej, od momentu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę, do zakończenia i rozliczenia końcowego zadania oraz przekazania go do eksploatacji, jeżeli specyfika zadania tego wymaga.

§ 2. Gmina Chocianów, w ramach inicjatywy lokalnej, realizuje zadania w zakresie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) działalności charytatywnej;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej poprzedzone jest podaniem do publicznej wiadomości:

- 1) zadań przewidzianych do zlecenia,
- 2) kwoty dotacji planowanej do udzielenia,
- 3) terminu i miejsca składania wniosków,
- 4) innych istotnych warunków specyficznych dla określenia grupy zadań.

2. Publiczne obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1 polega na umieszczeniu stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Chocianów.

3. Uprawniony podmiot chcąc skorzystać z inicjatywy lokalnej składa Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

4. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności: nazwę i opis inicjatywy, termin realizacji, informacje o grupie inicjatywnej, miejsce wykonywania zadania, szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji, opis dotychczas wykonanych prac, opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania, określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna, kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym: całkowity koszt, wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania; imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

5. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić mieszkańcy Miasta i Gminy Chocianów:

- 1) bezpośrednio, tworząc grupę inicjatywną,
- 2) za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które mają siedzibę na terenie Gminy Chocianów.

§ 4. 1. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią:

1) w przypadku zadań inwestycyjnych:

- a) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę,
- b) świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

2) w przypadku pozostałych zadań:

- a) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę,
- b) praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę,

3) świadczenia rzeczowe, tj.: program, kosztorysy, materiały niezbędne do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

2. Wsparcie Gminy Chocianów w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) finansowy,
- 2) rzeczowy,
- 3) organizacyjny.

3. Wysokość udziału Gminy Chocianów i Wnioskodawcy w zakresie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o którym mowa w ust. 3 będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

4. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 5. 1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w formie pisemnej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Chocianów, ul. Ratuszowa 10.

2. Do wniosku składanego przez grupę inicjatywną, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie woli, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, podpisane przez co najmniej dwóch upoważnionych członków grupy inicjatywnej,
- 2) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
- 3) upoważnienie do podejmowania decyzji dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkie osoby, w imieniu których wniosek jest składany; wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu,

3. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) w przypadku Wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, oświadczenie potwierdzające status prawny Wnioskodawcy, jego siedzibę, a także krąg osób uprawnionych do reprezentacji,
- 3) statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
- 4) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.

4. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

5. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów poświadczonych notarialnie.

6. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Miasta i Gminy Chocianów w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie takie przygotowanie zadania, które gwarantuje ich spożytkowanie w danym roku budżetowym.

§ 6. 1. Złożone wnioski poddane zostają wstępnej ocenie i weryfikacji pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia i legitymacji czynnej wnioskodawcy.

2. W celu wstępnej oceny weryfikacyjnej złożonych wniosków Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Zespół ds. oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „Zespołem”.

3. W razie stwierdzenia braków, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że w przypadku nie usunięcia braków bądź przedłożenia stosownych wyjaśnień i informacji, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Zespół, w terminie do 14 dni od otrzymania poprawnego pod względem formalnym wniosku ustala, we współpracy z Wnioskodawcą, szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

§ 7. 1. Zespół dokonuje oceny wniosku i sporządza protokół w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku do oceny.

2. Burmistrz Miasta i Gminy podejmuje decyzję o wsparciu zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku oraz możliwości organizacyjnej Gminy.

3. Realizacja wniosku następuje w oparciu o podpisaną przez strony umowę o realizację inicjatywy lokalnej.

4. Zestawienie wniosków którym udzielono wsparcia w danym roku budżetowym, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Chocianów.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

6. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

§ 8. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

BURMISTRZ
Franciszek Skibiński

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Oświadczenie woli

Oświadczamy, iż zebrani jako grupa inicjatywna w celu realizacji zadania publicznego:

.....
.....
.....

deklarujemy realizację ww. zadania i ustanawiamy jako naszych reprezentantów następujące osoby:

1.

.....

(imię, nazwisko, adres, nr dowodu osobistego)

2.

.....

.....

(imię, nazwisko, adres, nr dowodu osobistego)

Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oraz pozostałych członków grupy inicjatywnej:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Lista mieszkańców, w imieniu których składany jest wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

w terminie w kwocie ogółem brutto

UWAGA: W przypadku listy kilkustronicowej, należy powtórzyć nagłówek na każdej ze stron oraz nanieść numerację stron

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Numer dowodu osobistego	Podpis

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

.....
(miejscowość, data)

Upoważnienie

My, niżej podpisani, upoważniamy:

Panią/Pana

zamieszkałą/zamieszkałego.....

legitymującą się/ legitymującego się dowodem tożsamości: seria, nr

oraz

Panią/Pana

zamieszkałą/zamieszkałego.....

legitymującą się/ legitymującego się dowodem tożsamości: seria, nr

do podejmowania decyzji w imieniu całej grupy inicjatywnej.

Podpisy wszystkich mieszkańców wchodzących w skład grupy inicjatywnej:

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,

określonego w umowie nr o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu

.....
pomiędzy:

Gminą Chocianów, z siedzibą ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów,

a

.....
.....
Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

3. Rezultaty społecznych korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Harmonogram wykonywanych godzin pracy

Lp.	Data świadczenia pracy społecznej/dyżurów społecznych	Rodzaj pracy	Ilość godzin	Osoba wykonująca pracę	Podpis osoby wykonującej pracę
Ilość godzin razem:					

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Całkowity koszt zadania:

w tym:

- koszty pokryte z uzyskanego dofinansowania (wkład gminy):

- wkład własny (wkład Wnioskodawcy):

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Koszt całkowity zadania w zł (wg umowy)	Z tego ze środków gminy	Z tego ze środków pochodzących z wkładu własnego wnioskodawcy		Data zapłaty
							finansowy	osobowy	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)